

Caen, le 13 janvier 2021

## Recrute

### SON COORDINATEUR DE LA MEDIATION NUMERIQUE (f/h)

Cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques

**Direction de la culture – bibliothèque de Caen - bibliothèques Alexis de Tocqueville**  
**Direction générale adjointe services à la population**

La bibliothèque de Caen gère un réseau composé d'une bibliothèque principale (Bibliothèque Alexis de Tocqueville) et de 7 bibliothèques de quartier. Elle co-pilote le Réseau de Lecture publique de Caen la mer qui s'engage pour l'accès de tous à l'information, à l'éducation permanente, aux activités culturelles et aux loisirs.

## MISSION

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du département des publics et en lien avec le coordinateur des pôles de quartiers, vous coordonnez et animez les activités et services des espaces publics numériques. Vous travaillez particulièrement sur les questions liées à l'appropriation du numérique et des nouvelles technologies et participez pleinement à la formation des usagers et des bibliothécaires (*transfert de compétences*).

Sous la responsabilité du responsable du département des publics, vous participez sous diverses formes à l'accueil du public. Vous exercez le rôle de médiateur et constituez un lien fort entre l'usager et les fonds disponibles : vous êtes garant de l'accès de tous à l'ensemble des connaissances et des informations dans le domaine du savoir, de la culture et des loisirs.

## ACTIVITES

- Définir et coordonner des actions de médiation numérique : réunir les animateurs multimédia et coordonner leur travail en lien avec la responsable des quartiers ; déterminer les modalités pratiques de l'intervention auprès des publics dans les espaces numériques ; centraliser et prioriser les projets et les initiatives (*émanant du public et des agents*), et programmer leur réalisation ; évaluer régulièrement les résultats atteints,
- Formation au numérique des professionnels et des usagers : mettre en place des ateliers et des séquences pédagogiques ; rédiger des documents et des guides d'utilisation papier et en ligne pour l'autoformation,
- Promouvoir les collections et les services en participant à leur valorisation physique et numérique en lien avec les autres services de l'établissement (*médiation, action culturelle, communication, Bibliothèque en ligne...*) dans le cadre de la charte de l'action culturelle,
- Accueillir, renseigner, orienter et accompagner les publics (*individuels et groupes*) et les stagiaires, dans la découverte et l'utilisation des services proposés.

## PROFIL

- ✓ Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine (*titulaire ou inscrit sur liste d'aptitude*),
- ✓ De formation supérieure dans le domaine des bibliothèques, vous cernez le secteur des bibliothèques et l'environnement institutionnel de l'établissement, vous maîtrisez la bibliothéconomie et avez un intérêt fort pour la médiation et la valorisation documentaire au travers du numérique. Appétence pour le numérique, notamment les nouveaux usages et outils, indispensable,
- ✓ Vous souhaitez œuvrer en proximité et vous impliquer dans un projet d'établissement afin de participer à la promotion de la lecture publique,
- ✓ Vous avez une connaissance fine de la sociologie des publics (*besoins, évolutions*), et une capacité à concevoir, développer, organiser et piloter des actions culturelles orientées vers le numérique,
- ✓ En veille sur les nouveautés et les innovations en bibliothèques, vous avez une connaissance des environnements numériques alliée à une ouverture d'esprit. Vous suivez l'évolution des comportements des usagers et les transformations des pratiques professionnelles,
- ✓ Autonome, vous êtes force de proposition et savez prendre des initiatives,
- ✓ Avoir un esprit d'analyse et de synthèse, allié à des qualités rédactionnelles,
- ✓ Vos qualités relationnelles sont reconnues ainsi que vos capacités d'adaptation pour travailler en équipe, en réseau, en transversalité et en mode projet, avec des partenaires internes et externes ainsi qu'àuprès de différents publics. Sens de la pédagogie nécessaire.
- ✓ Rigueur, organisation et méthode pour le suivi de projets variés avec des états d'avancement différents et gérer la polyvalence du poste,
- ✓ Vous maîtrisez les différents logiciels de bureautique (Excel, Word, Outlook...) et les fonctionnalités des technologies de l'information (*applications métier, recherche et portail documentaires et web 2.0*).

## CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail du mardi au samedi et interventions 6 dimanches par an.
- Horaires jusqu'à 18h30 certains soirs.

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées,

**au plus tard le : 13 février 2021**

à Monsieur le Président de la communauté urbaine Caen la mer  
sur l'adresse mèl : [drh.offredemploi@caenlamer.fr](mailto:drh.offredemploi@caenlamer.fr)