

RECRUTE

4 agents d'accueil et hygiène (f/h) – CDD 1 mois Cadre d'emplois des adjoints administratifs de la filière administrative – Catégorie C

Stade nautique Eugène Maës & Piscine Chemin Vert – Service piscine patinoire et littoral Direction des sports - Direction générale adjointe des services à la population

La direction des sports gère 5 établissements sportifs sur l'ensemble du territoire de Caen la mer, dont un complexe nautique-patinoire en centre-ville et trois piscines situées sur les quartiers Chemin-Vert, Grâce de Dieu et sur la commune d'Hérouville-Saint-Clair.

MISSION :

Sous l'autorité de la responsable du complexe sportif, vous êtes en charge de l'information, de la promotion et de l'accueil physique et téléphonique des usagers ainsi que de l'hygiène sur le complexe.

Dans le cadre de la régie de recettes, vous assurez la vente des entrées et des différentes activités du complexe sportif. Vous avez également en charge le suivi des leçons de natation, patinage et des animations, ainsi que certaines tâches administratives.

ACTIVITÉS :

Missions d'agent d'entretien : assurer l'hygiène et la sécurité au sein de l'établissement (piscines ou patinoire) :

- Travaux de désinfection et nettoyage de locaux et surfaces.
- Dosage des produits d'entretien en fonction des surfaces à traiter et application de protocoles d'hygiène.
- Manipulation, port de matériels et des machines et nettoyage après usage.
- Accueil, contrôle et guide du public au sein de l'établissement et promotion du complexe sportif
- Participer à l'évacuation du public en cas de nécessité en lien avec les équipes en respectant le plan d'organisation des secours et de surveillance (POSS).

Accueil :

- Répondre aux interrogations des usagers, diriger les nouveaux usagers, contrôler les entrées, surveiller les vestiaires, distribuer les patins.
- Faire respecter le règlement intérieur des établissements communautaires.

Prévention concernant les champs techniques et la sécurité

- Observer et rendre compte à sa hiérarchie les dysfonctionnements, anomalies ou dégradations observées dans l'établissement

PROFIL REQUIS :

- Vous maîtrisez les techniques de nettoyage en respectant les règles d'hygiène et de sécurité, les protocoles spécifiques liés à l'entretien des piscines, ainsi que le dosage des produits d'entretien.
- Vous connaissez le fonctionnement du site, appliquez le règlement intérieur de l'établissement et respectez la réglementation du POSS et les consignes (*Plan d'Organisation des Secours et de Surveillance*).
- Vous maîtrisez les techniques de communication (expression écrite et orale, reformulation, gestion du stress, ...) pour répondre aux besoins d'un public varié.
- Vous avez le sens de l'accueil, de l'écoute et du conseil à dispenser aux usagers,
- Vous connaissez le fonctionnement du site, appliquez le règlement intérieur de l'établissement et respectez la réglementation du POSS (*Plan d'Organisation des Secours et de Surveillance*).
- Vous identifiez, décrivez et rendez compte à la hiérarchie de tous les dysfonctionnements, anomalies et dégradations.
- Vous savez communiquer avec votre hiérarchie et vous conformer aux protocoles établis ainsi qu'à des consignes.
- Vous êtes méthodique, organisé, autonome, rigoureux, disponible et avez le sens du travail en équipe.
- Vous connaissez les procédures de nettoyage et d'entretien des différents établissements du complexe.

CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE

- Être en bonne condition physique : manipulation de matériel et port de charge.
- Travail à temps complet sur une base hebdomadaire de 35h00.
- Cycle de travail, horaires décalés (5h00 - 24h00) du lundi au dimanche
- Poste à pourvoir au **1^{er} septembre 2021**

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées par mél :

AU PLUS TARD LE : 15 AOUT 2021

drh.offredemploi@caenlamer.fr

à monsieur le Président de la Communauté Urbaine Caen la mer - direction mutualisée des ressources humaines