

**La direction mutualisée des ressources juridiques et de la commande publique Caen la mer, ville et  
CCAS de Caen  
recherche 1**

**Chargé(e) de marchés publics (f/h)**

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

**Service Passation des contrats  
Direction des ressources juridiques et de la commande publique  
Direction générale adjointe des ressources**

**Mission**

Sous l'autorité du responsable du service passation des contrats et en lien avec les autres services de la commande publique, vous concevez les pièces administratives des dossiers de consultation des entreprises tout en conseillant les services quant aux choix et l'application des procédures des marchés publics lancées par Caen La Mer, la Ville de Caen, le CCAS de la Ville de Caen, du Syndicat mixte Eau du Bassin Caennais en matière de distribution et de production d'eau potable et d'autres Syndicats dont est membre Caen la Mer.

Vous gérez en collaboration étroite avec les chargés de procédures, les marchés publics en liaison avec les services concernés. Vous êtes en relation avec les différents services et élus des collectivités et coopérez avec certains services extérieurs : les différents candidats, la préfecture, la DGCCRF, etc.

**Activités**

- Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins et tout au long de la procédure de consultation (explication des procédures, contrôle des seuils, participation à l'analyse quantitative et qualitative des besoins)
- Rédiger et gérer administrativement et juridiquement les procédures des marchés publics : validation des consultations directes des services, rédaction des avis de publicité et des documents de la consultation, vérification de la cohérence des pièces, suivi des échanges sur la plateforme de dématérialisation, étude des offres avec les services et négociation avec les entreprises, validation des rapports d'analyse, information des candidats non retenus
- Organiser les réunions des CAO et jurys des différentes entités
- Participer au suivi statistique de l'activité du service en alimentant les tableaux de bord
- Assurer le suivi administratif des contrats (projets d'avenants)
- Contribuer à l'information des services au travers de la rubrique Intranet : mise à jour de documents types et modèles à destination des services.

**Profil recherché**

Titulaire d'un grade du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou inscrit(e) sur liste d'aptitude, vous maîtrisez les règles et procédures de passation des marchés publics (Code de la commande publique, Ordonnance 2015, Décret 2016, Code des marchés publics 2006 et CCAG 2021 et 2009).

Compétent(e) dans l'analyse des besoins, vous avez le sens de l'organisation, possédez un bon esprit d'analyse et le sens de la planification.

Reconnu(e) pour vos qualités rédactionnelles et relationnelles, vous savez faire preuve de discrétion et de rigueur dans votre travail.

Maîtrise des outils de bureautique Pack Office et aisance avec les logiciels métiers (MARCO module rédaction et procédures), la solution de dématérialisation achatpublic.com,

Déplacements sur les sites et participation aux CAO (2 fois par mois)

Lettre de motivation et C.V doivent être adressés par mél, **au plus tard le : 7 septembre 2021**

[drh.offredemploi@caenlamer.fr](mailto:drh.offredemploi@caenlamer.fr)

à monsieur le Président de la communauté urbaine de Caen La mer  
Direction mutualisée des ressources humaines