

Caen, le 12 juin 2020

**A pourvoir 1 poste****Référent partenariats et prospective (h/f)****Cadre d'emplois des attachés territoriaux – catégorie A de la filière Administrative****Direction adjointe de la petite enfance****Direction de la petite enfance****Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Caen**

Au sein du C.C.A.S de la Ville de Caen, la direction de la petite enfance, composée de 289 agents, gère 13 multi-accueils, 1 service d'accueil familial, 4 relais assistants maternels, 5 dispositifs de moins de trois ans, 1 commission d'échanges et de promotion pour l'enfance et la famille et 1 service info accueil petite enfance.

**MISSION ET ACTIVITÉS**

Sous l'autorité du directeur adjoint, en collaboration avec la coordinatrice, le responsable du service information accueil petite enfance, les responsables et animateurs d'équipements, en interface avec les directions supports et en lien avec les partenaires, vous assurez le suivi des établissements, services, lieux d'accueil et Relais Assistants Maternels gérés par la direction petite enfance dans le cadre de ses partenariats.

A ce titre, vous :

- Produisez et diffusez les états de pilotage à destination de la direction et de suivi auprès des partenaires institutionnels et associatifs,
- Assurez l'assistance, le suivi technique des dispositifs conventionnels et contractuels partenariaux, vous êtes le référent sur ces questions et proposez des pistes d'optimisation de ces dispositifs,
- Etes en charge de l'exécution budgétaire et assurez le suivi du volet recettes de la direction et proposez des pistes d'optimisation des financements voire de prospection de financements nouveaux,
- Assumez une fonction prospective en recueillant, analysant et formalisant les données de diagnostic territorial qui alimenteront les projets, bilans et évaluations de la direction et des équipements, participeront à l'observation sociale (Portrait Social Local, Convention Territoriale Globale) et nourriront les évolutions des réponses apportées aux besoins des publics,
- Garantisiez une continuité de service en cas d'absence du référent finances marchés logistique travaux, sur des missions courantes (*exécution budgétaire volet dépenses*) et faites le lien sur les dossiers d'importance en cas d'absence de l'un des membres de l'équipe de direction.

**PROFIL REQUIS ET COMPETENCES**

- ✓ Vous êtes titulaire du cadre d'emplois des attachés territoriaux (*ou inscrit sur liste d'aptitude*) et issu d'une formation (Bac +3) orientée gestion.
- ✓ Vous connaissez le fonctionnement de l'institution ainsi que les orientations définies par le Conseil d'administration et la Municipalité.
- ✓ Vous maîtrisez l'environnement territorial, financier (comptabilité publique M14), partenarial (CAF, Département, etc.) et vous identifiez les différents dispositifs partenaires (PSU, CEJ, CTG, etc.).
- ✓ Vous avez des qualités d'analyse et de synthèse, des aptitudes en matière d'évaluation et de diagnostic et des connaissances en termes de politiques, normes et préconisations applicables aux établissements publics et équipements petite enfance.
- ✓ Vous utilisez aisément les fonctionnalités des logiciels bureautiques usuels (*Word, Excel, Outlook, etc.*) ainsi que tout autre logiciel ou application métier (*BO, ASTRE GF, Airs délib, 6TZen, GLPI, Axel Net, Asso*).
- ✓ Rigoureux, méthodique et dynamique, vous travaillez en transversalité et en polyvalence. Vous êtes à l'écoute et force de proposition. Vous disposez de qualités rédactionnelles et d'expression. Vous êtes fiable, disponible et diplomate, faites preuve de patience, de transparence et de pédagogie.

**CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE**

- Contraintes horaires liées notamment à la participation à des réunions en soirée. Eventuelles contraintes congés liées aux procédures, dossiers ou calendriers finances et partenaires.
- Permis B souhaité – Déplacements sur les équipements / services et auprès des partenaires.

Votre acte de candidature comprenant lettre manuscrite et C.V doit être adressé

**avant le : 12 juillet 2020**

À monsieur le Président du C.C.A.S de la ville de Caen  
Direction mutualisée des ressources humaines

À l'adresse mél : [drh.offredemploi@caenlamer.fr](mailto:drh.offredemploi@caenlamer.fr)