

A pourvoir un poste de

Chef du service évènementiel et promotion (h/f)

Cadre d'emplois des attachés territoriaux (filiale administrative) ou conseiller des APS (filiale sportive)

**Direction des sports
Direction générale adjointe des services à la population**

Mission

Sous la responsabilité du directeur, le chef de service assure la mise en œuvre de la politique sportive en matière de manifestations et d'évènements sportifs.

Activités et compétences

Management et encadrement d'un service :

- Manager les 5 agents du service.
- Piloter l'activité.
- Assurer la mise en œuvre d'une transversalité interne au service et entre les services de la direction afin de favoriser le fonctionnement de la direction.
- Assurer le suivi administratif du service et la préparation, le suivi et l'exécution du budget du service.

Gestion et accompagnement des manifestations et évènements sportifs :

- Assurer la mise en œuvre de la politique événementielle sportive de la Ville.
- Accompagner les porteurs de projets associatifs dans la conception et la mise en œuvre des évènements d'envergure.
- Appliquer la réglementation notamment sur la voie publique en matière d'organisation de manifestations.
- Procéder au bilan des évènements organisés et mesurer leur impact économique sur le territoire.
- Assurer la mise en œuvre des évènements sportifs avec les autres services de la direction des sports et les services de la Ville (*Logistique, ERP, Communication, Evènementiel, etc.*).
- Etre l'interlocuteur des organisateurs extérieurs (*Préfecture, Police, Pompiers*) et réaliser les démarches administratives afférentes aux manifestations (*déclaration préalable, dossier de sécurité*).
- Participer aux réunions de sécurité organisées par la Préfecture.
- Assurer les relations avec les associations en place, le suivi des manifestations sportives.
- Sécurisation administrative, juridique et financière des dossiers relatifs aux évènements et manifestations sportives.
- Assurer la promotion et la communication des évènements, manifestations sportives de la Ville.
- Développer un réseau relationnel pour les opérations de recherche de "sponsoring" et de "mécénat".

Profil requis

- Etre titulaire ou lauréat du concours d'un grade relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux (*filière administrative*) ou de celui des conseillers des APS (*filière sportive*).
- Diplôme d'enseignement supérieur ou expérience dans le domaine sportif.
- Avoir une expérience managériale (*stratégique et opérationnelle*).
- Utiliser les techniques rédactionnelles (*notes, présentations, etc.*).
- Cerner le fonctionnement des collectivités et de leur environnement social, financier et juridique.
- Appliquer les méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques.
- Utiliser les principales fonctionnalités des logiciels Pack office Windows (*Excel, Word, messagerie...*).
- Respecter la réglementation applicable aux domaines du sport, de la sécurité des APS et des manifestations.
- Gérer la pression psychologique liée à la responsabilité, à la sécurité du public et à la relation à l'utilisateur
- Etre doté de qualités relationnelles et de communication.
- Etre organisé, rigoureux, autonome et faire preuve de réactivité.
- Faire preuve d'écoute, de disponibilité.
- Travailler en transversalité et avoir le goût du travail en équipe.
- Impulser un management participatif des équipes.
- Traduire les orientations de la collectivité en matière d'événementiels sportifs.
- Conduire des projets pluri-partenariaux.

Conditions d'exercice

- Déplacements sur les sites ;
- Disponibilité très forte notamment en amont et pendant les événementiels sportifs.
- Réunions en soirée et suivi des manifestations le week-end.
- Etre titulaire du permis de conduire (VL).

Les candidatures comprenant lettre manuscrite et C.V doivent être adressées

avant le : 15 SEP. 2017

A Monsieur le Maire de Caen

Direction mutualisée des ressources humaines – 16 rue Rosa Parks – CS 52700 - 14027 CAEN CEDEX 9

Le directeur général des services



Christophe BELLEC