

Caen, le 09 NOV. 2017

A pourvoir 1 poste

Agent de service - (h/f)
Cadre d'emplois des agents sociaux de la filière médico-sociale – Catégorie C**E.H.P.A.D. Mathilde de Normandie – service pôle établissement**
Direction des services aux retraités et personnes âgées (D.S.R.P.A)
Direction générale du Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Caen

Le C.C.A.S de la Ville de Caen gère 9 établissements pour personnes âgées, dont un établissement d'hébergement pour personnes dépendantes (EHPAD) situé au sud-est de Caen sur le quartier de la Guérinière. Cet établissement possède une capacité d'hébergement de 110 lits. Son équipe est constituée d'un effectif de 59 agents.

MISSION

Sous la responsabilité de la coordinatrice d'entretien des locaux et de service d'hébergement, l'agent de service assure l'entretien du cadre de vie, la propreté et l'hygiène des surfaces et des locaux, accompagne les résidents dans les gestes de la vie quotidienne et veille à son bien-être au sein de l'établissement.

ACTIVITÉS**Entretien du cadre de vie – assurer la propreté et l'hygiène des surfaces et de locaux :**

- Assurer la propreté et l'hygiène des logements, des surfaces et des locaux en tenant compte de l'organisation interne de l'établissement, en appliquant les consignes, en s'appuyant sur des techniques de nettoyage appropriées, en respectant les fiches de tâches, les protocoles et les règles d'hygiène et de sécurité.
- Diagnostiquer l'état de propreté des surfaces (logement des résidents, espaces communs et espaces de travail) à entretenir et nettoyer les sols des circulations et des espaces à l'aide de balayage manuel (chariot) ou des machines pour les espaces communs (monobrosse, autolaveuse...), vitres et portes si besoin.
- Ramasser, trier et évacuer les déchets, vider les poubelles dans les conteneurs.
- Tenir propre les espaces communs et bureaux. Soigner les plantes d'intérieur. Vérifier et signaler l'état des mobiliers et tentures.
- Nettoyer les sanitaires communs et les vestiaires du personnel.
- Ouvrir et fermer les volets et portes des communs.
- Signaler l'état des stocks de produits utilisés.
- Assurer l'entretien et la désinfection du matériel et son rangement.

Rôle d'accompagnement dans les gestes de la vie quotidienne et de vigilance de la situation et de la sécurité des personnes et de l'établissement :

- Sur demande du responsable d'établissement ou de l'infirmière coordonnatrice, aider à la toilette accompagnée et/ou sous couvert de l'aide-soignante.
- S'organiser, observer et respecter la personne âgée, la stimuler.
- Adopter une attitude bienveillante et respectueuse à l'égard des résidents, assurer leur confort.
- S'assurer de la sécurité des résidents en respectant les consignes de sécurité et les protocoles et notamment transmettre les informations sur l'état général du résident en tenant compte de l'urgence et participer à la mise en œuvre des différents plans de prévention (épidémies saisonnières, plan canicule...).
- Accompagner la personne dans ses déplacements quotidiens.
- Participer à la sécurité du bâtiment en appliquant les protocoles et consignes. Transmettre toutes altérations de l'état du mobilier.

Service de restauration :

- Mettre en place la salle à manger et les salons/salles à manger.
- Dresser le couvert en veillant à l'adaptation aux besoins des résidents.
- Assurer la remise en température (normes HACCP) en respectant les consignes du cuisinier.
- Réaliser les préparations culinaires requises pour le service restauration (petits déjeuners notamment) en appliquant les normes d'hygiène.
- Assurer le service en salle.
- Desservir les tables, nettoyer la salle, les tables, le sol, les chaises, etc.
- Assurer l'activité de "plonge".
- Signaler l'état des stocks (vaisselle, produits divers...).
- Porter une grande attention à la convivialité du repas, être à l'écoute des besoins des résidents et adopter une attitude bienveillante et respectueuse à l'égard des résidents.

Participer au projet d'établissement, au développement de la vie sociale et au suivi des résidents :

- Participer aux groupes de travail sur l'amélioration continue de la qualité et participer aux réunions d'équipe.
- Participer au projet de vie individuel du résident : sa définition, sa mise en œuvre avec les collègues de l'établissement et le responsable.
- Être à l'écoute et disponible pour les résidents et les usagers.
- Donner des informations adaptées aux interlocuteurs.
- Participer à l'accueil et à l'encadrement des nouveaux embauchés, remplaçants et stagiaires.
- Animer des ateliers ou accompagner les personnes âgées pour certaines animations.
- Participer aux animations festives de l'établissement, aux activités de décoration de l'établissement et à la programmation et à la mise en place d'animation (y compris logistique) des animations à la demande et sous la supervision de l'animateur coordonnateur.
- Informer les personnes sur le programme d'animation et les inciter à y participer.

PROFIL REQUIS ET COMPÉTENCES

- Être titulaire du grade d'agent social et/ou d'un diplôme en rapport avec l'accompagnement et les services à la personne (DEAVS de préférence, BAC PRO soins et service à la personne, BEP sanitaire et social.
- Porter de l'intérêt au domaine de la gérontologie et pour le travail en structure.
- Appliquer les protocoles et les règles de base en matière d'hygiène, de sécurité et de gestion des situations à risque.
- Maîtriser les techniques d'hygiène, d'entretien et les règles HACCP.
- Posséder des aptitudes humaines avec les personnes âgées : respect de la personne, prise en compte de ses besoins, des capacités relationnelles et d'adaptation, et le sens de l'accueil envers les résidents et/ou leurs familles.
- Faire preuve d'organisation, de méthode, de prise d'initiative, d'un sens de l'observation, des responsabilités et du travail en équipe.
- Respecter les consignes, transmettre des informations simples sur les résidents (oralement et par écrit) et en rendre compte à la hiérarchie. S'adapter aux situations rencontrées et prendre le recul nécessaire.
- Conscience professionnelle, discrétion, respect du secret professionnel, probité et sens du service public.

CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE

- Travail à temps complet. Semaine de 3,5 jours travaillés en moyenne. Journée de travail de 10h sur une amplitude horaire de 11h30 ou 12h00 selon le roulement (amplitude de l'établissement en journée : 7h/21h). Travail le week-end et jours fériés selon le cycle de travail.
- Port obligatoire de tenues (charlotte, masque, gants...). Manipulation et port de matériels.
- Bonne résistance physique et solide équilibre psychologique.
- Bonne capacité d'adaptation aux besoins de la population ciblée.
- Assurer et s'assurer de la continuité du service public. Missions susceptibles d'évoluer en fonction des besoins et de la réglementation.
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle.

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées : **au plus tard le :**

à Monsieur le Maire de la ville de Caen

30 NOV. 2017

Direction mutualisée des ressources humaines – 16 rue Rosa Parks – CS 15094 – 14050 CAEN cedex 4

Ou par mail : drh.offredemploi@caenlamer.fr

Le directeur général adjoint ressources

Yann CRISTEL

