

RECRUTE

Un agent d'exploitation accueil - hygiène et maintenance (f/h) – Temps non complet (50%) Cadre d'emplois des adjoints techniques de la filière technique – Catégorie C

Complexe Stade Nautique, patinoire et piscine Grâce de Dieu – Service piscines, patinoire et littoral Direction des sports - Direction générale adjointe des services à la population

Le service piscines, patinoire et littoral de la direction des sports gère 5 établissements sportifs sur l'ensemble du territoire de Caen la mer, dont un complexe nautique-patinoire en centre-ville et trois piscines situées sur les quartiers Chemin-Vert, Grâce de Dieu et sur la commune d'Hérouville Saint-Clair.

MISSION :

Sous l'autorité du responsable du complexe sportif Eugène MAËS (stade nautique/patinoire/Piscine Grâce de Dieu), l'agent est chargé de l'information et de l'accueil physique des usagers, de l'hygiène sur le complexe sportif et de temps de caisse. Lors de la vidange il fait l'entretien général de l'ensemble de la piscine.

ACTIVITÉS :

Accueil et d'information des publics :

- Répondre aux interrogations des usagers, diriger les nouveaux usagers, contrôler les entrées, surveiller les vestiaires, distribuer les patins.
- Faire respecter le règlement intérieur des établissements communautaires.

Missions d'entretien, de prévention et de sécurité des publics :

- Exécuter des travaux de désinfection et de nettoyage des locaux et surfaces.
- Evaluer des surfaces à traiter en appliquant les protocoles d'entretien adaptés et les dosages des produits.
- Manipuler et nettoyer les matériels et machines d'entretien après usage, trier d'une manière sélective les déchets et changer les sacs poubelles.
- Participer à l'évacuation du public en cas de nécessité en lien avec les équipes en respectant le plan d'organisation des secours et de surveillance (POSS).
- Observation et retour à la hiérarchie des dysfonctionnements, anomalies ou dégradations observées
- Vérification et fermeture des portes du complexe

Temps et remplacements occasionnels en caisse :

- Vente des tickets d'entrée des produits. Encaissement des sommes suivant le moyen de paiement choisi et contrôle de leur régularité
- Gestion des inscriptions aux cours de natation et patinage, suivi administratif et diffusion des plannings aux éducateurs sportifs et mise à jour des listes d'attente
- Réservation et suivi des animations

PROFIL REQUIS :

- Vous êtes titulaire du cadre d'emplois des adjoints techniques (*recrutement sans concours sur le grade d'adjoint technique*) et disposez d'une expérience dans le domaine du nettoyage.
- Vous maîtrisez les techniques de nettoyage en respectant les règles d'hygiène et de sécurité, les protocoles spécifiques liés à l'entretien des piscines, ainsi que le dosage des produits d'entretien.
- Vous connaissez le fonctionnement du site, appliquez le règlement intérieur de l'établissement et respectez la réglementation du POSS et les consignes (*Plan d'Organisation des Secours et de Surveillance*).
- Vous utilisez les techniques de communication et d'expression orale pour répondre aux besoins d'un public varié.
- Vous identifiez, décrivez et rendez compte à la hiérarchie de votre activité et de tous les dysfonctionnements, anomalies et dégradations.
- La maîtrise du logiciel de caisse ELISATH serait un plus.
- Vous êtes méthodique, organisé, autonome, rigoureux, disponible, ponctuel.
- Vous avez le sens du travail en équipe et du service public.

CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE

- Travail à temps non complet sur une base hebdomadaire de 18h00.
- Cycle de travail, horaires décalés (5h00-13h30 ou 16h00-24h00). Travail 1 weekend sur 3.
- Bonne condition physique : manipulation de matériel et port de charge.
- Disponibilité et souplesse horaire.

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées par mél :

au plus tard le : 07 juin 2021

drh.offredemploi@caenlamer.fr

à monsieur le Président de la Communauté Urbaine Caen la mer - direction mutualisée des ressources humaines