

RECRUTE SON

Chef de service piscines, patinoire (f/h)
Cadre d'emplois des attachés territoriaux
Catégorie A
Filière administrative

Direction des sports
Direction générale adjointe des services à la population

Le service piscines, patinoire de la direction des sports gère 5 établissements sportifs sur l'ensemble du territoire, dont un complexe nautique-patinoire en centre-ville et trois piscines situées sur les quartiers Chemin-Vert, Grâce de Dieu et sur la commune d'Hérouville-Saint-Clair.

MISSION :

En relation et en cohérence avec les objectifs fixés par les politiques publiques, vous participez à l'élaboration de la politique sportive de 5 établissements et jouez un rôle d'aide à la décision auprès des élus et des instances de décision.

Vous définissez et mettez en œuvre des orientations stratégiques et des modes de gestion dans une finalité de service public.

Vous planifiez et organisez également les moyens et les différentes ressources allouées, vous coordonnez et supervisez les établissements sportifs.

ACTIVITÉS :

Contribuer à l'élaboration d'une stratégie en cohérence et s'articulant avec les orientations des pouvoirs publics :

- ✓ Vous analysez et prévoyez les évolutions socio-économiques et opérez des choix en matière de programmations sportives, d'aménagement et d'équipement ;
- ✓ Vous négociez les moyens de la mise en œuvre des projets sportifs et conseillez les élus.

Coordonner et superviser les établissements et les projets sportifs

- ✓ Vous aidez à la mise en œuvre des projets sportifs des établissements tant en terme de missions, d'orientations que de concrétisation technique et financière ; Vous validez les lignes directrices de programmation d'actions sportives ou projets pédagogiques des établissements ;
- ✓ Vous sécurisez administrativement, financièrement et juridiquement les projets et le fonctionnement des établissements ;
- ✓ Vous assurez l'interface entre les directeurs d'établissements, la direction générale et les élus.

Gérer les équipements des établissements sportifs :

- ✓ Vous recensez et définissez les besoins matériels, suivez et contrôlez l'exécution et/ou la délégation des travaux d'équipement, proposez le choix d'affectation budgétaire des équipements.

Gérer des budgets et des demandes de subventions :

- ✓ Vous élaborez et suivez l'exécution du budget en lien avec le Service Administration et Ressources.

Ressources Humaines des établissements sportifs et Management opérationnel du service

- ✓ Vous analysez les besoins des établissements et les compétences associées afin d'optimiser les recrutements ; Vous définissez les missions et objectifs prioritaires ; Vous veillez à la qualité du management opérationnel ;
- ✓ Vous harmonisez les méthodes de travail entre le service et les équipements ; Vous validez les réorganisations de services ; Vous contrôlez et évaluez les activités de chaque équipement ;
- ✓ Vous veillez à la réactivité et à la qualité des services.

Promotion de la politique sportive

- ✓ Vous élaborez une stratégie de communication afin de promouvoir les équipements sportifs ;
- ✓ Vous veillez à la qualité et à l'efficacité des partenariats et développez et entretenez des réseaux professionnels.

PROFIL REQUIS :

- ✓ Vous êtes titulaire du cadre d'emplois des attachés territoriaux ;
- ✓ Vous connaissez les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques sportives ;
- ✓ Vous possédez une bonne maîtrise des dispositifs et modes de subvention de l'action sportive ;
- ✓ Votre expérience antérieure vous confère une bonne connaissance du fonctionnement des administrations et des établissements publics ainsi que des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique ;
- ✓ Vous avez une bonne connaissance de la réglementation des ERP ;
- ✓ Des notions en marketing et des supports de communication serait un plus.

Qualités attendues du candidat :

- ✓ Esprit d'analyse, rigueur, organisation
- ✓ Bon communicant, en capacité de dynamiser une équipe
- ✓ Force de propositions, esprit d'initiative et en capacité de conduire des projets

CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE

- ✓ Poste à temps complet sur la base hebdomadaire de 40h00 du lundi au vendredi et 22 jours par an de RTT.
- ✓ Forte disponibilité souhaitée (contraintes d'ouverture de l'établissement 7j/7 sur amplitude horaire de 5h30 à 23h00)

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées par mèl :

au plus tard le : le 25 novembre 2021

Le jury de recrutement se déroulera le 09 décembre 2021

drh.offredemploi@caenlamer.fr

à Monsieur le Président de la Communauté Urbaine Caen la mer
Direction mutualisée des ressources humaines