

A pourvoir un poste de**CHARGÉ DE COMMUNICATION (h/f)****Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux - filière administrative - catégorie B****Direction de la communication – pôle communication
Cabinet du Maire**

Rattachée au cabinet du Maire, la direction de la communication participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la Ville. Elle procède notamment à la réalisation des actions d'information des habitants, à la promotion des manifestations et événements, au développement des relations presse destinées à renforcer la notoriété et l'image de Caen.

MISSION

Sous la responsabilité de la responsable du pôle communication, le chargé de communication met en œuvre les plans de communication appliqués à la stratégie de communication de la Ville de Caen. Dans ce cadre, il analyse les besoins, élabore des plans de communication et coordonne les actions de communication de la réalisation à la diffusion.

ACTIVITES

- Élaboration et suivi des plans de communication.
- Élaboration des différents supports de communication et suivi technique (*supports print, affichage, inserts presse, spots radio, ...*) en lien avec les différents prestataires.
- Recherche et recueil des informations auprès des directions opérationnelles.
- Organisation des diffusions des différents supports
- Planification des campagnes d'affichage et d'oriflammes en lien avec la responsable du pôle.
- Veille à la bonne utilisation de l'identité graphique de la Ville sur l'ensemble des supports.
- Diffusion des contenus gérés par le pôle communication sur les journaux électroniques et l'agenda web.
- Supervision de l'organisation et de la conception de stands pour des événements organisés par la Ville.
- Réalisation du suivi budgétaire des différents plans de communication.
- Réalisation des bilans d'actions de communication en vue de leur évaluation.

PROFIL REQUIS ET COMPETENCES

- Titulaire d'un grade relevant du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou lauréat de concours.
- Bac + 2 minimum (*communication, multimédia...*).
- Expérience au moins de deux ans sur des fonctions similaires en collectivités territoriales.
- Appliquer les méthodes d'ingénierie de communication et connaître la chaîne graphique.
- Construire un plan de communication en fonction d'objectifs donnés.
- Organiser, gérer et évaluer des actions de communication.
- Aisance rédactionnelle pour rédiger des supports de communications et produire des contenus.
- Posséder une aisance relationnelle et des capacités d'adaptation aux différents interlocuteurs.
- Connaissance des techniques de communication spécifique aux nouveaux médias.
- Travailler en équipe (*continuité et reporting des dossiers*) et en délais contraints.
- Rigueur et organisation pour garantir la bonne réalisation des actions de communication.
- Maîtriser les fonctionnalités des logiciels bureautiques (*Word, Excel*) et multimédias (*web, PAO appréciée*).
- Titulaire permis B.

CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

- Travail en bureau partagé.
- Disponibilité requise certains soirs et/ou week-end (*salons...*).
- Déplacements sur les sites.
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle.

28 MAI 2017

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V. doivent être adressées, **au plus tard le:**

**à Monsieur le Maire de Caen – Direction mutualisée des ressources humaines
16 rue Rosa Parks – CS 52700 – 14027 CAEN cedex 9**

Le directeur général des services


Christophe BELLEC