DIRECTION MUTUALISEE DES RESSOURCES HUMAINES
SDAC/pôle recrutement/EP

Caen, le 24 février 2021

La ville de Caen recherche son

Chargé de mission « Millénaire » (f/h)

Grade des attachés et des attachés principaux territoriaux

Direction générale des services

British, viking et latine, terrestre, fluviale et maritime, tranquille et foisonnante, commerçante, culturelle et sportive, médiévale et contemporaine, Caen est aussi chercheuse, innovante, créative et entreprenante. Caen-Normandie, à l'ouest normand, c'est le territoire d'une aire urbaine de 420 000 habitants (source INSEE) avec un écosystème économique varié et une qualité de vie connue et reconnue.

Mission

En 2025, Caen fêtera son millénaire autour d'un programme exigeant et fédérateur, qui mettra en valeur les singularités de la ville, suscitera la fierté de ses habitants tout en étant un levier d'attractivité du territoire Caen la mer. Bien plus qu'un évènementiel d'envergure fêtant le passé, le projet Millénaire de Caen a vocation, en croisant les domaines *(culture, recherche, économie…)* à projeter le territoire dans la déclinaison future de ses marqueurs d'audace et d'innovation.

Sous l'autorité du directeur général des services et du chef de projet Millénaire, vous êtes en charge de la coordination administrative, financière, juridique et organisationnelle du projet Millénaire dans une perspective de travail transversal et partenarial.

Le chargé de mission « Millénaire » a vocation à intégrer la future structure portant le projet Millénaire sur des fonctions de responsable administratif et financier, jusqu'au bilan complet de l'opération en 2026.

Activités

Vous êtes force de proposition pour structurer le projet et organisez son déploiement:

- Piloter la création d'une structure juridique ad hoc.
- Proposer méthodes et rétro plannings pour assurer la conduite du projet.
- Organiser les séances du comité de pilotage et des instances de gouvernances du projet, et en assurer le suivi.

Vous assurez le pilotage administratif :

- Elaborer les projections budgétaires.
- Gérer les ressources allouées.
- Assurer une veille sur la recherche de financements.
- Assurer le suivi administratif et financier des actions engagées.
- Assurer une évaluation continue des actions menées et un bilan global du projet.

Vous appuyez le chef de projet pour l'animation des partenariats et la transversalité :

- Animer et développer le réseau des différents acteurs (*internes et externes*) impliqués et assurer la coordination.
- Impulser, coordonner et piloter la mise en œuvre des actions engagées en transversalité avec l'ensemble des services et les partenaires.
- Veiller à la bonne circulation de l'information et à l'association aux travaux de l'ensemble des services, internes et externes, susceptible de contribuer à la bonne mise en œuvre du projet.
- Soutenir les opérations de recherche et de fidélisation des partenaires et mécènes.

Profil recherché

Diplômé de l'enseignement supérieur, vous avez de grandes qualités relationnelles.

Vous possédez une connaissance fine du fonctionnement de l'administration territoriale, en particulier dans les domaines juridiques, financiers ou organisationnels.

Une expérience en matière de gestion de projets évènementiels d'envergure est exigée, démontrant en particulier des compétences juridiques en montage et partenariats de projets culturels.

Pragmatique, vous savez vous adapter aux objectifs et contraintes spécifiques, et anticipez les conséquences économiques et financières des orientations données.

Doté d'une capacité à dialoguer et négocier avec tous les services et avec les partenaires, vous êtes apte à gérer des sujets très différents, du plus stratégique au plus opérationnel.

Vous avez de grandes capacités d'organisation, d'adaptation et de réactivité, et faites preuve d'autonomie et de disponibilité.

Permis B.

Conditions d'exercice

- Prise de poste souhaitée au 1er juillet 2021.
- Contrat de projet (*durée 5 ans*).
- Déplacements professionnels réguliers.
- Pics d'activité liés à l'organisation de l'évènement.

Votre acte de candidature comprenant lettre de motivation et C.V doit être adressé

Au plus tard le 24 mars 2021

A monsieur le maire de la ville de Caen
Direction mutualisée des ressources humaines

à l'adresse mél : drh.offredemploi@caenlamer.fr

https://www.caennormandiedeveloppement.fr/choisir-caennormandie/