

## Recrute 1

### Dessinateur DAO/CAO (f/h)

Cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux – cat C - filière technique

Service atelier d'urbanisme

Direction de l'urbanisme - DGA développement et aménagement

#### Mission

Sous l'autorité de la directrice adjointe de la direction de l'urbanisme, cheffe du service atelier urbanisme, vous réalisez l'ensemble des documents graphiques (2D et 3D) relatifs à la conception et au suivi des projets urbains. Vous serez amené à concevoir des perspectives et des insertions au site des projets, à l'aide de logiciels spécialisés, afin d'aider à leur compréhension et à la prise de décision.

#### Activités

##### Documents graphiques de l'atelier d'urbanisme

- Elaborer des esquisses, plans ou schémas de principe aux différents stades d'un projet.
- Comprendre et prendre en compte les contraintes et règles d'urbanisme (connaissance à acquérir).
- Traduire les esquisses en volumétrie et en colorimétrie.
- Intégrer dans l'analyse d'un projet les problématiques des différents services spécialisés.
- Informer les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix.
- Planifier la réalisation des documents.
- Calculer les mètres (linéaires, surfaces).
- Contrôler et réceptionner les projets des maîtres d'œuvre extérieurs.
- Réaliser des vues en 3D : montage photo.
- Prendre en charge les reprographies, les constitutions de dossiers.
- Assurer les échanges de documents en interne mairie ou vers l'extérieur (architectes, urbanistes, bureau d'études).

##### Déplacement sur les sites des projets

- Effectuer des relevés, des repérages, des diagnostics, des prises de vue (photos), etc.

##### Gestion des matériels, logiciels bibliothèque de plans et supports d'information

- Poursuivre une formation continue sur les différents logiciels métier.
- S'informer des nouveaux logiciels métier pour mieux répondre aux demandes et aux souhaits de représentation.

##### Adressage

- Dresser les plans pour la numérotation des adresses (nouveaux projets et à demande) en lien avec l'assistante en charge de l'ensemble des adressages.

#### Profil requis

- Titulaire d'un grade du cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux ou inscrit sur liste d'aptitude.
- Issu(e) d'une formation de dessinateur CAO / DAO, vous disposez d'une connaissance :
  - Des techniques traditionnelles de dessin (croquis et schémas) et des techniques de conception et de dessin assisté par ordinateur (CAO/DAO),
  - De la lecture et de l'utilisation de plans à toutes les échelles,
  - Des normes techniques élémentaires de construction,
  - Des connaissances en topographie,
  - Des techniques de relevés de terrains in situ.

Et d'une pratique avérée :

- De la mise en image et de la conception en perspective et en 3D,
  - De la modélisation numérique,
  - Des logiciels de CAO / DAO (*Star, Photoshop, Sketchup, Publisher, Autocad* ),
  - Des logiciels de SIG,
  - De la suite bureautique (*Word, Excel, Powerpoint*).
- Une sensibilité à l'architecture et à l'urbanisme est appréciée. Une connaissance et compréhension de l'environnement urbanistique et des différentes règles serait un plus.
  - Vous avez une vision de l'espace et une perception des éléments en 3D développées, vous permettant de traduire des esquisses en volumétrie et en colorimétrie.
  - Soigneux(se) et rompu(e) au travail en mode projet, vous avez développé de réelles capacités d'organisation, d'adaptation et votre autonomie.
  - Grâce à vos qualités relationnelles, vous savez travailler en équipe, en transversalité avec des services internes, des prestataires et des intervenants extérieurs.
  - En veille sur les nouveautés, vous êtes en mesure de développer vos pratiques professionnelles.
  - Disponible, rigoureux(se) et méthodique, vous savez gérer des priorités et respecter des délais.
  - Titulaire du permis B indispensable.

### Conditions d'exercice

- Déplacements réguliers sur sites.

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées,  
**au plus tard le : 18 janvier 2021**

à monsieur le Maire de Caen - Direction mutualisée des ressources humaines

sur l'adresse mél : [drh.offredemploi@caenlamer.fr](mailto:drh.offredemploi@caenlamer.fr)