

A pourvoir 1 poste de

Auxiliaire de puériculture à 80% (h/f)

Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture de la filière médico-sociale – Catégorie C

Au sein de la Direction de la Petite Enfance Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Caen

La direction de la petite enfance gère 13 multi accueils, 1 service d'accueil familial, 4 relais assistantes maternelles, 4 dispositifs moins de trois ans, 1 commission d'échanges et de promotion d'échanges et de promotion pour l'enfance et la famille et un service Info Accueil Petite Enfance.

MISSION

Sous l'autorité hiérarchique de la coordinatrice petite enfance, l'auxiliaire de puériculture est intégrée au sein de l'équipe d'agents itinérants, elle effectue des remplacements ponctuels dans les différents multi accueils du CCAS.

ACTIVITES

Accueil des enfants

- Identification et respect des besoins (*affectif, physique et moteur*) de chaque enfant dans son individualité.
- Contribution à la socialisation du jeune enfant.
- Contribution à l'identification des signes d'appel, de mal être physique et ou psychique de l'enfant et alerter les parents et les responsables de la structure.
- Prise en compte de la diversité culturelle.

Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants

- Aménagement des espaces de vie (*repos, repas, jeux...*) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants dans le respect des normes d'hygiène, de sécurité et du projet d'établissement.
- Respect de la sécurité affective, psychique et physique des enfants.
- Réalisation des soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité.
- Réponse aux besoins alimentaires et de sommeil de l'enfant.

Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie

- Travail sur la séparation, la socialisation et l'autonomie.
- Aide à l'enfant à acquérir progressivement des gestes et comportements autonomes (*autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice...*).
- Adoption et maintien des attitudes et des pratiques éducatives conformes au projet d'établissement
- Accompagner de l'enfant dans une démarche éducative et de développement durable.

Accompagnement des familles et soutien à la parentalité

- Etablissement et maintien d'une relation de confiance avec les parents.
- Prise en compte de la demande des parents dans le respect du projet d'établissement.
- Accompagnement des familles dans leur fonction parentale.

Participation à l'élaboration du projet d'établissement

- Participation à la mise en œuvre du projet d'établissement et à la vie de la structure au travers des activités, événements et projets.
- Contribution au travail en équipe pluridisciplinaire par la transmission des informations et des observations.

Participation au projet d'équipe de l'équipe d'agents itinérants

- Contribution active à la mise en œuvre du projet d'équipe
- Participation aux réunions d'équipe

PROFIL REQUIS ET COMPETENCES

- Être titulaire du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture.
- Avoir un grade du cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture (*titulaire ou inscrit sur liste d'aptitude*).
- Distinguer les différents stades du développement de l'enfant et de ses besoins fondamentaux.
- Identifier et signaler les enfants en souffrance
- Organiser, planifier et animer des jeux et des activités d'éveil.
- Avoir une attitude de tolérance et de respect des familles et des situations particulières.
- Avoir une capacité à évoluer dans ses pratiques professionnelles.
- Être en capacité de prendre des initiatives adaptées et de s'intégrer dans une nouvelle équipe.
- Faire preuve de dynamisme, d'écoute, de qualités relationnelles et de patience.
- Être polyvalent et adaptable.
- Sens des responsabilités, du travail en équipe et du service public.

CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

- Quotité de travail : 80%.
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle.
- Horaires : entre 7h30 et 18h30.

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées

Avant le : 18 OCT. 2017

À Monsieur le Président du CCAS de la Ville de Caen
Direction mutualisée des ressources humaines – 16 rue Rosa Parks – CS 52 700 – 14027 CAEN CEDEX 9

Le directeur général des services,


Christophe BELLEC