

A pourvoir 1 poste de

**Directeur d'établissement d'accueil de jeunes enfants (h/f)**  
**Cadres d'emplois des puériculteurs cadres de santé - catégorie A de la filière médico-sociale**

**Direction de la petite enfance – multi-accueil bleu**

Au sein du centre communal d'action sociale de la Ville de Caen, la direction de la petite enfance, composée de 289 agents, gère notamment 13 multi-accueils, 1 service d'accueil familial, 4 relais assistants maternels et 1 service info accueil petite enfance.

**MISSION**

Sous l'autorité de la coordinatrice petite enfance, vous assurez la gestion et la direction de l'établissement en garantissant la qualité de l'accueil de 50 enfants et de l'accompagnement de leurs parents en veillant aux conditions optimales de sécurité physique, affective, de santé et d'hygiène.

**ACTIVITES ET COMPETENCES**

**Pilotage de l'établissement :**

- Définir et animer le projet d'établissement et les projets en cohérence avec les objectifs définis par la direction, la direction générale et les orientations fixées par les Élus et le conseil d'administration du CCAS.
- Identifier et analyser l'adéquation et l'évolution des besoins d'accueil et proposer des solutions adaptées.

**Management :**

- Manager l'ensemble des 18 agents (*plannings, entretiens, résolution de problèmes, médiation, soutien, conseil*) et développer la cohésion des équipes.
- Conduire les entretiens annuels des agents et contribuer à leur développement professionnel.
- Analyser et harmoniser les pratiques professionnelles.
- Garantir le respect des procédures.
- Organiser et restituer la diffusion de l'information auprès de l'équipe.

**Gestion de l'établissement :**

- Assurer la gestion administrative, financière, logistique et ressources humaines de l'établissement, des équipements et matériels.
- Gérer l'accueil des enfants et de leurs parents (*régulier / occasionnel / d'urgence, réservation / fréquentation*).

**Accompagnement des enfants et de leurs parents :**

- Superviser l'accueil des enfants et leur vie quotidienne au sein de l'établissement.
- Veiller à l'accueil des parents et à l'accompagnement à la parentalité.
- Impulser une dynamique d'activités, d'évènements et de projets en direction des enfants et de leurs parents.
- Garantir le suivi de la santé physique et psychique des enfants en collaboration avec le médecin et le psychologue de l'établissement.

**Animation de l'établissement :**

- Veiller à la qualité de l'accueil, des activités, évènements et projets mis en œuvre.
- Animer les réunions d'équipe, d'établissement et journée pédagogique interne.
- Superviser l'accueil, l'encadrement et l'évaluation des stagiaires.

**Organisation de l'établissement :**

- Organiser l'établissement dans le respect des normes en vigueur.
- S'assurer de la continuité des fonctions de direction.

### Évaluation :

- Renseigner les états, bilans et tableaux de bord.
- Superviser le bilan d'activités de l'établissement.
- Contribuer à l'établissement du bilan d'activités de la direction.

## PROFIL REQUIS

- Être titulaire (ou lauréat de concours) d'un grade du cadre d'emplois de :
  - ✓ Puéricultrice (titulaire du diplôme d'État de puériculteur) justifiant de trois ans d'expérience professionnelle.
  - ✓ Ou de puériculteur cadre de santé.
- Connaissance de :
  - ✓ L'environnement territorial et partenarial (*CAF, Département*).
  - ✓ Cadre réglementaire et des politiques publiques de la petite enfance en intégrant leurs enjeux et leurs évolutions vis-à-vis du fonctionnement des établissements d'accueil de jeunes enfants.
- Gestion d'un établissement d'accueil de jeunes enfants en PSU horaire.
- Connaissance approfondie des besoins du jeune enfant et de son développement.
- Expérience du management, l'animation de groupe, la conduite de projet, la planification et l'organisation, l'évaluation, la résolution de problème et de médiation.
- Notions de psychologie individuelle et collective.
- Management d'une équipe pluridisciplinaire.
- Conduite de projet.
- Conduite d'entretien, d'écoute active et d'animation.
- Capacité d'analyse, synthèse, prise de décision et force de proposition.
- Utiliser les fonctionnalités des logiciels bureautiques (*Word, Excel, Outlook*) et du progiciel petite enfance (*Axelnet*).
- Adaptabilité, réactivité, organisation, anticipation, patience, diplomatie.
- Etre titulaire du permis B.

## CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

- Horaires : entre 7h30 et 18h30
- Continuité des fonctions de direction.
- Réunions occasionnelles en soirée.
- Poste à temps complet sur la base de 40 heures hebdomadaires avec RTT.

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées **au plus tard le :**

À monsieur le Président du C.C.A.S. de la Ville de Caen

**16 OCT. 2017**

Direction mutualisée des ressources humaines – 16 rue Rosa Parks – CS 52700 - 14027 CAEN CEDEX 9

Le directeur général des services



Christophe BELLEC