

A pourvoir 1 poste de

AGENT D'ENTRETIEN A TEMPS COMPLET (h/f)

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux de la filière technique – Catégorie C

**Au sein de la direction de la petite enfance du Centre Communal d'Action Sociale
de la Ville de Caen Multi-Accueil Ilot Calin**

La direction de la petite enfance du CCAS de la Ville de Caen gère 13 multi accueils, 1 service d'accueil familial, 4 Relais Assistants maternels, 4 dispositifs moins de trois ans, 1 Commission d'Echanges et de Promotion pour l'Enfance et la Famille, 1 Service Information Accueil Petite Enfance.

MISSION

Sous l'autorité de la Directrice de l'établissement, l'agent d'entretien effectue le nettoyage et l'entretien des locaux, surfaces, matériels et linge de la structure, prépare les repas et goûters des enfants dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur dans les établissements d'accueil et en restauration collective.

ACTIVITES**Entretien des locaux /matériels**

- Entretien des locaux (salles de vie, de change, de jeux, dortoirs, cuisine, biberonnerie, sanitaires, locaux techniques et du personnel), les surfaces (sols, mobiliers, vitres), matériels (jeux, jouets, matériels de cuisine et de puériculture) et gère les poubelles.

Entretien du linge

- Met en marche les machines (lave-linge, sèche-linge).
- Plie, range et distribue le linge dans les espaces de vie.

Préparation, aide aux repas / goûters

- Confectionne en cuisine des repas selon les normes et méthode en vigueur (HACCP) (le cas échéant).
- Gère les stocks alimentaires de manière optimale en lien avec l'équipe de direction (le cas échéant).
- Aide au repas et au goûter des enfants.

Gestion et contrôle des stocks de produits

- Utilise les produits selon les fiches techniques, les fiches de sécurité et les techniques de propreté en vigueur.
- Range les produits à réception et après chaque utilisation.
- Gère les stocks en lien avec l'équipe de direction.
- Anticipe et participe à la préparation des commandes.

PROFIL REQUIS ET COMPETENCES

- Adjoint technique (accessible sans concours) ou principal de 2^{ème} classe (titulaire ou inscrit sur liste d'aptitude).
- Etre titulaire du CAP petite enfance ou employé de collectivité, service aux personnes.
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité, savoir gérer des stocks et commandes.
- Connaître les techniques d'entretien des locaux, des surfaces, du linge et savoir utiliser les produits d'entretien matériels et électroménagers.
- Connaître les techniques culinaires et les normes de restauration collective et méthode HACCP
- Etre autonome, discret, dynamique.
- Faire preuve d'organisation, de polyvalence et d'initiative.
- Avoir des qualités relationnelles avec les enfants et les parents.
- Sens du travail en équipe et du service public.

CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE

- Poste à temps complet.
- Amplitude d'ouverture de la structure 7h30-18h30.

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées **au plus tard le :**

26 SEP. 2017

à Monsieur le Président du CCAS de la ville de Caen
Direction mutualisée des ressources humaines – 16 rue Rosa Parks – CS 52 700 – 14027 CAEN CEDEX 9

Le directeur général des services,
Christophe BELLEC

