

A pourvoir 1 poste

Fossoyeur - (h/f)**Cadre d'emplois des adjoints techniques de la filière technique – Catégorie C****Service affaires funéraires****Direction de la vie civile et citoyenne - Direction générale des services**

La direction de la vie civile et citoyenne assure les missions de la collectivité notamment en matière d'état civil, d'élections et de formalités diverses. Cette direction compte une soixantaine d'agents répartis dans quatre services : Citoyenneté, Affaires funéraires, Etat civil et Enquêtes administratives.

MISSION

Sous l'autorité du chef de service des affaires funéraires, le fossoyeur effectue les exhumations administratives des cimetières caennais et assure éventuellement le creusement des fosses. Il aide les conservateurs de cimetières à valoriser la gestion des emplacements.

ACTIVITÉS**Exhumations administratives des cimetières**

- Effectuer les relèves administratives en relation avec le Conservateur du cimetière et le service administratif.
- Casser les monuments, évacuer les gravats.
- Creuser les fosses avec des engins mécaniques et/ou manuellement.
- Exhumer les restes mortels, les mettre en reliquaire, puis dans l'ossuaire, reboucher la fosse avec des engins mécaniques et/ou manuellement.
- Délimiter le terrain pour les emplacements et la pose des caves urnes ainsi que la création des ossuaires et jardin des souvenirs.
- Remettre en état le terrain après travaux.

Activités ponctuelles

- Petits travaux de maçonnerie, peinture dans l'enceinte du cimetière et nettoyage divers.
- Assurer la permanence à la loge en l'absence du Conservateur.
- Assurer la surveillance du cimetière.
- Tondre les espaces verts et replaquer du gazon.
- Faire respecter le règlement intérieur du cimetière

PROFIL REQUIS ET COMPÉTENCES

- Etre titulaire d'un grade du cadre d'emplois des adjoints techniques (*recrutement direct possible*).
- Avoir des connaissances en législation et droit funéraires. Habilitation funéraire obligatoire.
- Une expérience professionnelle sur un poste similaire serait appréciée.
- Utiliser les techniques et matériels d'inhumation ou d'exhumation.
- Disposer de connaissances de base en maçonnerie, peinture et espaces verts.
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, les gestes et postures professionnelles adaptées au métier.
- Expliquer et faire respecter le règlement intérieur d'un cimetière.
- Adapter son comportement à des situations émotionnellement difficiles. Avoir un comportement réservé face au deuil.
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie, de polyvalence et savoir travailler en équipe.
- Etre organisé, rigoureux et méthodique.
- S'adapter aux interlocuteurs et avoir des capacités d'écoute et de dialogue.
- Être diplomate, avoir des aptitudes relationnelles et le sens du service public.
- Respecter les usages de discrétion et de confidentialité.
- Permis B demandé. CACES R372 catégorie 1 souhaité pour la conduite de la mini pelle.

CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE

- Poste à temps complet sur une base de 37 h 30 hebdomadaires avec jours de RTT – 5 jours/semaine et le samedi matin si besoin (inhumations, dispersions etc...). Disponibilité souhaitée pour nécessité de service.
- Travail en extérieur - Bonne condition physique.
- La réalisation des missions liées aux affaires funéraires peuvent être génératrices de difficultés morales et psychologiques.
- Intervention dans l'ensemble des cimetières de la Ville de Caen.

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées

au plus tard le :

29 JAN. 2018

à Monsieur le Maire de la ville de Caen

Direction mutualisée des ressources humaines – 16 rue Rosa Parks – CS 52700 – 14027 CAEN cedex 9

Ou sur l'adresse mèl : drh.offredemploi@caenlamer.fr

Le directeur général adjoint Ressources

Yann CRISTEL

