

A pourvoir un poste de**WEBMASTER EDITORIAL en CDD (h/f)****Cadre d'emplois des attachés territoriaux - filière administrative - catégorie A****Direction de la communication – pôle communication
Cabinet du Maire**

Rattachée au cabinet du Maire, la direction de la communication participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la Ville. Elle procède notamment à la réalisation des actions d'information des habitants, à la promotion des manifestations et événements, au développement des relations presse destinées à renforcer la notoriété et l'image de Caen.

MISSION

Sous l'autorité de la directrice adjointe, vous assurerez principalement la gestion éditoriale et l'animation du site Web. Vous participez à la rédaction de contenus pour le magazine municipal et vous êtes en capacité de relayer le community manager en son absence.

Pour ce faire :

- Vous rédigez et assurez l'enrichissement multimédia des contenus (pages froides et actus),
- Vous prenez en charge l'interface des différentes directions pour la mise à jour de leurs contenus sur le site,
- Vous suivez et analysez le trafic du site, vous interprétez les statistiques,
- Vous assurez la remontée des bugs et le suivi des solutions avec le prestataire de maintenance et la direction des systèmes informatiques,
- Vous participez à la rédaction des contenus pour le magazine municipal, vous collectez les informations, réalisez des reportages, rédigez des textes. Vous participez aux comités éditoriaux et vous contribuez à la définition des sommaires pour les différentes publications en étant force de proposition.
- Vous suppléez le community manager en cas de besoin ou d'absence,
- Vous gérez et animez les réseaux sociaux de la Ville : page Facebook de la Ville, comptes Twitter et Instagram (recherche de contenus, planning de publication...), et vous vous assurez de la gestion des sollicitations des citoyens (informer, rediriger, apporter des réponses, rappeler les règles d'usage...).

PROFIL REQUIS

- ✓ De formation supérieure Bac + 4 ou 5 en gestion de projets numériques, vous maîtrisez parfaitement la communication digitale et les outils numériques, ainsi que les techniques et les règles d'écriture journalistique (interviews, reportages...) propres à la presse écrite et au Web,
- ✓ Vous avez une parfaite maîtrise de l'orthographe et disposez d'une bonne connaissance des réseaux sociaux et de leurs usages,
- ✓ Vous disposez d'une bonne connaissance de la fonction publique territoriale et du fonctionnement des collectivités,
- ✓ Vos qualités relationnelles sont reconnues ainsi que vos capacités d'adaptation pour travailler en équipe et avec différents interlocuteurs et vous avez une aisance rédactionnelle pour rédiger tout type de contenus sur des supports variés,
- ✓ Vous maîtrisez les logiciels de publication Web (CMS dont Drupal, logiciel utilisé pour le site de la Ville) et graphiques (Photoshop, Illustrator),
- ✓ Vous maîtrisez les services en ligne multimédia (Dailymotion, Calaméo, Flickr, OpenStreet map,...),
- ✓ Rigoureux et organisé, vous savez travailler en délais contraints et êtes force de proposition,
- ✓ Vous êtes titulaire du permis B.

CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

- **Poste à pourvoir le 10/07/2019 jusqu'au 14/11/2019.**
- Travail en bureau partagé.
- Disponibilité requise certains soirs et/ou week-end.
- Déplacements sur les sites.

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées, **au plus tard le : 5 mai 2019**

à Monsieur le Maire de la ville de Caen
sur l'adresse mèl : drh.offredemploi@caenlamer.fr