

A pourvoir 1 poste de

Animateur - (h/f)**Cadre d'emplois des animateurs territoriaux de la filière animation – Catégorie B****Pôle de vie de quartier centre sud-ouest (PVQ CSO) - Direction de la proximité
Direction générale des services à la population**

La direction de la proximité favorise le soutien à la vie associative, assure aux caennais un accès simplifié, direct et de proximité à l'administration municipale, tend à améliorer la qualité de vie quotidienne des habitants, anime la démocratie de proximité et favorise le développement social local.

MISSION

Au sein du PVQ de rattachement, et sous l'autorité du responsable de pôle, l'animateur accompagne les associations dans leurs projets d'animations, assure le suivi des groupes projets des conseils de quartiers liés à l'animation, organise avec les associations, les manifestations "Mon Quartier Animé" et contribue au bon fonctionnement du pôle ainsi que de la direction.

ACTIVITÉS**1/ Accompagner les initiatives dans le domaine de l'animation :**

- Identifier et actualiser les partenaires stratégiques sur le territoire sur le champ de l'animation de proximité.
- Tenir à jour les contacts partenaires et le tableau de suivi des projets en lien avec l'assistant(e) du PVQ.
- Accompagner les associations du territoire dans l'élaboration de leurs projets de proximité.
- Assurer le recueil, la transmission aux services concernés et le suivi des demandes de prêt de matériel ou d'occupation du domaine public des partenaires du secteur, de débits de boisson, de vente au déballage... en matière d'animation de proximité.
- Favoriser la transversalité des projets entre partenaires pour toucher le maximum de public.
- Participer à l'instruction des dossiers de subventions concernant les partenaires du territoire du pôle.
- Renseigner le calendrier des événements de la ville.

2/ Assurer le suivi des groupes projets animation des conseils de quartier citoyens :

- Être garant de l'organisation des groupes projets.
- Assurer l'animation et le suivi des réunions de travail des groupes projets.
- Accompagner le groupe dans la concrétisation des projets des contrats de quartiers.
- Coordonner les services amenés à intervenir.
- Participer ponctuellement aux réunions plénières des conseils de quartiers citoyens.

3/ Assurer la Déclinaison territoriale du dispositif "Mon Quartier Animé" :

En lien avec le chef de service ressources des associations en charge de la coordination à l'échelle de la ville et le responsable du PVQ :

- Établir un programme d'animation en lien avec les partenaires.
- Coordonner et animer les réunions de conception et d'évaluation du dispositif avec les partenaires.
- Assurer le suivi des comptes rendus en lien avec l'assistante.
- Élaborer et suivre le budget attribué.
- Transmettre les éléments à la Direction de la communication, puis s'assurer de la diffusion de la communication.
- Solliciter et coordonner les interventions techniques des services.
- Mettre à jour et suivre le tableau de bord et les outils correspondants.
- Coordonner les interventions des prestataires.
- Garantir le bon déroulement de la manifestation.
- Participer à des temps inter-quartiers.

4/ Participer au fonctionnement du pôle :

- Être la personne ressource des associations quant à l'usage de l'équipement, dont la petite maintenance.
- Partager les informations utiles.
- Participer aux réunions internes et ponctuellement aux réunions publiques.

5/ Participer au fonctionnement de la direction :

- Partager les expériences et les bonnes pratiques avec les animateurs dans les autres Pôles.

PROFIL REQUIS ET COMPÉTENCES

- Être titulaire d'un grade du cadre d'emplois des animateurs territoriaux ou inscrit sur liste d'aptitude du concours.
- Identifier le fonctionnement administratif des collectivités territoriales, des services, des actions de la ville et des missions de ses partenaires institutionnels.
- Cerner le fonctionnement du milieu associatif, des démarches de concertation et de participation des habitants à la vie locale.
- Appliquer les règles et les normes de sécurité lors de l'organisation de manifestations.
- Conduire des projets et animer des réunions.
- Être organisé, rigoureux et avoir l'esprit d'initiative.
- Travailler en autonomie, en transversalité,
- Avoir le sens du contact relationnel, de l'écoute et du travail en équipe.
- S'adapter aux différents publics et situations rencontrées.

CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE

- Poste à temps complet et horaires variables.
- Réunions régulières en soirée.
- Réunions publiques occasionnellement le week-end.
- Manifestations régulières le week-end.

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées

Au plus tard le : 29 JAN. 2018

à monsieur le Maire de la ville de Caen
Direction mutualisée des ressources humaines – 16 rue Rosa Parks – CS 52700 – 14027 CAEN cedex 9

Ou par mél : drh.offredemploi@caenlamer.fr

Le directeur général adjoint ressources

Yann CRISTEL

