

À pourvoir 1 poste

Encadrant technique de secteur (h/f) Cadre d'emplois des ingénieurs – filière technique – catégorie A

Mission des Espaces Publics communautaire (C.U) Direction générale adjointe espaces publics patrimoine mobilité durables

La Direction de la Maintenance et de l'Exploitation des Espaces Publics est chargée de l'organisation générale et de la mise en œuvre des missions relatives aux espaces publics (Voirie et ses dépendances, propreté, espaces verts) sur les territoires de la C.U. Au sein de cette direction, des référents techniques ont été recrutés par zone géographique : ils sont les interlocuteurs C.U identifiés des territoires et assurent le lien avec les communes et/ou secteurs géographiques.

Missions

Sous l'égide du référent technique de la zone géographique Nord, vous êtes responsable des espaces publics sur la commune d'Hérouville-Saint-Clair (*polyvalence appréciée sur les trois domaines de compétences : voirie, propreté, espaces verts*).

Vous assurez le lien avec les élus de la commune d'Hérouville-Saint-Clair et encadrez le personnel exerçant les compétences de la C.U sur ses territoires déconcentrés pour l'entretien et la gestion de l'espace public sur ce territoire.

Vous aurez à vos côtés trois techniciens en charge respectivement de la voirie/ propreté, des espaces verts et du centre horticole, ainsi que trois techniciens pour la gestion des études, des travaux et du SIG soit une équipe au global de 80 personnes (*hors moyens administratifs*).

Enfin, dans le cadre d'une mise à disposition à la commune d'Hérouville-Saint-Clair, vous assurez des missions relevant des compétences communales (*Eclairage public, Aire de jeux, Entretien Parc et jardins non transférés, Défense incendie ...*).

Activités et compétences principales

Organisation, planification, anticipation de la mise en œuvre. Assurer le lien entre la commune, les agents, la CU, rendre compte, gérer les espaces publics

- Apporter conseils et assistance auprès des élus du territoire, rendre compte au DST, aux services et aux élus concernés (*rappports, notes, participation aux réunions, commissions...*) et au référent technique selon les besoins.
- Réaliser le budget investissement et fonctionnement du service : chiffrages, PPI
- Assurer le suivi du budget
- Organiser et optimiser les interventions planifiables : travaux en régie, gestion dynamique du matériel...
- Suivre les études et travaux de renouvellement et gros entretien sur le territoire de la commune.
- Recueillir, analyser les besoins émergents : personnel, matériels, matériaux, travaux d'entretien courant ou gros entretien...
- Assurer le suivi du service d'astreinte.
- Veiller au respect des règles de sécurité : port des EPI, habilitations, formations obligatoires, balisage des chantiers ...
- Gérer et entretenir le domaine public et le parc véhicule matériel :
 - Recensement des gestionnaires de réseaux présents sur le DP communal et actualisation des renseignements dédiés sur l'ensemble de l'espace public.

- Suivi des chantiers de concessionnaires et des tiers (DEA, SDEC, ERDF, VIACITES, aménageurs...).
- Gestion des demandes d'autorisation d'occupation relative aux travaux.
- Gestion des réclamations des usagers.
- Suivre et contrôler les budgets de fonctionnement et d'investissement du secteur d'Hérouville-Saint-Clair.

Management du personnel

- Encadrer le personnel du service (*soit une équipe au global de 80 personnes - hors moyens administratifs*).
- Gérer le personnel :
 - Recueillir et valider les besoins en formation.
 - Gérer les absences.
 - Réaliser les évaluations annuelles des agents encadrés et contribuer à leur développement professionnel.
- Analyser les ressources humaines des espaces publics (*besoin, externalisation, fiches de poste, recrutement*).

Profil requis

- Etre titulaire du grade d'ingénieur (*ou lauréat de concours*).
- Avoir une expérience professionnelle en service technique territorial sur les champs de la voirie et réseaux
- Avoir une expérience polyvalente dans les domaines voirie, propreté, espaces verts est souhaité.
- Maîtriser les fonctionnalités des logiciels du Pack office Windows (*Excel, Word, Outlook*) Autocad, CIRIL Finances.
- Savoir travailler et piloter en mode projet.
- Appliquer les techniques d'animation et de management d'équipe.
- Coordonner et déléguer (*appétence pour l'organisation*).
- Maîtriser les procédures administratives liées à l'activité du service (budget, R.H).
- Avoir une bonne connaissance de la commande publique
- Avoir des capacités d'analyse, d'anticipation et d'organisation.
- Travailler en partenariat et en équipe.
- Gérer les situations de conflits.
- Prendre des décisions.
- Conduire des négociations.
- Avoir un sens de la diplomatie et de la communication affirmés.
- Disposer d'une bonne qualité d'écoute.
- Etre autonome et capable de prendre des initiatives.
- Etre organisé et méthodique.

Conditions d'exercice du poste

- Temps complet (*40 heures + RTT - horaires variables*).
- Etre titulaire du permis VL(B).
- Lieu d'affectation géographique : Hôtel de ville d'Hérouville-Saint-Clair.
- Déplacements sur les sites extérieurs.
- Participation à des réunions le soir.
- Astreintes techniques

Votre acte de candidature comprenant lettre manuscrite et C.V doit être adressé

avant le : 21 JUILLET 2021

à Monsieur le Président de la communauté urbaine de Caen La mer

Direction mutualisée des ressources humaines

à l'adresse mél : drh.offredemploi@caenlamer.fr