

Caen, le 31 août 2020

Recrute

2 Agents d'animation club du 3^{ème} âge à TNC (55,72%) - (h/f)
Cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux – Catégorie C de la filière animation**Service Animation et Vie Sociale (SAVS)**
Direction des services aux seniors (D2S)
Centre communal d'action sociale (CCAS)

Au sein du CCAS, la D2S contribue à la mise en œuvre de la politique gérontologique de la Ville de Caen. Cette direction de 260 agents gère notamment 1 EHPAD, 7 résidences seniors, 1 SPASAD (*comprendant : un service de soins infirmiers à domicile, un service auxiliaires de vie/aide à la vie, un service repas à domicile et téléassistance*), un service animation-vie sociale et un service aide sociale et information seniors au sein du CLIC de Caen Couronne.

MISSION :

La Ville de Caen compte différents clubs 3^{ème} âge constitués en association dont les équipements sont suivis par la Direction de la Proximité. L'agent d'animation vient en appui des membres du bureau qui sont les garants du fonctionnement général des clubs.

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service animation et vie sociale (S.A.V.S.), l'agent d'animation développe et encadre des activités en mettant en œuvre la politique municipale d'animation, de vie sociale, et de loisirs à destination de la population âgée de Caen dans une démarche de développement social, de participation citoyenne, de diversification de l'offre et des publics, de prévention de l'isolement et de la perte de l'autonomie.

ACTIVITES :**Mise en œuvre des activités d'animation et de vie sociale sur les clubs 3^{ème} âge :**

- ✓ Accueillir et accompagner les adhérents des clubs et veiller au respect du règlement intérieur et des règles de sécurité et d'hygiène.
- ✓ Assurer une aide à la vie sociale des clubs : participation à la construction du planning du club (*sorties, repas, anniversaires, lotos, grands évènements...*), organisation et promotion d'animations (*répartition des groupes, enregistrement des inscriptions sur les activités programmées, participation à l'organisation de goûters...*)
- ✓ Informer et transmettre toutes informations liées aux dysfonctionnements techniques du club auprès de la Direction de la Proximité et de la référente socioculturelle du SAVS.
- ✓ Participer à la communication et à la diffusion des infos-villes sur les questions de proximité, de vie quotidienne, culturelle et de santé (*plan canicule, plan hivernal, infos-CLIC...*).
- ✓ Transmettre des situations sensibles dans le cadre de prévention de l'isolement et de la perte d'autonomie au responsable du SAVS.
- ✓ Mettre en œuvre le programme des activités et assurer des animations en cohérence avec le projet et les outils d'animation du SAVS.
- ✓ Participer à l'organisation, au suivi et à l'encadrement des sorties à la demi-journée et à la journée sur Caen et hors agglomération.
- ✓ Participer aux réunions de service du SAVS concernant l'organisation des programmes mensuels, des activités et projets du service.
- ✓ Participer à la réalisation du bilan.

Mise en œuvre des activités d'animation sur les résidences seniors :

- ✓ Participer à la mise en œuvre du programme d'activités en binôme avec les animateurs du SAVS et le responsable de résidence autour de projets socioculturels et contribuer à établir des liens au sein du quartier.
- ✓ Ponctuellement en binôme, assurer des animations et apporter un soutien aux sorties en demi-journée ou en journée sur Caen et hors agglomération.

Mise en place des manifestations festives en faveur des seniors caennais (spectacle au Zénith et repas Foire) :

- ✓ Distribuer des supports de communication ; assurer des journées de préinscription face au public, l'accueil et le bon fonctionnement le jour des manifestations.
- ✓ Participer à l'élaboration du bilan.

Participer aux inscriptions et à la préparation au programme Seniors en vacances en partenariat avec l'Agence Nationale des Chèques Vacances (ANCV) :

- ✓ Inscrire les participants, participer aux réunions de préparation des séjours et en faire le retour aux inscrits.
- ✓ Distribuer des supports de communication.
- ✓ Assurer l'accueil et le bon déroulement le jour de ces manifestations, et participer au bilan.

Participer à l'amélioration continue du service en s'associant aux différents projets, en participant aux réunions et aux groupes de travail spécifiques.

PROFIL REQUIS :

- ✓ Vous êtes titulaire d'un grade du cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux et/ou d'un diplôme de niveau V *Brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien (BAPAAAT)* ou d'une qualification équivalente dans le domaine de l'animation. Disposer d'une expérience d'animation auprès d'un public senior serait un atout.
- ✓ Vos connaissances de la psychologie du vieillissement vous permettent de vous adapter au public ciblé. Vos capacités d'adaptation et votre expérience vous permettent d'intervenir en autonomie au sein des clubs.
- ✓ Votre maîtrise des techniques d'animation et votre créativité vous permettent d'organiser des activités ciblées, de prévoir des sorties et de participer efficacement à l'ensemble des projets et événements initiés par le SAVS visant à développer la politique d'animation et de loisir en faveur des personnes âgées et à rompre leur isolement.
- ✓ Vous utilisez les outils informatiques de l'environnement Windows et du pack office (*Excel, Word, Outlook, internet*) pour assurer la gestion et le suivi de votre activité.
- ✓ Vous faites preuve de pédagogie et de méthode pour communiquer, transmettre des informations simples et compréhensibles de tous et établir une relation de confiance tant avec ce public qu'avec tous vos interlocuteurs internes et externes.
- ✓ Votre sens du discernement, de l'observation et votre maîtrise de soi vous permettent de gérer les priorités et les situations critiques ou particulières dans un souci constant du bien-être du public concerné.
- ✓ Vous faites preuve de pondération, de calme, d'empathie, d'écoute active et de valorisation de la personne âgée et veillez à garantir son bien-être en adoptant vos pratiques et postures professionnelles
- ✓ Vous êtes motivé, disponible, rigoureux et savez faire preuve de discrétion.
- ✓ Vous avez le sens du travail en équipe et êtes en bonne condition physique.

CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE :

- ✓ Poste à temps non complet (55,72%), selon une base horaire hebdomadaire de 36h du lundi au vendredi (*après-midi*).
- ✓ Amplitude horaire adaptée aux besoins du service.
- ✓ Congés annuels imposés pendant les périodes de fermeture des équipements municipaux.
- ✓ Réunions et manifestations occasionnelles en soirée et certains samedis ou dimanches dans la mesure du possible sur la base du volontariat.
- ✓ Manutention régulière (*jeux, structures d'animation, matériels pédagogiques, fonds de livres...*).
- ✓ A titre exceptionnel, aide à la mobilité des personnes âgées.
- ✓ Permis B indispensable.
- ✓ Missions susceptibles d'évoluer en fonction des besoins et de la réglementation.

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées

au plus tard le : 30 septembre 2020

à Monsieur le Président du C.C.A.S de la ville de Caen
Direction mutualisée des ressources humaines
drh.offredemploi@caenlamer.fr