

A pourvoir 1 poste

Fossoyeur - (f/h)
Cadre d'emplois des adjoints techniques – Catégorie C

Service affaires funéraires
Direction de la vie civile et citoyenne - Direction générale des services

La direction de la vie civile et citoyenne assure des missions notamment en matière d'état civil, de titre d'identité, d'élections et de cimetière. Cette direction comprend les services suivants : citoyenneté/ affaires funéraires, état civil et compte une soixantaine d'agents.

MISSION

Sous l'autorité du chef de service des affaires funéraires, le fossoyeur effectue les exhumations administratives des sépultures dans les cimetières caennais et assure éventuellement le creusement des fosses. Il aide les conservateurs de cimetières à valoriser la gestion des emplacements.

ACTIVITÉS

Exhumations administratives des cimetières

- Effectuer les relèves des concessions (administratives ou perpétuelles) en relation avec le Conservateur du cimetière et le service administratif.
- Casser les monuments, évacuer les gravats.
- Creuser les fosses avec des engins mécaniques et/ou manuellement.
- Exhumer les restes mortels, les mettre en reliquaire, puis dans l'ossuaire, reboucher la fosse avec des engins mécaniques et/ou manuellement.
- Délimiter le terrain pour les emplacements et la pose des caves urnes ainsi que la création des ossuaires et jardin des souvenirs.
- Remettre en état le terrain après travaux.

Activités ponctuelles

- Petits travaux de maçonnerie, peinture dans l'enceinte du cimetière et nettoyage divers.
- Assurer la permanence à la loge en l'absence du Conservateur.
- Assurer la surveillance du cimetière.
- Tondre les espaces verts et replaquer du gazon.
- Faire respecter le règlement intérieur du cimetière

PROFIL REQUIS ET COMPÉTENCES

- Vous êtes titulaire d'un grade du cadre d'emplois des adjoints techniques (*recrutement direct possible*).
- Vous disposez idéalement d'une expérience sur le même type de poste.
- Vous avez des connaissances en matière de :
 - ✓ Législation funéraire. Une habilitation funéraire est obligatoire.
 - ✓ Règles d'hygiène et de sécurité. Gestes et postures professionnelles adaptées au métier.
 - ✓ Maçonnerie de base, peinture et espaces verts.
- Vous maîtrisez les techniques et matériels d'inhumation et d'exhumation.
- Vous êtes en mesure :
 - ✓ D'expliquer et de faire respecter le règlement intérieur d'un cimetière,
 - ✓ D'adapter votre comportement à des situations émotionnellement difficiles et d'avoir un comportement réservé face au deuil.
- Vous êtes :
 - ✓ Autonome et capable de prendre des initiatives. Vous savez également travailler en équipe.
 - ✓ Polyvalent, organisé, rigoureux et méthodique.
 - ✓ Adaptable aux interlocuteurs, vos capacités d'écoute et de dialogue seront des atouts,
 - ✓ Diplomate et avez le sens du service public.
 - ✓ Respectueux des usages de discrétion et de confidentialité.
- Permis B demandé. CACES R372 catégorie 1 souhaité pour la conduite de la mini pelle.

CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE

- Poste à temps complet sur une base de 37 h 30 hebdomadaires avec jours de RTT – 5 jours/semaine et le samedi matin si besoin (inhumations, dispersions etc...). Disponibilité souhaitée pour nécessité de service.
- Travail en extérieur - Bonne condition physique.
- La réalisation des missions liées aux affaires funéraires peut être génératrice de difficultés morales et psychologiques.
- Intervention dans l'ensemble des cimetières de la Ville de Caen.

Votre acte de candidature comprenant lettre de motivation et C.V doit être adressé

avant le : 12 mars 2021

à Monsieur le Maire de la ville de Caen - Direction mutualisée des ressources humaines
sur l'adresse mël : drh.offredemploi@caenlamer.fr