

RECRUTE SON

**Directeur de complexe sportif (f/h)**  
Cadre d'emplois des attachés territoriaux, Ingénieurs territoriaux et conseillers  
des activités physiques et sportives – Catégorie A  
Filière administrative, technique et sportive

**Complexe sportif Eugène Maës (stade Nautique - Patinoire et piscine Grâce de Dieu)**  
Direction des sports – service piscines, patinoire, littoral  
Direction générale adjointe des services à la population

Le service piscines, patinoire, littoral de la direction des sports mutualisée gère 5 établissements dont le complexe sportif Eugène Maës (stade Nautique, Patinoire et piscine Grâce de Dieu).

Ce complexe représente 500 000 passages par an, 1 300 000 € de recettes annuelles et 250 000 € de budget de fonctionnement, ouvert 7j/7, 361 jours par an.

**MISSION :**

Sous la responsabilité du chef de service, vous êtes responsable du complexe Stade nautique-Patinoire et Grâce de Dieu.

Vous dirigez et gérez un complexe sportif où vous encadrez et animez une équipe de 65 agents en lien avec la directrice adjointe. Vous représentez le complexe et êtes en contact direct avec les différents publics (utilisateurs, usagers, clubs, associations).

Vous êtes en relation avec différents services de la collectivité, partenaires et prestataires de service et coopérez avec certaines institutions.

**ACTIVITÉS :**

**Management, animation et pilotage des équipes**

- ✓ Conduire, développer et animer quotidiennement les projets d'animations et les évènements.
- ✓ Organiser la qualité et la continuité du service public du complexe.
- ✓ Superviser, suivre et contrôler l'efficacité des pôles d'activité placés sous votre responsabilité (Accueil, hygiène, technique et bassins).
- ✓ Recueillir, traiter et synthétiser les informations.
- ✓ Anticiper et suivre le plan de formation.
- ✓ Animer les équipes et réaliser les entretiens d'évaluation annuels. Responsabiliser les collaborateurs et favoriser la prise d'initiative.
- ✓ Repérer et réguler les conflits.
- ✓ Communiquer et valoriser les missions et les projets de l'établissement.

**Gestion administrative et budgétaire du complexe**

- ✓ Piloter à l'aide d'indicateurs et tableaux de bord l'exploitation du complexe.
- ✓ Elaborer et suivre l'exécution du budget.
- ✓ Superviser les régies de recettes et d'avance.
- ✓ Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses.
- ✓ Rédiger des actes administratifs relatifs au complexe.

**Planification de l'utilisation de l'équipement**

- ✓ Identifier et instruire les demandes et les attentes des différents usagers.
- ✓ Traduire les orientations de la collectivité en projet d'établissement.
- ✓ Planifier les travaux et les vidanges avec les services techniques.

**Contrôle de l'entretien et de la maintenance de l'équipement**

- ✓ Coordonner, suivre et contrôler l'exécution des travaux.
- ✓ Organiser et contrôler la maintenance et les vidanges de l'équipement.
- ✓ Être en veille permanente concernant l'hygiène et la sécurité.

- ✓ Proposer des améliorations sur les protocoles d'hygiène et les travaux de maintenance nécessaire à la bonne tenue des établissements.

### **Promouvoir l'établissement**

- ✓ Définir et organiser des manifestations et les animations et en réaliser la promotion en lien avec les services concernés.
- ✓ Développer des actions de promotion et organiser des dispositifs d'information.

### **Relations avec les différentes institutions**

- ✓ Coordonner, planifier et suivre la venue des scolaires et des clubs.
- ✓ Préparer, organiser et suivre le déroulement des compétitions.
- ✓ Instruire chaque année les demandes de créneaux des clubs.

### **Surveillance et sécurité**

- ✓ Vérifier la qualité de l'eau et de la glace.
- ✓ S'assurer de la bonne mise en sécurité du complexe (matériel médical, équipements) et de l'application du POSS (Plan Organisation Secours et Sécurité).
- ✓ Pratiquer les gestes de premier secours, donner des conseils aux usagers.
- ✓ Faire appliquer la réglementation.

## **PROFIL REQUIS :**

- ✓ Vous êtes titulaire du cadre d'emplois des attachés, ingénieurs territoriaux ou conseillers des activités physiques et sportives ou inscrit sur liste d'aptitude.
- ✓ Votre appétence pour le domaine sportif, vos connaissances de la réglementation, des milieux et des pratiques éducatives et sportive font de vous quelqu'un d'innovant et de force de propositions pour mener à bien la politique sportive en milieu aquatique de la collectivité.
- ✓ Votre expérience de manager, vos qualités relationnelles et votre sens du travail en équipe et en transversalité, vous permettent d'assurer le management d'une équipe pluridisciplinaire dans un cadre statutaire réglementaire et réglementé, de créer du lien entre les acteurs ainsi que les conditions de la participation et de gérer les conflits.
- ✓ Vous maîtrisez les techniques d'animation, de communication, de négociation et de méthodologie de projets.
- ✓ Vous avez une connaissance des procédures administratives liées à l'activité du service et à la maîtrise d'ouvrage publique.
- ✓ Vous savez faire preuve d'adaptation en fonction d'un contexte et vous faites preuve d'aisance en matière de communication écrite et orale pour favoriser la mise en place de différents supports.
- ✓ Vous maîtrisez l'utilisation du pack office (Word, Excel, Outlook), Internet et possédez des qualités rédactionnelles.
- ✓ En tant que responsable budgétaire du complexe, vous maîtrisez les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique nécessaires à la gestion d'une enveloppe, à la création et l'analyse des ratios.
- ✓ Vos connaissances des règles de sécurité des ERP, des règles d'hygiène et de sécurité vous permettent d'en assurer la mise en œuvre, le suivi, l'évaluation et le contrôle.
- ✓ En cas de situation d'urgence, vous savez déclencher le Plan d'organisation des secours et de surveillance(POSS) de l'établissement et pratiquer les gestes de premiers secours.
- ✓ Votre sens de l'organisation et de l'anticipation vous permet d'analyser, de détecter les besoins et de vous adapter aux anomalies et risques d'accident en appliquant des procédures logiques et la réglementation en vigueur.

## **CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE**

- ✓ Poste à temps complet sur la base hebdomadaire de 40h00 du lundi au vendredi et 22 jours par an de RTT.
- ✓ Forte disponibilité souhaitée (contraintes d'ouverture de l'établissement 7j/7 sur amplitude horaire de 5h30 à 23h00)

**Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées par mèl :**

**au plus tard le : le 15 mars 2021**

**[drh.offredemploi@caenlamer.fr](mailto:drh.offredemploi@caenlamer.fr)**

**à Monsieur le Président de la Communauté Urbaine Caen la mer  
Direction mutualisée des ressources humaines**