

**A pourvoir 1 poste de****Médiateur culturel (f/h)****Cadres d'emplois des assistants de conservation territoriaux du patrimoine****Direction de la culture - Musée de Normandie****Direction générale adjointe des services à la population****MISSION**

Sous l'autorité du responsable du « pôle médiation et action culturelle » et sous la responsabilité du conservateur coordinateur du « pôle des publics », le médiateur culturel développe et conduit des actions à destination de tous les publics du Musée de Normandie – Château de Caen.

**ACTIVITES****Médiation culturelle**

- Conception et mise en œuvre des actions de médiation en direction des publics individuels/groupes/publics spécifiques en lien avec le responsable du service des publics (visites, élaboration d'outils et de supports didactiques).
- Assurer le suivi des projets jeune public extrascolaire.
- Concevoir et assurer des animations pour le jeune public.
- Gestion des supports de médiation mis à disposition des écoles (valises pédagogiques).
- Assurer la visibilité des collections et des actions de médiation sur les réseaux sociaux.

**Iconographie**

- Gestion de l'archivage de l'iconographie et des sources audiovisuelles du musée selon les types de supports.
- Répondre aux demandes de documents photographiques.
- Suivre la numérisation des collections iconographiques.
- Procéder à l'inventaire et au récolement de ces collections.

**Gestion des collections**

- Porter assistance à l'inventaire et au récolement des collections.

**PROFIL REQUIS et COMPETENCES**

- Vous êtes titulaire de l'un des grades (assistant ou assistant principal) du cadre d'emplois des assistants de conservation territoriaux ou lauréat de concours inscrit sur liste d'aptitude.
- De formation supérieure des métiers du patrimoine et/ou formation supérieure en histoire, histoire de l'art, archéologie ou médiation, vous cernez les évolutions et les enjeux de la médiation culturelle appliquée aux établissements et services patrimoniaux (équipements, supports, réseaux, partenaires, institutions, publics). Une expérience sur des fonctions similaires est vivement appréciée.

**Savoir-faire**

- Développer et animer des relations partenariales, des réseaux professionnels et des actions de médiation pour différents publics.
- Connaître et identifier les problématiques de conservation préventive.
- Concevoir de nouveaux supports et approches pédagogiques adaptés aux différents publics.
- Appliquer les techniques de prise de parole en public.
- Pratiquer une langue étrangère (comprendre et s'exprimer), anglais de préférence.

- Maîtriser les techniques d'accueil et de gestion de groupes, d'inventaire et de gestion des collections ainsi que les techniques de gestion et développement d'un fonds iconographique.
- Utiliser les fonctions des différents logiciels de bureautique (*Excel, Word, Outlook...*), les applications métier (*logiciel réservation – IREC*) ainsi que les nouvelles technologies d'information et de communication et du multimédia.

#### Savoir-être

- Etre pédagogue et avoir une aisance relationnelle.
- Avoir une expression orale et rédactionnelle de qualité.
- Avoir des capacités d'adaptation et d'écoute pour communiquer.
- Avoir le sens du travail en équipe (*intégration et partage de l'information*).
- Etre autonome, rigoureux et organisé.
- Vous êtes titulaire du permis B.

### **CONDITION D'EXERCICE**

- Horaires variables du lundi au vendredi.
- Déplacements professionnels réguliers.
- Pics d'activité liés à l'organisation des évènements (*amplitude variable*).
- Astreintes liées à la programmation évènementielle (*soirée, week-end*).

Votre acte de candidature comprenant lettre manuscrite et C.V doit être adressé

**Au plus tard le : 22 novembre 2019**

A monsieur le maire de la ville de Caen  
Direction mutualisée des ressources humaines  
à l'adresse mél : [drh.offredemploi@caenlamer.fr](mailto:drh.offredemploi@caenlamer.fr)