CENTRE COMMUNAL
D'ACTION SOCIALE
DE LA VILLE DE CAEN

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SDAC/Pôle recrutement /VE

Caen, le 10 août 2020

A pourvoir 1 poste de

Responsable d'établissement d'accueil de jeunes enfants (h/f)

Cadres d'emplois des puériculteurs - catégorie A de la filière médico-sociale

Multi-accueil Pierre-Heuzé
Direction de la petite enfance
Centre communal d'action sociale de la Ville de Caen

La direction de la petite enfance, composée de 289 agents, gère notamment 13 multi-accueils, 1 service d'accueil familial, 4 relais assistants maternels, 5 dispositifs moins de trois ans, 1 Commission d'Echanges et de Promotion pour l'Enfance et la Famille et 1 service info accueil petite enfance.

MISSION

Sous l'autorité de la Coordinatrice petite enfance, vous assurez la gestion et la direction de l'établissement en garantissant la qualité de l'accueil des enfants et de l'accompagnement de leurs parents en veillant aux conditions optimales de sécurité physique, affective, de santé et d'hygiène.

ACTIVITES ET COMPETENCES

Pilotage de l'établissement

- Définir et animer le projet d'établissement et les projets en cohérence avec les objectifs définis par la Direction, la Direction générale et les orientations fixées par les Elus et le Conseil d'Administration du CCAS.
- Identifier et analyser l'adéquation et l'évolution des besoins d'accueil et proposer des solutions adaptées.

Management

- Manager l'ensemble des agents (plannings, entretiens, résolution de problèmes, médiation, soutien, conseil) et développer la cohésion des équipes.
- Conduire les entretiens annuels des agents et contribuer à leur développement professionnel.
- Analyser et harmoniser les pratiques professionnelles.
- Garantir le respect des procédures.
- Organiser et restituer la diffusion de l'information auprès de l'équipe.

Gestion de l'établissement

- Assurer la gestion administrative, financière, logistique et ressources humaines de l'établissement, des équipements et matériels.
- Gérer l'accueil des enfants et de leurs parents.

Accompagnement des enfants et de leurs parents

- Superviser l'accueil des enfants et leur vie quotidienne au sein de l'établissement.
- Veiller à l'accueil des parents et à l'accompagnement à la parentalité.
- Impulser une dynamique d'activités, d'évènements et de projets en direction des enfants et de leurs parents.
- Garantir le suivi de la santé physique et psychique des enfants en collaboration avec le Médecin et le Psychologue de l'établissement.

Organisation de l'établissement

- Organiser l'établissement dans le respect des normes en vigueur.
- S'assurer de la continuité des fonctions de direction.

Evaluation

- Renseigner les états, bilans et tableaux de bord.
- Superviser le bilan d'activités de l'établissement.

- Contribuer à l'établissement du bilan d'activités de la Direction.

PROFIL REQUIS

Vous êtes titulaire :
- D'un grade des cadres d'emplois des puériculteurs.
- Du diplôme d'Etat de puériculteur.

Vous disposez :
- D'une expérience professionnelle de 3 ans minimum dans des fonctions similaires,

Vous connaissez :
- Les besoins fondamentaux et du développement du jeune enfant.
- L'institution et des orientations définies par le Conseil d'Administration et la Municipalité.
- Le cadre réglementaire et des politiques publiques petite enfance en intégrant leurs enjeux et leurs évolutions vis-à-vis du fonctionnement des établissements d'accueil de jeunes enfants.
- L'environnement territorial et partenarial (CAF, Département, etc.).
- Les techniques de management, d'animation de groupe, conduite de projet, de planification et d'organisation, d'évaluation, de résolution de problème et de médiation.

Vous maîtrisez :
- Le management d'une équipe pluridisciplinaire, le travail et l'accompagnement d'équipe.
- La conduite de projet, d'entretien et de réunion.
- Les techniques d'écoute active, d'expression et d'animation.
- L'analyse, la synthèse, la restitution, la prise de décision et la force de proposition.
- Les fonctionnalités des logiciels bureautiques *(Word, Excel, Outlook)* et de progiciel petite enfance.

Vous êtes :
- Fiable, organisé, adaptable, disponible, réactive, patiente, diplomate, doté du sens des responsabilités et du service public.
- Titulaire du permis B.

Votre acte de candidature comprenant lettre manuscrite et C.V doit être adressé

Au plus tard le 8 septembre 2020 inclus

A monsieur le Président du C.C.A.S de Caen
Direction mutualisée des ressources humaines

à l'adresse mél : drh.offredemploi@caenlamer.fr