

A pourvoir 1 poste

Référent technique - (h/f)

Cadre d'emplois des techniciens de la filière technique – Catégorie B

**Au sein du Pôle de vie de quartier rive droite
Direction de la Proximité
Direction générale des services à la population**

MISSION

La direction de la proximité favorise le soutien à la vie associative, assure aux caennais un accès simplifié, direct et de proximité à l'administration municipale, tend à améliorer la qualité de vie quotidienne des habitants, anime la démocratie de proximité et favorise le développement social local.

Dans ce cadre, au sein de du Pôle de Vie des Quartiers (PVQ) de rattachement et sous l'autorité du chef du pôle, vous assurez le suivi du domaine public, encadrez l'agent de suivi du domaine public, accompagnez les conseils de quartiers citoyens et contribuez au bon fonctionnement du pôle.

ACTIVITÉS

1) suivi du domaine public :

- Recenser, analyser, prioriser et transmettre les dysfonctionnements constatés ou relayés par les usagers aux directions et partenaires concernés (bailleurs sociaux...) et en assurer le suivi.
- Assurer la veille du quartier par une présence quotidienne et solliciter les services concernés pour gérer les problèmes, suivre leur traitement et gérer l'information correspondante.
- Se faire le relais des projets liés au cadre de vie en cours ou à venir sur les quartiers du pôle.
- Etre en contact direct et régulier avec les directions de la voirie, des espaces verts et de la propreté.
- Etre l'interlocuteur privilégié des conseillers municipaux délégués de quartiers en lien avec le responsable du pôle sur le volet cadre de vie.
- Participer aux diagnostics en marchant dans le cadre des conseils de quartiers citoyens.
- Saisir les anomalies dans le logiciel Iprox.
- Effectuer le contrôle hebdomadaire des jeux pour enfants et des équipements sportifs extérieurs en cas d'absence de l'agent de suivi du domaine public.

2) encadrement de l'agent de suivi du domaine public :

- Gérer, organiser, planifier l'activité de l'agent
- Suivre et contrôler son activité
- Evaluer l'agent lors des entretiens annuels
- Contribuer à son développement professionnel
- Transmettre des consignes et veiller à leurs applications
- Veiller à la réactivité et à la qualité du service rendu
- Garantir l'enregistrement des dysfonctionnements sur i-prox

3) accompagnement des conseils de quartiers citoyens :

- Etre le référent des conseils de quartiers citoyens actifs sur le territoire du pôle sur le volet cadre de vie
- Accompagner les projets des contrats de quartiers relevant de son domaine d'action
- Accompagner le groupe dans la concrétisation des projets et coordonner les services amenés à intervenir
- Assurer le suivi, le traitement des points soulevés.
- Participer ponctuellement aux réunions plénières des Conseils de Quartiers

4) fonctionnement du Pôle :

- Participer au bon fonctionnement du pôle en partageant les informations utiles
- Participer aux réunions internes,
- Participer ponctuellement aux réunions publiques

5) fonctionnement de la direction :

- Partager les expériences et les bonnes pratiques avec les agents techniques dans les autres Pôles
- Participer à des réunions trimestrielles en lien avec les directions techniques

PROFIL REQUIS ET COMPÉTENCES

- Être titulaire du cadre d'emploi des techniciens territoriaux ou inscrit sur liste d'aptitude.
- Connaître les métiers et les technicités professionnelles de l'intervention des services techniques.
- Posséder une expérience du travail avec les maîtres d'ouvrages.
- Connaître l'environnement territorial et le fonctionnement des collectivités territoriales.
- Posséder des notions d'encadrement et de conduite de réunions. Aptitudes pour travailler en équipe et en transversalité.
- Maîtriser les outils bureautiques et de communication (Word, Excel, Outlook). Une connaissance de l'application Iprox serait appréciée.
- Avoir le sens de l'écoute, du dialogue, de l'analyse.
- Faire preuve de discernement, de neutralité et de maîtrise de soi.
- posséder des capacités relationnelles et rédactionnelles pour rendre compte des difficultés rencontrées.
- Faire preuve de réactivité, de rigueur, de patience, de diplomatie.
- Être titulaire du permis B.

CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE

- Poste à temps complet sur la base de 37h30 avec RTT.
- Horaire d'ouverture du pôle de vie : 9h00/18h00 (ouvertures ponctuelles en soirée et le samedi matin)
- Contact avec des publics parfois difficiles
- Nombreux déplacements sur le terrain, travail en extérieur, déambulation pédestre
- Utilisation d'un Smartphone (Mobiprox)

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées **au plus tard le : 25 AOUT 2017**
à Monsieur le Maire de la ville de Caen
Direction mutualisée des ressources humaines – 16 rue Rosa Parks – CS 52700 – 14027 CAEN cedex 9

Le directeur général des services,

Christophe BELLEC

