

Le CCAS, la Ville de Caen et la CU de Caen la mer souhaite recruter **30 apprentis** pour la rentrée de septembre 2021 dans des domaines divers, **pour des diplômés du BEP au BAC +3** :

APPRENTISSAGE 2021

VOTRE ACTE DE CANDIDATURE (CV + LETTRE DE MOTIVATION) DOIT ETRE ENVOYEE A L'ADRESSE SUIVANTE AVEC LE CODE DE REFERENCE :

drh.apprentissage@caenlamer.fr

Avant le : 4 juin 2021

✓ LE CCAS RECHERCHE :

Code	Direction	Diplôme préparé	Missions	Durée
CCAS	Direction de la petite enfance	DE Auxiliaire de puériculture 2 apprentis	L'apprenti se chargera de l'accompagnement quotidien du jeune enfant : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accueil et transmissions auprès des parents ➤ Répondre aux besoins fondamentaux : bien-être physique et affectif ➤ Hygiène et confort ➤ Soutien dans l'acquisition de l'autonomie ➤ Activités d'éveil 	24 mois

✓ LA VILLE RECHERCHE :

Code	Direction	Diplôme préparé	Missions	Durée
VdCa 1	Communication	BTS / BACHELOR Communication multimédia et social média / LICENCE PRO en communication digitale 1 apprenti	L'apprenti(e) devra au sein du service communication du Cabinet de : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Réaliser des supports multimédias – vidéos, de la captation à la diffusion, pastilles et animation des réseaux sociaux, création de spots digitaux en lien avec l'équipe de la direction et l'ensemble des services de la collectivité. ➤ S'intégrer à la stratégie multicanale de la direction de la communication, en adéquation avec le développement des outils numériques de communication et d'information. 	24 mois / 36 mois / 12 mois
VdCa 2	Direction de la culture	Master Développement culturel/ communication événementiel 1 apprenti	Au sein du salon des livres de Caen, Epoque, l'apprenti(e) sera chargé(e) des activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accueil et logistique : 1/ Appui à l'organisation de la venue de 120 auteurs, animateurs et artistes (littérature, jeunesse, BD) au salon du livre. 2/ Participation à l'organisation d'une résidence d'écrivain en partenariat avec l'IMEC. ➤ Communication 1/ Mise en œuvre du plan de communication de l'évènement sur le web et les réseaux 2/ Appui à la préparation de la brochure-programme et autres supports de communication imprimés 3/ Participation à la rédaction du bilan de la manifestation. 	24 mois

✓ **LA VILLE RECHERCHE AUSSI :**

Code	Direction	Diplôme préparé	Missions	Durée
VdCa 3	Direction de la culture	Certificat de qualification professionnelle Electricien du théâtre 1 apprenti	Au sein du théâtre de Caen : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mise en œuvre de matériel de distribution électrique dans le cadre de spectacle : ➤ Préparation, montages et réglages lumières, démontages, suivi des répétitions et des spectacles ➤ Formation sur pupitre lumière 	24 mois
VdCa 4	Direction de la culture	Certificat de qualification professionnelle Machiniste 1 apprenti	Au sein du théâtre de Caen : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maintenance liée à la machinerie du spectacle ➤ Préparation à l'accueil en machinerie d'un spectacle ➤ Déchargement des décors, montage des décors, suivi des répétitions, suivi des spectacles, démontage des décors, chargement des décors 	24 mois

✓ **LA COMMUNAUTE URBAINE RECHERCHE :**

Code	Direction	Diplôme préparé	Missions	Durée
CU 01	Communication	BTS/ BACHELOR ou LICENCE Communication Graphique et Numérique (graphisme et montage vidéo) 1 apprenti	L'apprenti(e) devra réaliser dans le cadre du diplôme préparé et en relation avec le maître d'apprentissage : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Graphiste ➤ Infographiste ➤ Maquettiste ➤ Motion Designer ➤ Montage vidéo 	24 mois / 36 mois / 12 mois
CU 02	Direction des systèmes d'information	BTS Services informatiques aux organisations 1 apprenti	L'apprenti(e) sera en charge de la gestion du parc informatique des écoles de la ville de CAEN 850 postes, 500 tablettes. Ces principales missions seront : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Installer et configurer (hardware et software) des ordinateurs et des tablettes, ➤ Assurer la maintenance des ordinateurs, des tablettes, et des périphériques des écoles de la Ville de Caen. ➤ Assister (à distance et en présentiel) les utilisateurs dans l'utilisation des matériels mis à leur disposition, ➤ Renseigner l'outil de gestion de parc et de suivi des interventions pour permettre le suivi de l'activité du pôle, ➤ Participer au paramétrage des serveurs, ➤ Utiliser et participer au paramétrage à l'outil de MDM. 	24 mois
CU 03	Direction des ressources humaines	BTS Assistant RH ou PME 2 apprentis	Les apprenti(e)s seront en charge de : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enregistrement et saisie informatique de données médicales ➤ Tenue des dossiers ➤ Rédaction de courriers, suivi des visas et signatures, envoi et classement ➤ Prise de RDV d'expertise médicale et gestion des convocations ➤ Mise en place et suivi de tableau de bord d'activité ➤ Gestion des temps partiels thérapeutiques. 	24 mois

✓ LA COMMUNAUTE URBAINE RECHERCHE AUSSI :

Code	Direction	Diplôme préparé	Missions	Durée
CU 04	Direction du développement durable, de la transition énergétique et prévention des risques	Licence professionnelle Performance Energétique et Environnementale des Bâtiments 1 apprenti	<p>L'apprenti(e) sera en charge de plusieurs missions dont celles-ci :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accompagner les directions et les communes dans leurs projets énergétiques : ➤ Réaliser des bilans énergétiques du patrimoine de la collectivité ➤ Accompagner les communes dans l'ingénierie de leurs projets de construction et de réhabilitation <p>Il ou elle devra étudier l'opportunité de recours aux énergies renouvelables :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Réaliser ou suivre des études d'opportunité pour recourir aux énergies renouvelables (photovoltaïque, solaire thermique, biomasse, ...) ➤ Accompagner la rédaction des cahiers des charges ➤ Appréhender les objectifs du Schéma Régional Climat Air Energie en matière de production d'énergies renouvelables, du Plan Climat Air Energie Territorial et du Schéma Directeur des Energies. 	10 mois
CU 05	Direction de la collecte des déchets, parc matériel et propreté urbaine	CAP Réparation des carrosseries 1 apprenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'apprenti(e) devra intervenir sur les véhicules accidentés, établir un premier diagnostic des réparations à effectuer. Son intervention va du remplacement d'un élément de carrosserie (soudage) à la remise en forme d'un élément de carrosserie du véhicule (martelage, masticage). Il travaille le métal comme le plastique et applique les normes « constructeurs 	24 mois
CU 06	Direction de la collecte des déchets, parc matériel et propreté urbaine	CAP Magasinier 1 apprenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'apprenti(e) distribue les fournitures au comptoir des pièces mécaniques, pneumatiques, outillage, équipements de protection individuelle (EPI) et des produits (quincaillerie, huile, produits d'entretien, linge, gaz) ➤ Il ou elle prépare des bons de commande de fournitures et des devis. ➤ Il ou elle réceptionne les demandes, vérifie les stocks et les quantités. 	24 mois
CU 07	Direction des espaces verts, du paysage et de la biodiversité	Titre Jardinier paysagiste 2 apprentis	<p>L'un des apprenti(e)s sera en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participer à l'inventaire, au suivi, à l'étiquetage, la culture, la multiplication, l'entretien, la gestion au quotidien des collections de serres. ➤ Participer à l'entretien, la taille, l'arrosage, plantation dans les serres de visite ➤ Participer à l'entretien de la serre et du matériel <p>L'autre apprenti(e) sera en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participer à l'inventaire, le suivi, la gestion au quotidien des collections ➤ Participer à l'entretien récurrent des collections (semis, désherbage...) ➤ Participer aux missions botaniques (récoltes, détermination, commande index, etc.) ➤ Participer aux plantations (massifs fleuris, vivaces, ligneux) 	12 mois

✓ LA COMMUNAUTE URBAINE RECHERCHE AUSSI :

Code	Direction	Diplôme préparé	Missions	Durée
CU 08	Direction des espaces verts, du paysage et de la biodiversité	Certificat de spécialisation Diagnostic et taille des arbres (élagueur) 1 apprenti	Les activités de l'apprenti(e)s seront : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elagage des arbres en milieu urbain (différents types de taille : éclaircie, rideau, tête de chat) en fonction de la contrainte urbaine ➤ Abattage avec mise en sécurité (du chantier et des usagers) ➤ Soins aux arbres ➤ Taille de formation des jeunes sujets ➤ Travaux de finition de chantiers espaces verts 	12 mois
CU 09	Direction des espaces verts, du paysage et de la biodiversité	CAP Jardinier paysagiste 1 apprenti	L'apprenti(e) devra : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entretien et tailler les arbustes, les haies et les rosiers dans le respect des règles de l'art ➤ Créer et entretenir les différents types de fleurissement différencié ➤ Tondre les espaces verts (pelouse, fauche, débroussaillage) ➤ Planter et entretenir des plantes vivaces, des arbres et des arbustes ➤ Effectuer des actions de désherbages alternatifs sans traitement de pesticides (binage, sarclage) ➤ Veiller à la propreté globale du site d'intervention après passage (coup d'œil global, ramassage de déchets...), etc. 	24 mois
CU 10	Direction exploitation transport	MASTER 2 In situ (stratégie innovante des territoires urbains) 1 apprenti	Réalisation d'enquête auprès des personnes travaillant ou habitant dans l'agglomération caennaise ainsi qu'auprès des utilisateurs des différents services de mobilité. Analyse de ces données et animation de réunions avec twisto.	12 mois
CU 11	Mission espaces publics (secteur Hérouville Saint Clair)	CAP / BPA Travaux des aménagements paysagers 3 apprentis	Les alternants auront pour activité : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entretien des espaces verts : taille des haies, débroussaillage, tonte de gazon, désherbage, arbres, arrosage, binage, entretien des massifs. ➤ Création : engazonnage, plantation haie, arbres, pose de toile tissée 	12 à 24 mois
CU 12	Mission espaces publics (secteur Hérouville Saint Clair)	CAP Espaces verts 1 apprenti	L'apprenti(e) aura pour charge, le : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fleurissement, préparation, entretien, plantation de massifs de fleurissement et fleurissement hors sol ainsi que l'entretien des pourtours sur les zones de fleurissement. ➤ Participation aux nouveaux aménagements paysagers. ➤ Participation à l'installation de décors dans le cadre de l'organisation d'événements (organisés par la ville, la vie associative) ➤ Sur le site du centre horticole, participation à l'entretien général (tonte, débroussaillage), arrosage des plantes en tunnel, sur les plateaux de stockage, plantes en culture. rempotage. 	24 mois

CU 13	Mission espaces publics (secteur Mondeville Colombelles)	CAP / BPA Travaux des aménagements paysagers 2 apprentis	Les activités de l'apprenti(e) seront : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Désherbages (y compris méthodes alternatives), tonte, arrossage, ramassage feuilles ➤ Taille haies + arbustes ➤ Plantation arbres, arbustes ➤ Engazonnement ➤ Maçonnerie occasionnelle ➤ Débroussaillage 	12 à 24 mois
CU 14	Mission espaces publics (secteur Mondeville Colombelles)	CAP / BEP / BAC PRO Productions horticoles 1 apprenti	L'alternant aura les missions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Opérations techniques liées à la culture des plantes ➤ Réalisation opération de multiplication des végétaux ➤ Rampotage, plantation, mise en place des cultures ➤ Réalisation et entretien des massifs événementiels 	12 à 24 mois
CU 15	Mission espaces publics (secteur Thue et Mue)	CAP Jardiniers paysagistes 2 apprentis	Les apprenti(e)s sera en charge de l'entretien du domaine publique : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Taille, tonte, désherbage ➤ Fleurissement, plantation d'arbre, élagage etc. 	24 mois
CU 16	Culture	Licence pro ou master pro options archives 1 apprenti	L'alternant réalisera : <ul style="list-style-type: none"> ➤ La prise en charge de versement : collecte, classement, conditionnement et finalisation des bordereaux de versement ➤ Classement de fonds anciens : tri, classement, reconditionnement et rédaction d'instrument de recherche. ➤ Participe à l'accueil du public ➤ Traitement des demandes de recherches 	12 mois

✓ **LA COMMUNAUTE URBAINE RECHERCHE AUSSI :**

Code	Direction	Diplôme préparé	Missions	Durée
CU 17	Culture	BEP / BAC professionnel dans la gestion administrative 1 apprenti	<p>L'apprenti(e) participe à la gestion opérationnelle du pôle scolarité pour le suivi administratif des élèves qui suivent un enseignement artistique dans les spécialités musique-danse-théâtre.</p> <p>Plus particulièrement, vous participez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A la mise à jour des bases de données élèves/structures, (suivi administratif des élèves), ➤ A la réalisation de plannings (saisie – suivi de mise en œuvre – mise à jour) ➤ A la rédaction de courriers simples ➤ A l'actualisation des données sur le logiciel métier de la base élèves et vous êtes initié aux procédures d'inscription informatisées sur la base des modalités et conditions d'admission dans un établissement d'enseignement. ➤ A la facturation des inscriptions avec gestion des moyens de paiement (paiement en ligne – prélèvement – chèque) ➤ A l'accueil du public pour réaliser des inscriptions d'élèves dans la structure 	24 mois/ 36 mois
CU 18	Culture	BTS / BACHELOR/ LICENCE Métiers de la communication et du marketing 1 apprenti	<p>L'alternant assure des missions d'assistance de production et d'assistance de communication. Plus particulièrement :</p> <p>PRODUCTION</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vous participez au suivi de la programmation 2020/21 en intervenant sur certains concerts : ➤ 1. à l'élaboration et au suivi de validation du planning de répétition, ➤ 2. au suivi de validation des contrats d'engagement des artistes invités, ➤ 3. au suivi des prises en charge des frais d'hébergement et de séjour <p>COMMUNICATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1. Vous participez à la mise à jour et à l'animation des réseaux sociaux. ➤ 2. Vous participez à la réalisation des communiqués et revues de presse, à la conception et à la réalisation d'affiches & flyers ainsi qu'à la réalisation des programmes de salle. ➤ 3. Vous participez à la préparation de la saison 2021/22 : Récolter les informations, biographies, présentations, photos ... des projets programmés. ➤ 4. Vous participez à la mise à jour du fichier presse et relations publiques. ➤ 5. Vous participez à la mise à jour du site internet 	24 mois / 36 mois