

Recherche 1

CHARGE DE COLLECTIONS – section sciences humaines - MEDIATEUR (f/h) Cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Bibliothèque de Caen – Bibliothèque Alexis de Tocqueville DGA services à la population - Direction de la culture

La bibliothèque de Caen gère un réseau composé d'une bibliothèque principale (*Bibliothèque Alexis de Tocqueville - BA dT*) et de 7 bibliothèques de quartiers. Elle co-pilote le Réseau de Lecture publique de Caen la mer qui s'engage pour l'accès de tous à l'information, à l'éducation permanente, aux activités culturelles et aux loisirs.

Mission

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la section sciences humaines, au sein du département des ressources documentaires, vous assurez la gestion globale d'un ensemble documentaire multi-supports et développez dans ce domaine des connaissances particulières : veille et sélection, acquisitions, traitement intellectuel, évaluation, conservation/désherbage, valorisation par divers moyens.

Sous la responsabilité fonctionnelle du responsable du département des publics, vous participez sous diverses formes à l'accueil du public. Vous exercez le rôle de médiateur et constituez un lien fort entre l'usager et les fonds disponibles : vous êtes garant de l'accès de tous à l'ensemble des connaissances et des informations dans le domaine du savoir, de la culture et des loisirs.

Activités

- Impulser, coordonner et mettre en œuvre des interactions avec le public (*ateliers, rencontres, animations, accueils de classes, expositions...*) en développant et favorisant les actions transversales et partenariales avec les acteurs du territoire, les partenaires institutionnels et en lien avec vos collègues médiateurs,
- Promouvoir les collections et les services en participant à leur valorisation physique et numérique en lien avec les autres services de l'établissement (*médiation, action culturelle, communication, Bibliothèque en ligne...*) dans le cadre de la charte documentaire,
- Accueillir, renseigner, orienter et accompagner les publics (*individuels et groupes*) et les stagiaires, dans la découverte et l'utilisation des services proposés,
- Gérer un fonds documentaire de l'acquisition au désherbage en conformité avec la politique documentaire de l'établissement et dans le respect de l'enveloppe budgétaire attribuée,
- Réaliser le traitement intellectuel de l'ensemble des documents.

Profil

- ✓ Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine (*titulaire ou inscrit sur liste d'aptitude*).
- ✓ De formation supérieure dans le domaine des bibliothèques, vous connaissez le secteur des bibliothèques et l'environnement institutionnel de l'établissement, vous maîtrisez la bibliothéconomie et avez un intérêt fort pour la médiation, la valorisation documentaire et les questions liées au public.
- ✓ Vous souhaitez œuvrer en proximité et vous impliquer dans un projet d'établissement afin de participer à la promotion de la lecture publique, une expérience réussie sur un poste similaire serait un atout.
- ✓ A l'aise avec des publics diversifiés, vous possédez une bonne capacité à concevoir, développer et piloter des actions culturelles adaptées.
- ✓ En veille sur les nouveautés et les innovations en bibliothèques, vous avez une curiosité intellectuelle, notamment dans le domaine des sciences humaines, vous êtes en mesure de développer vos pratiques professionnelles et de prendre des initiatives.
- ✓ Vous disposez d'une bonne culture générale et d'une connaissance de la production éditoriale dans le domaine des sciences humaines, multimédia et numérique.
- ✓ Avoir un esprit d'analyse et de synthèse, allié à des qualités rédactionnelles.
- ✓ Vos qualités relationnelles sont reconnues ainsi que vos capacités d'adaptation pour travailler en équipe auprès de différents publics, partenaires, en réseau, transversalité et en mode projet.
- ✓ Rigueur, organisation et méthode pour gérer la polyvalence du poste.
- ✓ Vous maîtrisez les différents logiciels de bureautique (*Excel, Word, Outlook...*) et les fonctionnalités des technologies de l'information (*applications métier, recherche et portail documentaires et web 2.0*).
- ✓ Permis B.

Conditions d'exercice

- Travail du mardi au samedi et interventions 6 dimanches par an.
- Horaires jusqu'à 18h30 certains soirs.

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées,

au plus tard le : 17 décembre 2021

à Monsieur le Président de la communauté urbaine Caen la mer
sur l'adresse mèl : drh.offredemploi@caenlamer.fr