

Caen, le 11 mars 2021

A pourvoir 1 poste

Agent d'accueil et d'animation à 50% - (h/f)
Cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation – Catégorie C de la filière animation**Pôle d'accompagnement des personnes sans domicile**
Direction de l'action sociale et de la lutte contre l'exclusion (DASLE)
Centre communal d'action sociale (CCAS)

Le CCAS de la Ville de Caen est un établissement public communal composé principalement de 3 grandes directions que sont la direction de la petite enfance (DPE), la direction des services aux seniors (D2S) et la direction de l'action sociale et de la lutte contre l'exclusion (DASLE).

La DASLE est répartie en plusieurs pôles : pôle accueil du public, pôle logement d'insertion & prévention de l'expulsion, pôle accompagnement des bénéficiaires du RSA et un pôle accompagnement des personnes sans domicile composé d'un établissement d'accueil de jour et d'un restaurant social.

MISSION

Sous l'autorité du responsable de l'établissement d'accueil de jour, vous assurez l'accueil des usagers de La Boussole. Vous informez, orientez et écoutez un public en grande précarité. Aussi, vous participez à l'élaboration et à l'organisation des animations en lien avec l'animateur territorial.

PROFIL REQUIS

- ✓ Vous êtes titulaire d'un grade du cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation (*adjoint d'animation accessible sans concours*).
- ✓ Vous connaissez le territoire et plus précisément le dispositif d'extrême urgence animé localement.
- ✓ Vous maîtrisez la législation sociale et connaissez l'organisation des services sociaux.
- ✓ Une expérience dans l'accueil ou l'accompagnement social serait un atout pour :
 - Cerner la typologie des publics en grande difficulté (*problématiques de santé, conduites addictives, etc...*).
 - Favoriser l'expression des demandes et attentes, les clarifier, les hiérarchiser.
 - Aider à la socialisation et à l'intégration des personnes.
 - Contribuer au développement et au maintien des liens sociaux.
 - Gérer les situations délicates ou de conflit.
- ✓ Vous organisez le service accueil en effectuant le suivi des demandes des usagers (*douches, téléphone, machines à laver*) et en gérant les plannings de rendez-vous (*médecins, dentistes...*). Vous enregistrez les inscriptions au restaurant social et gérez les stocks de produits divers. Vous assurez l'accueil téléphonique.
- ✓ Votre adaptabilité vous permet d'être polyvalent et d'effectuer l'entretien quotidien des espaces collectifs mais également de participer à l'élaboration et à l'organisation des animations socioculturelles et sportives en lien avec l'animateur territorial.
- ✓ Vous maîtrisez les fonctionnalités des logiciels du Pack Office Windows (*Excel, Word, Outlook...*) et utiliserez l'application métier IMPLICIT Millésime.
- ✓ Vous possédez des notions d'anglais, vous êtes organisé et avez le goût du travail en équipe. Vous savez respecter la confidentialité des informations et êtes capable d'adopter une juste distance professionnelle.
- ✓ Vous êtes obligatoirement titulaire du permis B.

CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE

Travail à temps non complet sur une base de 39 heures hebdomadaires. Cycle de travail de 3 semaines incluant jours fériés et un week-end travaillé.

Lieu d'affectation géographique : Etablissement d'accueil de jour "La Boussole" – 31 Cours Caffarelli à Caen et Restaurant social – 64 Clos du Poteau Rouge.

Votre acte de candidature comprenant lettre de motivation et C.V doit être adressé

au plus tard le : 3 avril 2021

à Monsieur le Président du C.C.A.S de la ville de Caen - Direction mutualisée des ressources humaines
sur l'adresse mail : drh.offredemploi@caenlamer.fr