

La ville de Caen recherche son

Chef de projet « Millénaire » (f/h)

Cadre d'emplois des attachés/administrateurs territoriaux – cat A – filière administrative

Direction générale des services

British, viking et latine, terrestre, fluviale et maritime, tranquille et foisonnante, commerçante, culturelle et sportive, médiévale et contemporaine, Caen est aussi chercheuse, innovante, créative et entreprenante. Caen-Normandie, à l'ouest normand, c'est le territoire d'une aire urbaine de 420 000 habitants (source INSEE) avec un écosystème économique varié et une qualité de vie connue et reconnue.

MISSION

En 2025, Caen fêtera son millénaire autour d'un programme exigeant et fédérateur, qui mettra en valeur les singularités de la ville, suscitera la fierté de ses habitants tout en étant un levier d'attractivité du territoire Caen la mer.

Sous l'autorité du directeur général des services et en lien étroit avec la directrice générale adjointe des services à la population, vous êtes chargé de coordonner la conception, d'organiser et de mettre en œuvre le projet Millénaire dans une perspective de développement pérenne de son rayonnement.

Bien plus qu'un évènementiel d'envergure fêtant le passé, le projet Millénaire de Caen a en effet vocation, en croisant les domaines (*culture, recherche, économie...*) à projeter le territoire dans la déclinaison future de ses marqueurs d'audace et d'innovation.

ACTIVITES

Vous coordonnez la conception du Millénaire de Caen :

- Accompagner les élus dans la formalisation et la priorisation des objectifs.
- Construire une stratégie de rayonnement en cohérence avec les projets et l'identité du territoire.
- Proposer une méthodologie pour fédérer largement autour du projet.
- Participer à la rédaction du cahier des charges du projet et piloter la procédure de sélection du prestataire de services.
- Participer et assurer le suivi de la conception et de la programmation des évènements.

Vous structurez le projet pour sa mise en œuvre :

- Piloter la création d'une structure juridique ad hoc.
- Proposer méthodes et rétro plannings pour assurer la conduite du projet.
- Organiser et assurer l'animation technique du comité de pilotage et des instances de gouvernances du projet.
- Développer une stratégie de recherche et de fidélisation des partenaires et mécènes.
- Animer et développer le réseau des différents acteurs (*internes et externes*) impliqués et assurer la coordination.
- Impulser, coordonner et piloter la mise en œuvre des actions engagées en transversalité avec l'ensemble des services et les partenaires.
- Veiller à la bonne circulation de l'information et à l'association aux travaux de l'ensemble des services, internes et externes, susceptible de contribuer à la bonne mise en œuvre du projet.

Vous assurez le pilotage administratif :

- Elaborer les projections budgétaires.
- Assurer le suivi administratif et financier des actions engagées.
- Coordonner l'équipe projet.
- Assurer une évaluation continue des actions menées et un bilan global du projet.

PROFIL REQUIS

Diplômé de l'enseignement supérieur, vous justifiez d'une expérience réussie en gestion de projets événementiels avec l'organisation de grands événements complexes et d'envergure nationale et/ou internationale.

Disposant d'une connaissance de l'événementiel alliée à une connaissance des secteurs culturel et de la recherche, vous souhaitez œuvrer à la conception et à l'organisation d'un événement fédérateur pour la ville de Caen, qui permettra à chaque habitant de s'identifier et sera un levier d'attractivité pour le territoire.

Vous avez une connaissance fine du fonctionnement de l'administration territoriale (*règles de la maîtrise d'ouvrage publique et de la commande publique; procédures afférentes aux subventions; règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique*). Une expérience dans le secteur public et plus particulièrement dans la fonction publique territoriale serait un atout.

Créatif et curieux, vous êtes rompu à la conduite de projets et avez un goût du challenge.

Expérimenté à la négociation et à la coordination multi-partenariale, vous avez une connaissance des dispositifs de financement et de mécénats appliqués au secteur public.

Votre sens de la diplomatie, vos qualités relationnelles et votre capacité à fédérer, vous permettent de mobiliser des partenaires stratégiques et d'animer un réseau de partenaires. Aisance indispensable dans la relation avec des élu(e)s.

Votre autonomie, votre rigueur et votre capacité d'organisation vous permettent de gérer des priorités et plusieurs projets en simultané.

Très bonnes qualités rédactionnelles et grande aisance à l'oral.

Pratique de la langue anglaise développée (*oral et écrit*).

Maîtrise des outils de bureautique et pratique de logiciels métier.

CONDITION D'EXERCICE

- Recrutement sur contrat.
- Déplacements professionnels réguliers.
- Pics d'activité liés à l'organisation de l'évènement.

Votre acte de candidature comprenant lettre de motivation et C.V doit être adressé

Au plus tard le 14 décembre 2020 inclus

A monsieur le maire de la ville de Caen
Direction mutualisée des ressources humaines

à l'adresse mél : drh.offredemploi@caenlamer.fr

Phase de sélection prévue le 17 décembre 2020,
selon des modalités à définir au regard du contexte sanitaire.