

Caen, le **19 DEC. 2017**

A pourvoir 1 poste de

**Directeur adjoint d'établissement d'accueil de jeunes enfants (h/f)
Cadres d'emplois des puériculteurs - catégorie A de la filière médico-sociale****Direction de la petite enfance du Centre Communal d'Action Sociale
Service d'accueil familial centre-ville**

Au sein du C.C.A.S de la Ville de Caen, la direction de la petite enfance, composée de 289 agents, gère notamment 13 multi-accueils, 1 service d'accueil familial, 4 relais assistants maternels, 4 dispositifs moins de trois ans, 1 commission d'échanges et de promotion pour l'enfance et la famille, 1 service information accueil petite enfance.

MISSION

Sous la responsabilité de la directrice du service d'accueil familial et en collaboration avec la directrice adjointe éducatrice de jeunes enfants vous participez à la gestion du service et contribuez à la qualité de l'accueil des enfants et de leurs parents, au domicile de l'assistante maternelle et au sein du service, en garantissant les conditions optimales de sécurité affective, physique, de santé et d'hygiène.

ACTIVITES ET COMPETENCES**Pilotage du service**

- Participer à la définition et l'animation du projet de service et des projets en cohérence avec les objectifs définis par la Direction, la Direction générale et les orientations fixées par les élus et le conseil d'administration du CCAS.
- Contribuer à l'identification et à l'analyse de l'adéquation et de l'évolution des besoins d'accueil et proposer des solutions adaptées.
- Impulser des projets propres à sa spécificité (*prévention, santé, développement, handicap, affections*).

Management

- Participer au management des agents (*plannings, entretiens, résolution de problèmes, médiation, conseil, soutien*) et à la cohésion des équipes.
- Contribuer à la préparation des entretiens annuels des agents.
- Participer à la gestion des agréments des assistantes maternelles et de leur renouvellement en lien avec le service de PMI.
- Contribuer au développement professionnel des agents et des assistantes maternelles.
- Analyser les pratiques professionnelles dans son domaine de compétence.
- Contribuer au respect des procédures.
- Organiser et restituer la diffusion de l'information auprès de l'équipe.

Gestion du service

- Participer à la gestion administrative, financière, logistique, ressources humaines et paie du service, des équipements et matériels.
- Contribuer à la gestion de l'accueil des enfants et de leurs parents (*régulier / d'urgence, réservation/fréquentation*).

Accompagnement des enfants et de leurs parents

- Contribuer à l'accueil des enfants et à leur vie quotidienne au domicile des assistantes maternelles et au sein du service.
- Accueillir les parents et participer au travail d'accompagnement à la parentalité.
- Contribuer à la qualité de l'accueil, des activités, évènements et projets proposés aux enfants et à leurs parents.
- Veiller au suivi de la santé physique et psychique des enfants accueillis à domicile en collaboration avec le Médecin et le Psychologue de l'établissement.

Animation du service

- Contribuer aux côtés de la directrice à l'animation des réunions d'équipe, de service et journée pédagogique interne.
- Animer des réunions thématiques.
- Accueillir et encadrer les stagiaires. Participer à leur évaluation en partenariat avec les centres de formation.

Organisation du service

- Participer à l'organisation du service dans le respect des normes en vigueur.
- Contribuer à la planification et à l'organisation des visites au domicile des assistantes maternelles.
- Favoriser et assurer la coordination entre les professionnels de l'équipe, les partenaires et les intervenants extérieurs.

Évaluation

- Renseigner des états, bilans et tableaux de bord.
- Contribuer à l'établissement de bilans d'activités.

En cas d'indisponibilité du Responsable et par délégation

- Assurer la continuité des fonctions de direction.
- Assurer les activités de gestion courante.
- Solliciter la direction petite enfance pour toutes questions stratégiques

PROFIL REQUIS

- Être titulaire d'un grade des cadres d'emplois de puériculteur.
- Être titulaire du diplôme d'Etat de puériculteur et justifier de trois ans d'expérience professionnelle.
- Connaissance des besoins fondamentaux et du développement du jeune enfant.
- Connaissance de l'institution et des orientations définies par le conseil d'administration et la municipalité.
- Connaissance du cadre réglementaire et des politiques publiques de la petite enfance en intégrant leurs enjeux et leurs évolutions vis-à-vis du fonctionnement des établissements d'accueil de jeunes enfants et de l'accueil à domicile.
- Connaissance de l'environnement territorial et partenarial (CAF, Département, etc.)
- Connaissance du statut des assistants maternels, d'un service d'accueil familial, de la Prestation de Service Unique.
- Connaissance des techniques de management, d'animation de groupe, conduite de projet, de planification et d'organisation, d'évaluation, de résolution de problème et de médiation.
- Management d'une équipe pluridisciplinaire.
- Conduite de projet, d'entretien, de réunion
- Techniques d'écoute active, d'expression et d'animation.
- Capacité d'analyse, de synthèse, de prise de décision et force de proposition.
- Adaptabilité, réactivité, organisation, anticipation, patience, diplomatie.
- Utilisation des logiciels bureautiques (*Word, Excel, Outlook*) et du progiciel petite enfance (*Axelnet*).
- Être titulaire du permis B.

CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

- Adaptation aux besoins des usagers et services.
- Actualiser ses connaissances et ses pratiques professionnelles.
- Assurance ou organisation de la continuité du fonctionnement et de la direction de l'établissement.
- Visites à domicile.
- Réunions occasionnelles en soirée.

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées

au plus tard le : 17 JAN. 2018

À monsieur le Président du C.C.A.S. de la Ville de Caen

Direction mutualisée des ressources humaines – 16 rue Rosa Parks – CS 52700 - 14027 CAEN CEDEX 9

drh.offredemploi@caenlamer.fr

Le directeur général adjoint ressources



Yann CRISTEL