

# Rapport d'activités du CCAS

2022



CAEN.FR @  

**CAENA**  
NORMANDIE 

## Partie 1

# Présentation du territoire et du CCAS

Édito	6
Présentation du CCAS	8
Carte des établissements du CCAS	10
Présentation du Conseil d'Administration	11
Organigramme	12
Bilan social	14
Projets de mandat	16
Projet d'administration	18

## Partie 2

# Fonctions ressources

<b>1. Secrétariat général</b>	<b>22</b>
<b>2. Gestion et administration</b>	<b>23</b>
2.1 Ressources Humaines	23
2.2 Finances	24
2.3 Commande publique, juridique et assurances	25
2.4 Bâtiments	26
2.5 Relation citoyenne et moyens logistiques	27
2.6 Qualité de gestion	28
2.7 Communication	29
2.8 Systèmes d'Information	30

# Partie 3

## Politiques publiques

<b>1. Petite enfance / Enfance</b>	<b>34</b>
1.1 Petite enfance	34
Pilotage et coordination DPE	34
Information – accueil des familles	35
Accueil de jeunes enfants en établissements	36
Accueil de jeunes enfants à domicile	37
Accompagnement à la parentalité	38
Scolarisation précoce	39
1.2 Réussite et cité éducative	40
Accompagnement individuel / pilotage et coordination PRE	40
Accompagnement à la parentalité	41
Accompagnement à la scolarité	42
Accompagnement financier des parcours	43
Cité éducative	44
<b>2. Solidarités</b>	<b>45</b>
2.1 Lutte contre l'exclusion	45
Pilotage et coordination DASLE	45
Accueil de jour et restauration des personnes sans domicile	46
Accueil social et accès aux droits	47
Aides financières et soutien des associations	48
Insertion sociale professionnelle et mobilité	49
Inclusion bancaire et financière	50
Intermédiation locative	51
2.2 Logement communal	52
2.3 Handicap	53
<b>3. Seniors</b>	<b>54</b>
3.1 Pilotage et coordination D2S	54
3.2 Aide sociale information seniors	55
3.3 Accompagnement social des seniors	56
3.4 Résidence seniors	57
3.5 Ehpad	58
3.6 Confection et livraison de repas à domicile	59
3.7 Service de soins infirmiers à domicile	60
3.8 Service d'aide et d'accompagnement à domicile	61
3.9 Accompagnement des clubs 3A	62
3.10 Actions dans les résidences seniors et auprès du public senior Caennais	63
3.11 Démarche Ville Amie des Aînés	64
3.12 Événementiel seniors	65
<b>Actions marquantes de l'année</b>	<b>66</b>
<b>Table des sigles - Acronymes</b>	<b>68</b>

## Partie 1

# Présentation du territoire et du CCAS



# Édito



**Joël BRUNEAU**  
Le Président du CCAS



**Gérard HURELLE**  
Le Vice-Président du CCAS

**Les années se suivent et ne se ressemblent pas. Après deux années d'exercice des missions du CCAS dans un contexte de pandémie sanitaire, l'année 2022 a été marquée par l'inflation, les métiers du social en tension et une cyberattaque de la collectivité.**

Tout contexte de crise impacte les publics les plus vulnérables, ce que l'année 2022 a mis en lumière à travers une dégradation des indicateurs, une élévation des difficultés rencontrées, une modification des équilibres, voire une accentuation du glissement vers la précarité.

Le CCAS n'a cessé d'adapter ses politiques, son organisation et son fonctionnement au service des publics avec une agilité et une résistance que nous souhaitons saluer.

Malgré un contexte contraint, l'année 2022 aura permis de reprogrammer certaines actions, de maintenir un haut niveau de service, d'engager, voire de concrétiser des projets d'importance en maintenant une grande vigilance afin de protéger les publics les plus fragiles.

Ce rapport d'activités met en lumière l'étendue des actions et des missions du CCAS, fort de ses très nombreux services, établissements et équipements pour assurer la prise en charge et l'accompagnement des plus jeunes, des plus fragiles comme des plus âgés sur notre territoire.

L'ensemble des dispositifs présentés dans ce rapport d'activités, qu'ils soient nouveaux ou qu'ils aient été renforcés donnent à voir l'énergie mobilisée par les services du CCAS.

L'ensemble des acteurs et partenaires, dont le CCAS joue souvent le rôle chef d'orchestre, participe également et essentiellement, aux côtés des membres du Conseil d'Administration et des personnels du CCAS, à maintenir et approfondir les solidarités locales. Qu'ils en soient toutes et tous ici remerciés.



# Présentation du CCAS

## Missions

**Le Centre Communal d'Action Sociale est un établissement public exerçant pour la Ville de Caen les principales politiques municipales sociales : petite enfance, réussite éducative, lutte contre l'exclusion, logement, handicap, seniors.**

## BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CCAS EN 2022



## Faits marquants

- Accueil d'une nouvelle Administratrice au sein du Conseil d'Administration
- Choix de l'équipe de maîtrise d'œuvre pour les travaux au sein de la bibliothèque centrale destinée à accueillir le CCAS
- Groupes de travail sur le transfert de gestion des centres sociaux du Chemin Vert et de la Folie- Couvrechef
- Ouverture du premier lieu d'accueil enfants parents municipal sur le quartier de la Guérinière
- Labellisation « Cité éducative » de la Ville de Caen pour les quartiers de la Grâce de Dieu, Guérinière, Chemin-Vert, Pierre-Heuzé et Calvaire Saint-Pierre
- Mise en œuvre de la Convention Territoriale Globale
- Déploiement de la démarche Ville Amie des Aînés
- Reprise des animations et événements en direction des seniors
- Lancement du projet d'Habitat inclusif à la résidence des Acadiens

## Perspectives 2023

- Définition d'une fonction de Direction Adjointe pour le CCAS
- Evolution du Service Animation Vie sociale vers une Mission Bien Vieillir
- Travaux sur le projet de réhabilitation de l'ancienne bibliothèque centrale
- Etude de faisabilité du transfert des places d'accueil de jeunes enfants de l'EAJE Centre-Ville et Ptits Loups en Folie sur l'école Bicoquet
- Etude de la localisation de la Maison des Aînés
- Ouverture au sein du restaurant social de l'espace d'accueil
- Finalisation des travaux du projet d'Habitat inclusif
- Prise en compte des besoins d'accompagnement de tous les enfants scolarisés sur les écoles de la Cité éducative quelle que soit leur domiciliation
- Intervention du PRE sur le Quartier en veille de la Folie-Couvrechef
- Réédition du Guide Handicap
- Création d'un Guide Seniors

# Chiffres-clés



**21 060 €**

de revenu disponible  
médian par unité de  
consommation

(2020)



**63,1 %**

des 15 à 64 ans  
en activité



**19 %**

de taux de chômage  
des 15 à 64 ans

(2019)



**19 %**

de taux de pauvreté

(2020)



**58 989**

ménages

(2019)



**1 010**

naissances domiciliées  
et

**1 046**

décès domiciliés

(2021)



**3 027**

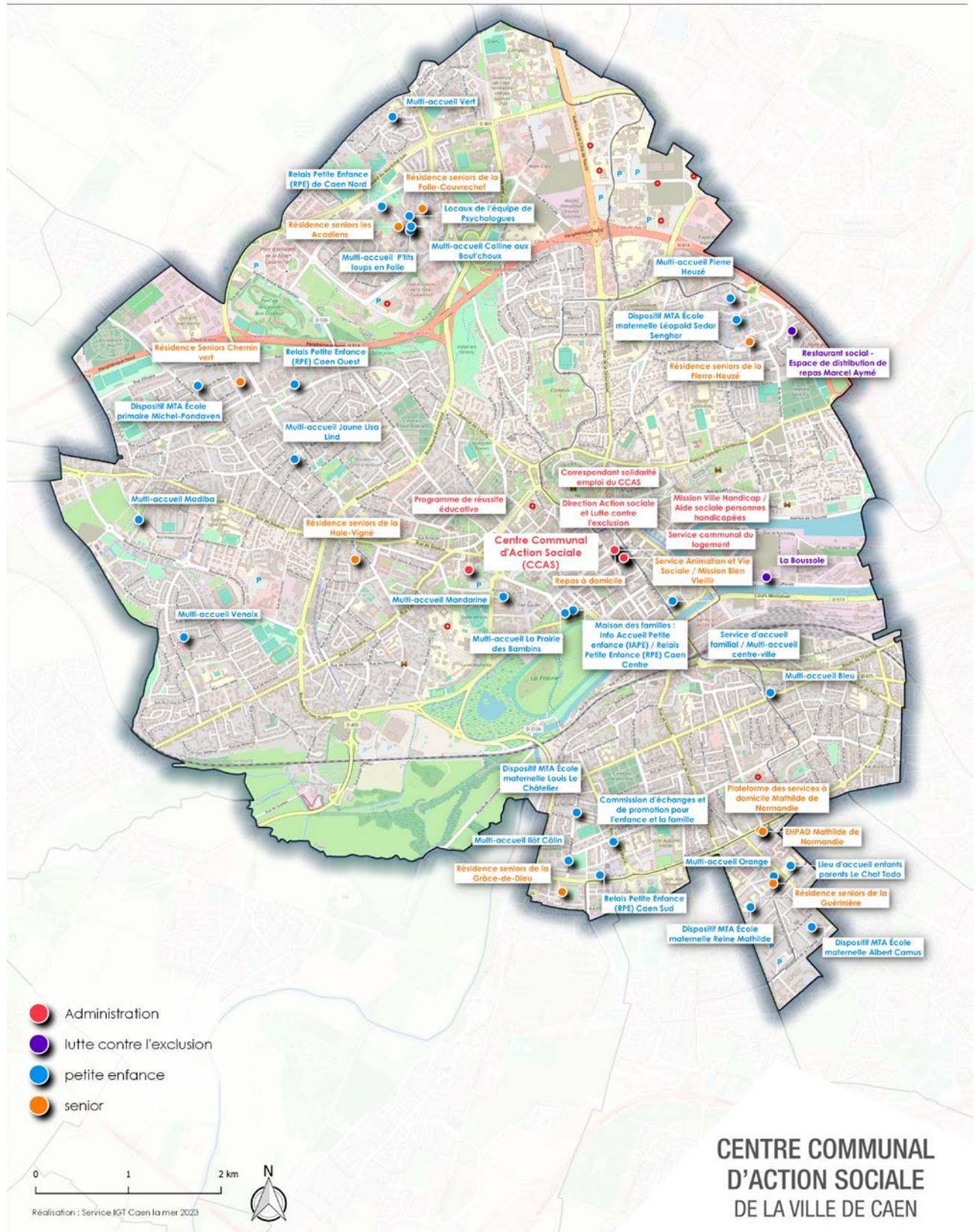
enfants  
de 0 à 3 ans



**19 000**

seniors  
(18 % de la population)

# Carte des établissements du CCAS



# Présentation du Conseil d'Administration

**M. Joël BRUNEAU**  
Maire – Président du CCAS

## ÉLUS DÉSIGNÉS PAR LE CONSEIL MUNICIPAL

**M. Gérard HURELLE**  
Maire Adjoint, Vice-Président du CCAS

**Mme Amandine  
FRANCOIS-GOGUILLON**  
Maire Adjointe

**Mme Véronique DEBELLE**  
Conseillère Municipale déléguée

**M. Pascal PIMONT**  
Conseiller Municipal

**M. Florian BARRE**  
Conseiller Municipal

**M. Christian NELLE**  
Conseiller Municipal

**Mme Annie ANNE**  
Conseillère Municipale

**M. Lilian BELLET**  
Conseiller Municipal

## REPRÉSENTANTS D'ASSOCIATIONS / PERSONNES QUALIFIÉES NOMMÉ(E)S PAR LE MAIRE

**Mme Patricia NODET**  
Représentant les Associations familiales

**Mme Bernadette BACCONNIER**  
Représentant les Associations de Retraités et  
de Personnes Agées

**Mme Emmanuelle GOUSSET**  
Représentant les Associations de personnes  
handicapées

**Mme Elisabeth STOREZ**  
Représentant les Associations qui œuvrent  
dans le domaine de l'insertion et de la lutte  
contre les exclusions

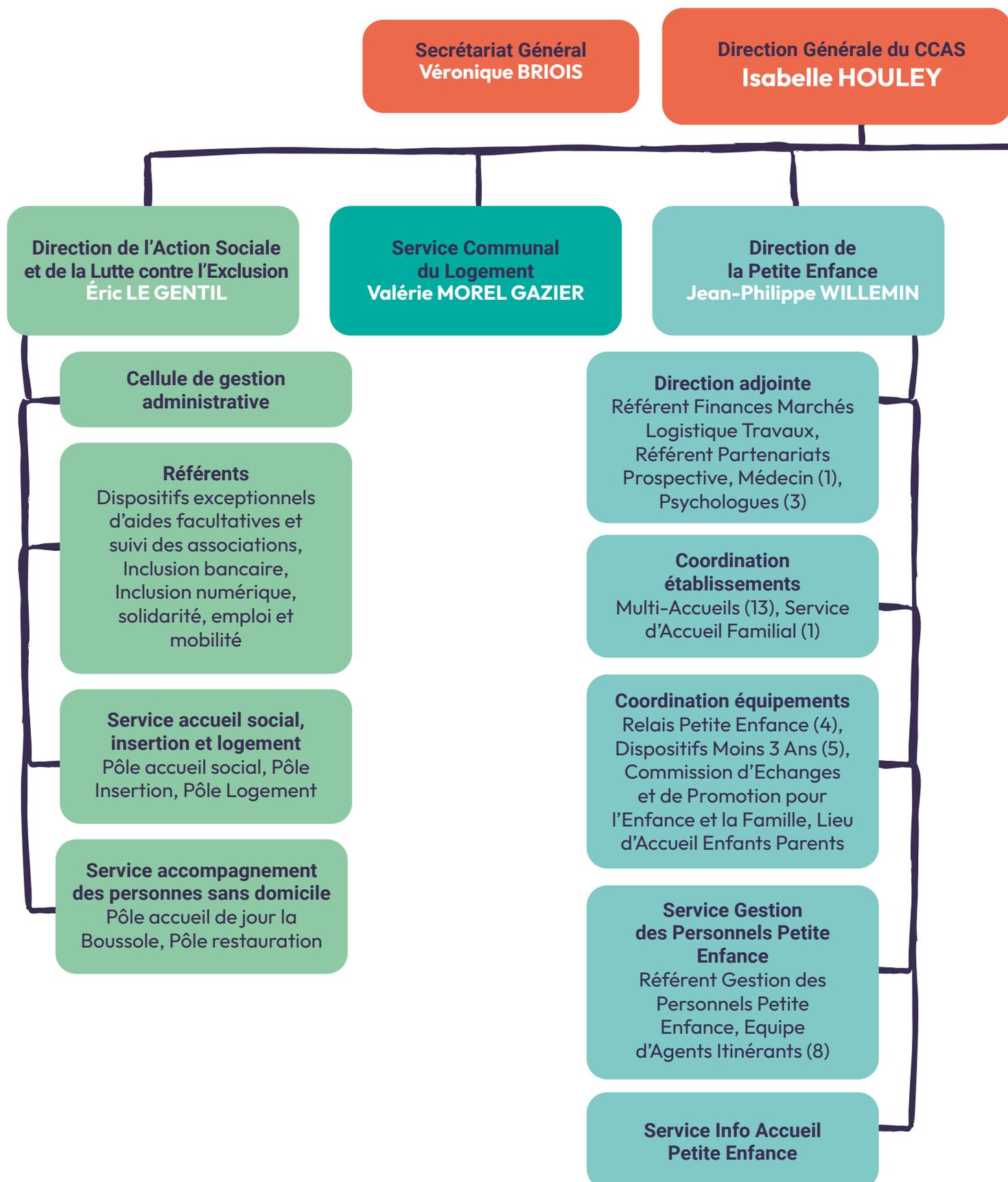
**Mme Martine VINCENT**  
Personne qualifiée

**Mme Emilie FREYMUTH**  
Personne qualifiée

**M. Serge KERBOIT**  
Personne qualifiée

**Mme Michèle PATTI**  
Personne qualifiée

# Organigramme



**Comité des  
Œuvres Sociales**

**Service Réussite  
Éducative  
Élodie BEAUSIRE**

**Programme de Réussite  
Éducative**

Référentes parcours (2),  
Technicienne  
de l'intervention sociale  
et familiale

**Cité Éducative**  
Chef de projet

**Direction des Services  
aux Seniors  
Géraldine BRIXTEL**

**Équipe administrative**  
Pôle de remplacement

**Pôle Services à Domicile**  
SPASAD, SSIAD,  
Service Auxiliaires de vie /  
Aide à la vie, Service Repas  
à Domicile

**Pôle Etablissements**  
Résidences seniors (7)

**EHPAD Mathilde de  
Normandie**

**Pôle restauration**  
Cuisines (2)

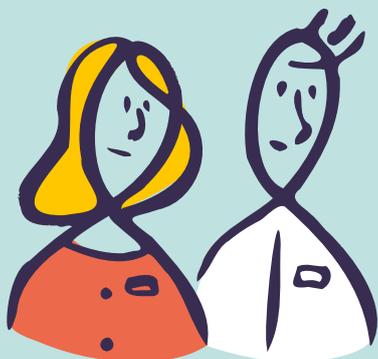
**Service Aide Sociale et  
Information Seniors**

**Service Animation  
et Vie sociale**

**Mission Ville Handicap**  
Karine SALIOT  
Sarah D'OVIDIO  
Christophe TESSIER

# Bilan social

## Effectifs



# 682

employés en moyenne  
par le CCAS en 2022

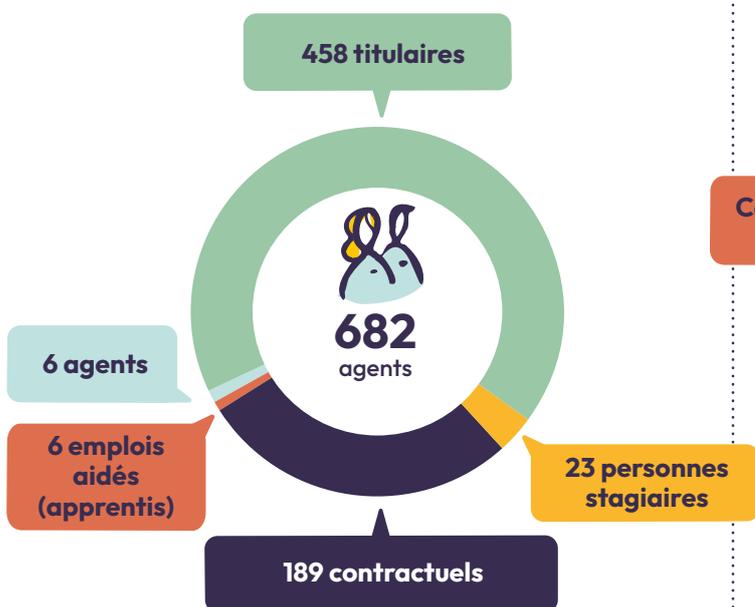
### Principaux cadres d'emplois par ordre d'importance

- Agents sociaux
- Auxiliaires de puériculture
- Adjointes techniques
- Auxiliaires de soins
- Adjointes administratifs.

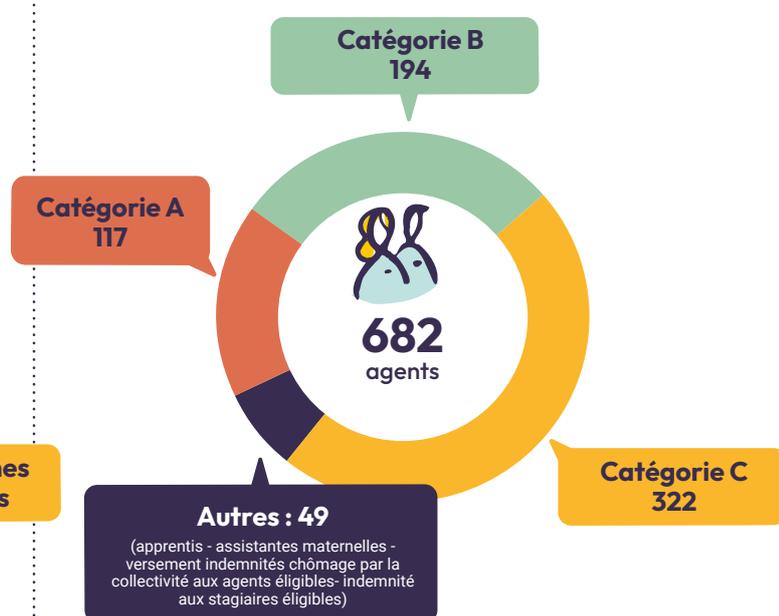
Les filières médico-sociales et sociales sont les plus représentées 66.70 % des effectifs suivi de la filière sociale.

## Statut

### EFFECTIFS PAR STATUT



### EFFECTIFS PAR CATÉGORIE



# 29

bénéficiaires de l'obligation d'emploi  
(28 en 2021)

## Absentéisme

### ABSENCES EN JOURS CALENDAIRES



Accident du travail

**1 611**  
jours

Accident du travail  
(trajet)

**76**  
jours

Accident du travail  
(maladie professionnelle)

**5 258**  
jours



Congé maternité  
(grossesse pathologique)

**236**  
jours

Congé maternité

**1 946**  
jours

Congé paternité

**11**  
jours



Grave maladie

**795**  
jours

Longue maladie

**3 145**  
jours

Maladie longue durée

**4 431**  
jours

Maladie ordinaire

**19 069**  
jours soit un taux  
d'absentéisme de 14.82 %

## Formation

### JOURNÉES DE FORMATION

**253 journées**  
réalisées par le CNFPT  
dans le cadre de l'enveloppe

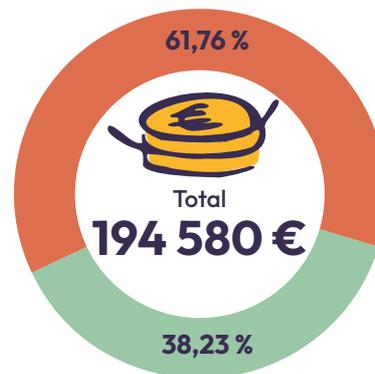


**7 journées**  
de formation interne

**27 journées**  
sur le budget dédié par le  
CCAS en supplément

### BUDGET PRÉVISIONNEL 2022

**120 180 €**  
Cotisation CNFPT



**74 400 €**  
Budget propre

# Projets de mandat

**Le CCAS anime et met en œuvre les politiques sociales municipales sur le territoire de Caen. Dans ce cadre, le mandat 2020-2026 prévoit au titre de ces politiques 17 projets répartis sur 5 volets (action sociale, handicap, petite enfance, réussite éducative, seniors). Le point d'avancement des projets de mandat pilotés ou accompagnés par le CCAS en 2022 est le suivant :**

## Petite enfance

**Ouverture d'une Maison des familles en centre-ville regroupant le service d'info accueil petite enfance, le RAM et un lieu d'accueil enfants parents**

Ouverture de la Maison des familles le 2 novembre 2020 avec les équipements socles (Service Info Accueil Petite Enfance et Relais Petite Enfance - anciennement Relais Assistants Maternels - Caen Centre)

### Ce qui reste à faire

- > Développer la Maison des Familles comme un lieu ressource sur la thématique parentalité pour les familles (Création du Lieu d'Accueil Enfants Parents municipal sur le quartier Centre-Ville prévue pour début 2024) mais également pour les agents et partenaires (Groupe de travail à lancer après l'ouverture du Lieu d'Accueil Enfants Parents soit début 2024 pour préciser les contours de cette offre)
- > Plages horaires des crèches étendues de 7h30 à 18h30. Harmoniser les horaires des multi-accueils municipaux à 7h30-18h30 (aujourd'hui 9 établissements à 7h30-18h30 et 4 à 8h30-17h30)
  - Phasage de l'élargissement des horaires (multi-accueils Mandarine et Venoix en 1<sup>er</sup>, multi-accueils Centre-Ville et Ptits Loups en Folie à l'ouverture du multi-accueil de 40 places qui les regroupera)
  - Réalisation des études pour les multi-accueils Mandarine et Venoix (projection des fréquentations sur l'amplitude élargie, évaluation des moyens complémentaires, construction des plannings prévisionnels, identification des travaux opportuns, projection des futurs agréments)

## 2 nouveaux lieux d'accueil enfants parents municipaux

Ouverture en avril 2022 du 1<sup>er</sup> Lieu d'Accueil Enfants Parents municipal « Le Chat Todo » sur le quartier de la Guérinière (sur 2022 : 20 séances / total de 90 familles et 113 enfants usagers)

### Ce qui reste à faire

- > Lancement du groupe de travail relatif au 2<sup>e</sup> Lieu d'Accueil sur le quartier Centre-Ville à la maison des Familles (début 2023)
- > Ouverture d'un multi-accueil de 40 places à horaires élargis (7h30-18h30) fusionnant le multi-accueil centre-ville (20 places) et le multi-accueil Ptits Loups en Folie (20 places à la Folie Couvrechef) afin de rééquilibrer l'offre municipale de 20 places du quartier de la Folie Couvrechef vers le centre-ville
  - Réalisation de l'étude de faisabilité sur le site du 6 rue Frémental (infructueuse au regard du nouveau référentiel bâtimentaire national)
  - Réorientation du projet sur le site de l'école Maternelle Bicoquet. Démarrage de la phase de conception sur le site de Bicoquet
- > Offrir un kit de bienvenue pour chaque naissance
  - Lancement d'une consultation en interne pour recueillir des propositions d'éléments du kit naissance
  - Arbitrage des propositions par les élus autour d'un livret d'accueil pour les parents et d'un livre frise pour les enfants
  - Lancement du groupe de travail sur le livre frise 1<sup>er</sup> trimestre 2023

## Reussite éducative

**Obtention du label Cité éducative en faveur des 0-25 ans sur les 5 quartiers prioritaires politique de la Ville (Guérinière, Grâce-de-Dieu, Chemin-Vert, Pierre-Heuzé, Calvaire-Saint-Pierre)**

Intensification et création d'actions répondant à 4 axes : Parcours éducatif, santé, parentalité, publics à besoins particuliers

## Action Sociale

### Coordination alimentaire :

Le CCAS participe aux travaux pilotés par la DDTES

### Épicerie Sociale :

Étude approfondie à mener en lien avec la coordination alimentaire car de nombreuses associations présentes sur le territoire participent à la distribution alimentaire (La Banque alimentaire accompagne aujourd'hui 46 associations contre 27 avant la pandémie Covid-19)

### Maintien de la mutuelle solidaire :

La convention avec Actiom perdue pour offrir aux Caennais la possibilité d'un accès à une offre de mutuelle à des tarifs avantageux

### Regroupement des services du CCAS sur le site de l'ancienne bibliothèque centrale :

suite à la définition du programme, les échanges autour des premières esquisses du projet ont démarré avec l'Architecte et l'appui de la Direction des Bâtiments



## Handicap

### Direction de l'Éducation

- Maintien de la prise en charge des AVS sur le temps périscolaire (15 enfants accompagnés en 2022-2023, en progression)
- Nouvelles sections adaptées pour les enfants en situation de handicap (dernière classe externalisée implantée en septembre 2021 au sein de l'école primaire Lemière)
- Unité d'enseignement élémentaire autisme implantée en 2022 (10 enfants scolarisés)
- Mise à disposition de 2 espaces dédiés à l'APAEI pendant les vacances scolaires pour suivi de certaines prises en charge
- En septembre 2022 : nouvelle convention avec le CROP pour permettre une augmentation du nombre d'élèves. Au total 6 dispositifs implantés.

### Aide aux IME pour la réhabilitation de locaux

Aide à l'investissement (150 000 €) pour le projet porté par l'association Gaston Mialaret (création de 16 appartements sociaux pour le CAMSP Nord).

Généralisation des jeux pour enfants en situation de handicap : Programmation pluriannuelle (2020-2026).

Poursuite de la mise aux normes PMR des bâtiments : 750 000 € sanctuarisés chaque année au budget.

## Seniors

### Nouvelle résidence seniors rue de Bernières

- > Projet retardé compte tenu du report du déménagement du CCAS sur l'ancienne bibliothèque centrale.

### Création d'une Maison des Aînés

- > Projet retardé pour les mêmes raisons mais mise en œuvre en cours notamment avec l'évolution du Service animation vie sociale en mission « bien vieillir ».

### Favoriser le lien intergénérationnel :

Les actions permettant de favoriser ce lien se multiplient (mise en place en 2021 d'une colocation étudiante au sein d'une résidence seniors) et vont se développer dans les années à venir (résidence seniors rue de Bernières, mission « bien vieillir », Maison des Aînés).

### Maintien à domicile

- > Les services municipaux continuent à accompagner les seniors Caennais fragilisés comme en témoigne le nombre de personnes accompagnées.

### Hébergement

- > La Ville et son CCAS poursuivent la diversification de leur offre d'hébergement pour les seniors en l'adaptant aux nouveaux besoins et attentes des personnes concernées (Projet d'habitat inclusif).

# Projet d'administration

Un Projet d'Administration co-construit : Initié en 2021, le projet d'administration a été l'objet d'un an de travaux de co-construction. Questionnaires, boîtes à idées et ateliers ont permis d'élaborer

un plan d'actions à mettre en œuvre sur le Mandat avec 41 fiches actions définies sur l'ensemble des 5 axes du projet : une administration ouverte, agile, bienveillante, moderne et unifiée.

## Axe 1 Une administration ouverte

Faciliter l'identification et l'accessibilité des services, apporter une réponse efficace aux usagers tant en termes de délais que de qualité de service et améliorer la prise en compte de leurs besoins.

**9**  
actions  
ont été identifiées  
sur cet axe

## Axe 2 Une administration agile

Se doter d'une organisation permettant de s'adapter continuellement aux nouveaux défis qui s'offrent à elle. Pour mieux travailler ensemble, les agents ont par ailleurs manifesté le besoin de mieux se connaître et de bénéficier d'un socle méthodologique commun.

**8**  
actions  
ont été identifiées  
sur cet axe

## Axe 3 Une administration bienveillante

Répondre aux fortes attentes exprimées en matière de bien-être au travail tant en termes de conditions de travail que de reconnaissance et d'accompagnement individualisé.

**11**  
actions  
ont été identifiées  
sur cet axe

## Axe 4 Une administration moderne

Répondre aux défis d'aujourd'hui et de demain en se réinventant et en développant sans cesse de nouvelles pratiques.

**6**  
actions  
ont été identifiées  
sur cet axe

## Axe 5 Une administration unifiée

Renforcer le sentiment d'appartenance à une même Collectivité au regard des importantes transformations organisationnelles de ces dernières années.

**7**  
actions  
ont été identifiées  
sur cet axe

### Le CCAS est impliqué et mobilisé sur 3 actions du Projet d'Administration :

#### Axe 1 - Action 6

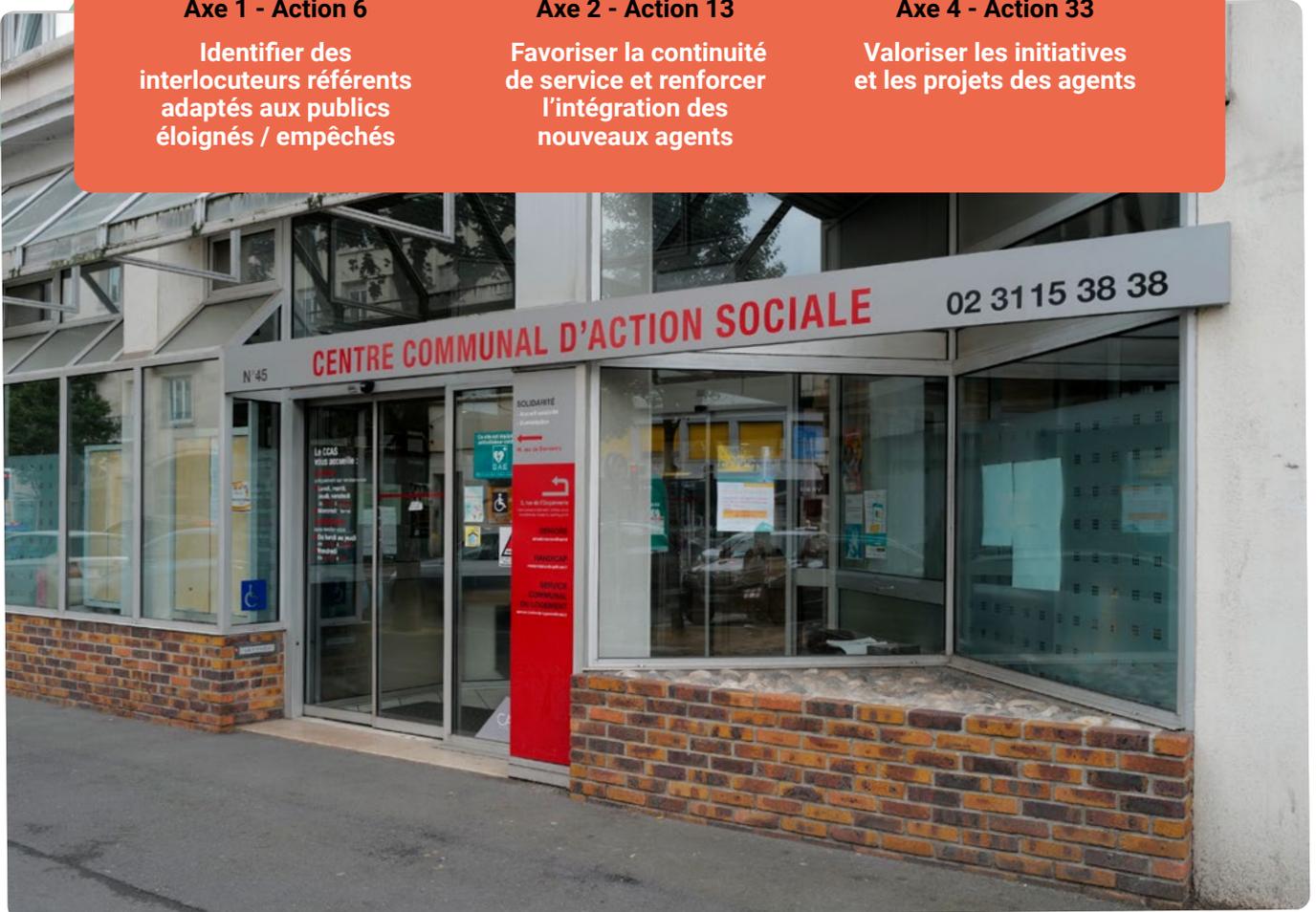
Identifier des interlocuteurs référents adaptés aux publics éloignés / empêchés

#### Axe 2 - Action 13

Favoriser la continuité de service et renforcer l'intégration des nouveaux agents

#### Axe 4 - Action 33

Valoriser les initiatives et les projets des agents



## Partie 2

# Fonctions ressources



# 1. Secrétariat général

## Missions

- > **Gérer l'accueil téléphonique général du CCAS**
- > **Collecter et distribuer les courriers et documents au sein des établissements et services du CCAS**
- > **Gérer les réservations des véhicules du pool du CCAS**
- > **Suivre l'archivage et l'incinération des documents du CCAS**
- > **Assurer la référence de dossiers transversaux (comptable, courrier, finances)**
- > **Organiser et suivre les Conseils d'Administration**

## Faits marquants

- Mise en place de solutions opérationnelles suite à la cyberattaque pour assurer une continuité de service
- Gestion de l'arriéré d'archivage (1887 à ce jour)
- Installation d'un Système de Sécurité Incendie au siège du CCAS
- Fin de la gestion des réservations des salles
- Entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2022 de l'Ordonnance n°2021-1310 du 7 octobre 2021 et de son décret d'application, relatifs à la Réforme des règles de publicité, d'entrée en vigueur et de conservation des actes (DRAFT)
- Nomination d'un nouveau membre au Conseil d'Administration (suite à une démission)

## Perspectives 2023

- Participation au Réseau des agents d'accueil et relation aux usagers
- Poursuite de la gestion de l'archivage
- Formalisation de procédures / protocoles et réalisation d'un exercice de sécurité incendie au siège du CCAS
- Mise en ligne des compte-rendus des délibérations sur le site internet [www.caen.fr](http://www.caen.fr) dans le cadre de la poursuite de la dématérialisation des procédures en lien avec la Direction des assemblées de la Ville et de la Communauté urbaine.

## CHIFFRES-CLÉS

9

Conseils  
d'Administration

133

délibérations rendues  
exécutoires

6

décisions du Président

21 247

appels reçus par le  
standard

89

tournées de courrier  
vers les établissements  
et services du CCAS

# 2. Gestion et administration

## 2.1 Ressources Humaines

### Missions

- > Développer et accompagner les compétences
- > Gérer la paie et la carrière
- > Favoriser la qualité de vie au travail
- > Animer les relations sociales
- > Piloter les ressources humaines
- > Assurer la communication interne

### Faits marquants

- Mise en œuvre de FOEDERIS
- Elaboration du Plan de formation triennal 2022-2024
- Réalisation du 1er bilan de l'apprentissage
- Promotion des métiers
- Mise en œuvre du RIFSEEP
- Mise en place de solutions opérationnelles suite à la cyberattaque pour assurer une continuité des services ressources humaines

### Perspectives 2023

- Organisation des ateliers de la mobilité professionnelle
- Mise à jour du règlement de formation et charte de la mobilité
- Définition de la feuille de route 2023-2025 du dialogue social
- Développement de l'apprentissage
- Evaluation de la mise en œuvre du RIFSEEP
- Evolution de la lettre d'information interne

### CHIFFRES-CLÉS

**965**  
recrutements  
(70 permanents / 766  
non permanents / 124  
vacataires / 5 apprentis)

**36**  
agents suivis par le pôle  
mobilité

**1061**  
départs en formation /  
393 agents ayant suivi  
une formation minimum

**2 684**  
arrêtés

**6**  
Comités Techniques /  
2 réunions préparatoires  
(15 dossiers)

**116**  
visites médicales,  
49 entretiens infirmiers

**11**  
lettres d'information  
interne

# 2. Gestion et administration

## 2.2 Finances

### Missions

- > Assister financièrement et comptablement la Direction Générale, les Directions / Services et les Elus
- > Préparer et suivre les budgets, la comptabilité (dont mandats et titres de recettes)
- > Réaliser des analyses financières
- > Gérer la trésorerie, la dette, l'inventaire
- > Assurer un suivi financier des marchés publics
- > Prodiguer une assistance technique aux régies

### Faits marquants

- Création d'un budget annexe cité éducative (dispositif rattaché au CCAS depuis le 1er juillet 2022 suite à la labellisation de la Ville visant à déployer de manière coordonnée des moyens humains et financiers publics supplémentaires, dans de grands quartiers à faible mixité sociale suivant un partenariat innovant entre l'État, l'Éducation Nationale et la Ville afin d'améliorer les conditions de réussite des enfants)
- Gestion du contexte socio-économique (inflation, augmentation des dépenses de l'énergie...)
- Déploiement des procédures de continuité du service public pendant la cyberattaque
- Accompagnement du CCAS dans le projet d'acquisition du bâtiment de l'EHPAD Mathilde de Normandie

### Perspectives 2023

- Passage à l'instruction budgétaire et comptable M57 (créée au 1er janvier 2015, la M57 est l'instruction budgétaire et comptable la plus récente, la plus avancée en termes d'exigences comptables et la plus complète. Elle a été conçue pour retracer l'ensemble des compétences susceptibles d'être exercées par les collectivités, améliorer la lisibilité et la qualité des budgets et des comptes publics locaux).
- Amélioration des processus décisionnels dans le cadre de la préparation budgétaire 2024
- Poursuite des études d'acquisition du bâtiment de l'EHPAD Mathilde de Normandie

### CHIFFRES-CLÉS

**1**  
budget principal  
et

**5**  
budgets annexes  
suivis

#### FONCTIONNEMENT

**35 781 819 €**  
de dépenses consolidées

**35 685 174 €**  
de recettes consolidées

#### INVESTISSEMENT

**849 231 €**  
de dépenses consolidées

**616 812 €**  
de recettes consolidées

#### OPÉRATIONS

**30 885**  
mandats (dépenses)

**6 070**  
titres (recettes)

## 2.3 Commande publique, juridique et assurances

### Missions

- > Assister et conseiller juridiquement la Direction Générale, les Directions / Services et Elus
- > Conduire les procédures de marchés publics / délégations de service public et contrôler leur exécution
- > Suivre financièrement et comptablement les marchés publics
- > Passer et gérer les contrats d'assurances
- > Gérer et suivre les procédures contentieuses
- > Assurer une veille juridique, des formations

### Faits marquants

- Attribution des marchés d'assurance Flotte automobile et Responsabilité civile 2023-2027
- Gestion et adaptation des contrats pour faire face aux conséquences de la flambée des prix faisant suite à la pandémie de Covid-19 et au conflit en Ukraine

### Perspectives 2023

- Poursuite de la dématérialisation : mise en place du flux PES Marchés permettant de rassembler les caractéristiques du contrat, leurs pièces justificatives et d'en diffuser les données essentielles et de recensement économique

### CHIFFRES-CLÉS

**41 374 €**  
de budget total  
assurances

**9**  
sinistres déclarés en  
2022 dont 3 sinistres  
responsabilité civile,  
6 sinistres dommages  
aux biens et 0 sinistre  
automobile

**30**  
réponses juridiques  
apportées

**29**  
marchés publics  
notifiés (17 de  
fournitures et 12 de  
services)



# 2. Gestion et administration

## 2.4 Bâtiments

### Missions

**Assurer l'entretien et l'évolution du patrimoine immobilier du CCAS à travers :**

- > **Ses équipements de sécurité (Service Equipement Sécurité Handicap)**
- > **Les travaux de clos et couvert (Service maintenance)**
- > **L'entretien des bâtiments (Ateliers techniques avec une équipe de 11 agents en régie et le soutien d'entreprises extérieures)**
- > **Les projets de création / restructuration (Service Travaux neufs)**

### Faits marquants

#### Opérations 2022

- Multi-accueil Colline aux BoutChoux : Travaux de réaménagement du bureau d'accueil et du local poussette / Remise au norme et remplacement de la machinerie ascenseur
- Multi-accueil Jaune : Réfection des peintures de l'établissement
- Multi-accueil Pierre-Heuzé : Réfection des peintures et reprise de sol de l'établissement
- EHPAD Mathilde de Normandie : Aménagement d'une cuisine dans l'UVA
- Restaurant social Marcel AYME : Aménagement d'une salle d'activité

#### Accompagnements 2022

- Projet de transfert du CCAS sur le site de l'ancienne bibliothèque centrale : suite à la définition du programme, échanges et retours sur les premières esquisses du projet
- Projet d'ouverture d'un multi-accueil de 40 places en Centre-Ville étude de faisabilité technique sur le site du 6 rue Frémentel

### Perspectives 2023

#### Opérations 2023

- Multi-accueil Colline aux BoutChoux : Travaux de réaménagement de la salle d'activité et du dortoir de la section des moyens
- Multi-accueil Pierre-Heuzé : Remplacement de deux huisseries rondes en aluminium
- Résidence senior de la Pierre-Heuzé : Aménagement de la cour et de la terrasse
- EHPAD Mathilde de Normandie : Installation de câblages pour la mise en place du wifi

#### Accompagnements 2023

- Projet de transfert du CCAS sur le site de l'ancienne bibliothèque centrale : avancement, finalisation et validation des esquisses du projet
- Projet d'ouverture d'un multi-accueil de 40 places : étude de faisabilité technique sur le site de l'école maternelle Bicoquet et conception des plans du futur établissement

### CHIFFRES-CLÉS

**28**  
établissements suivis

**15**  
logements seniors rénovés

**2 486**  
interventions des Ateliers  
Techniques pour 11 500  
heures de travail

**526 527 €**  
fonctionnement

**1 360 725 €**  
investissement  
(Budget principal)

**72 419 €**  
fonctionnement

**21 176 €**  
investissement (Budget  
EHPAD)

## 2.5 Relation citoyenne et moyens logistiques

### Missions

#### Gérer pour le CCAS, ses Directions et Services les moyens généraux et la logistique :

- > **Logistique administrative (achats de mobiliers, fournitures de bureau)**
- > **Entretien des locaux, vitrerie et matériels (conseil et expertise / formations)**
- > **Gestion multicanale des correspondances (6tzen / formations)**

### Faits marquants

- Gestion de la flambée des prix et des matières premières (actualisation des bordereaux de prix Fournitures de bureau et mobiliers, Entretien/vitrerie des locaux et Produits d'entretien)
- Remise en concurrence de l'entretien du Pôle petite enfance des Cormorans modifié dans le nouveau marché Ville/CCAS pour 2023 ainsi que pour le marché vitrerie Ville /CCAS pour l'année 2023 (22 sites pour le CCAS)
- Poursuite du développement de l'entretien avec nettoyeur vapeur en environnement sensible (douches, sanitaires, établissements d'accueil) avec l'achat d'un troisième nettoyeur vapeur au sein des multi-accueils
- Formation sur le plan de nettoyage à l'aide de la micro-fibre dans les multi-accueils

### Perspectives 2023

- Relance du marché de nettoyage des locaux des bâtiments administratifs CCAS / DASLE avec intégration de la résidence Victor Priout pour 2024 (Août 2023)
- Optimisation des achats écoresponsables et obligations en matière de mobiliers reconditionnés
- Développement des formations 6tzen notamment sous forme thématique (en lien avec la Fiche action n°4 du Projet d'Administration)

### CHIFFRES-CLÉS

**11 773 €**  
d'acquisition de  
fournitures de bureau  
(panier moyen : 152 €)

**12 177 €**  
d'acquisition de mobiliers  
de bureau

**58 584 €**  
de prestations de  
nettoyage des locaux

**4 183 €**  
de prestations d'entretien  
de vitrerie

**1 865 m<sup>2</sup>**  
(5 sites) de superficies  
entretenu par des  
prestataires

**526**  
correspondances  
entrantes

**279**  
correspondances  
sortantes

**21**  
agents formés sur  
l'entretien par le SICEP



# 2. Gestion et administration

## 2.6 Qualité de gestion

### Missions

- > **Direction Contrôle de gestion : Rendre un service au meilleur coût (contrôles externes, études de coûts, tableaux de bord, démarche de performance, mise en place d'une gouvernance de la donnée)**
- > **Direction Accompagnement au Changement des Organisations : Accompagner les Directions en organisation et transformation, réaliser des études et du conseil**

### Faits marquants

#### Direction Contrôle de gestion :

- Suivi des délégataires et des partenaires associatifs du CCAS subventionnés à hauteur de 23 000 € et plus
- Étude sur l'opportunité et les conditions du rachat éventuel de l'EHPAD Mathilde de Normandie

#### Direction Accompagnement au Changement des Organisations :

- Accompagnement pour l'amélioration de la fonction accueil physique et téléphonique de la Direction des Services aux Seniors
- Création d'un règlement des astreintes spécifique au CCAS (formalisation du fonctionnement pour 3 types d'astreintes : résidences seniors, EHPAD, services à domicile)

### Perspectives 2023

#### Direction Contrôle de gestion :

- Poursuite de l'étude relative à l'opportunité et aux conditions du rachat éventuel de l'EHPAD Mathilde de Normandie

#### Direction Accompagnement au Changement des Organisations :

- Accompagnement sur la modernisation des Collectivités (CU, Ville, CCAS)
- Transformation du pilotage des ressources
- Participation à la Démarche Gestion Relation Citoyen
- Défi et forum innovation

### CHIFFRES-CLÉS

#### DIRECTION CONTRÔLE DE GESTION :

**2**  
partenaires CCAS suivis  
bénéficiant de 145 000 €  
de subventions

**10**  
demandes de garantie  
d'emprunt instruites  
(contre 16 en 2021)  
pour 7 500 000 €  
(contre 7 400 000 €  
en 2021)

#### DIRECTION ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT DES ORGANISATIONS :

**2**  
études réalisées  
pour le CCAS

## 2.7 Communication

### Missions

- > Informer les habitants sur les services publics apportés par la Ville et le CCAS ainsi que sur l'actualité du territoire Caennais
- > Relayer les politiques et dispositifs mis en place par la Municipalité
- > Promouvoir les actions mises en œuvre par les services municipaux
- > Développer la notoriété et le rayonnement de Caen

### Faits marquants

#### Actions de communication CCAS :

- Petite Enfance (Plaquette / affichette « Lieu d'accueil Enfants Parents », Plaquette « Relais petite enfance », Affichette Café Info « Assistant(e)s maternel(le)s », Plaquette « CEPEF », Plaquette « Espace Sésame »)
- Seniors (Plaquette D2S, Plaquette résidence Seniors, Flyer colocation seniors, Dépliant seniors en vacances, Flyer pour les résidences, Flyer SAAD, Flyer EHPAD + accueil d'urgence, Plaquette EHPAD Mathilde de Normandie, Flyer RAD, Plaquette SPASAD, Flyer « Habitat inclusif » recherche de résidents + inauguration, Anniversaire de la résidence GDD 50 ans, Dépliant « L'autonomie, c'est bouger », Plaquette « Mission bien vieillir », Forum Bien vieillir, Bals Seniors, Jobs Datings, campagnes recrutement)
- Couverture photos, mag, réseaux, site

### Perspectives 2023

#### Perspectives globales :

- Renforcement de la stratégie digitale (redéfinition des périmètres du site [www.caen.fr](http://www.caen.fr) au prisme du déploiement du portail citoyen et de la plateforme participative)
- Communication sur le bilan de mi-mandat (interne et externe)
- Préfiguration des grands événements 2024-2025 (élaboration des stratégies de communication et des cahiers des charge 80<sup>e</sup> anniversaire de la Libération de Caen, Millénaire et grands événements sportifs)

#### Perspectives d'accompagnement CCAS :

- Nouvelles plaquettes
- Harmonisation des supports D2S / Mission Bien Vieillir / Ville amie des Aînés
- Continuité communication Petite Enfance, Mission Handicap et Lutte contre l'exclusion

### CHIFFRES-CLÉS

**70 000**  
exemplaires du Caen Mag,  
tous les 2 mois dans toutes  
les boîtes aux lettres des  
Caennais et dans 200  
points de dépôts

**23 400**  
followers sur Twitter

**54 500**  
fans sur Facebook

**31 600**  
followers sur Instagram

**6 000**  
pages consultées par  
jour et en moyenne 3 000  
utilisateurs actifs par jour  
sur [caen.fr](http://caen.fr)

# 2. Gestion et administration

## 2.8 Systèmes d'Information

### Missions

- > **Piloter le SI en vue de valoriser les usages, les données et faciliter l'aide à la décision des Elus**
- > **Fournir les outils numériques, assurer l'assistance et la maintenance**
- > **Gérer les projets numériques et accompagner les Directions**
- > **Mettre en œuvre des services numériques aux administrés**
- > **Garantir la sécurité des outils numériques et des données**
- > **Conseiller les Directions, communiquer et sensibiliser**

### Faits marquants

- Travail sur le projet de Direction : ateliers par objectifs
- Réorganisation de la DSI : Chefs de projets et techniciens applications par thématiques - Lancement des réflexions pour l'organisation du centre de service
- Amélioration de la revue de projets numériques (fréquence et présentation par DGA en corrélation avec l'outil de gestion de projets) - Malgré tout beaucoup de projets en attente
- Proposition d'une procédure de gestion de cyberattaque et déploiement d'outils de sécurité (EDR)
- Finalisation du déploiement du logiciel de gestion des résidences SONATE
- Mise en œuvre du module e-learning Millesime
- Création d'un budget 22 dans ASTRE GF
- Lancement du Portail Citoyen en juin
- Cyberattaque le 26.09.22 ayant conduit à mettre en place un plan de remédiation au détriment des projets

### Perspectives 2023

- Remédiation du SI suite à la cyberattaque - Sécurisation de l'infrastructure, remédiation des 300 applications, migration en office 365
- Finalisation du projet de Direction : identification des actions prioritaires, rédaction des fiches actions et planification
- Mise en œuvre de la nouvelle organisation du centre de service
- Renforcer la politique de sécurité : mise en œuvre d'un outil de MFA (authentification multi-facteurs), réflexion sur la mise en œuvre d'un bastion
- Déménagement du Datacenter
- Mise en œuvre d'un logiciel de régies pour la DASLE
- Acquisition du module d'import de données MILLESIME
- Mise en œuvre d'un module d'envoi de SMS
- Migration d'AXELNET
- Benchmark sur les solutions de gestion de la petite enfance

### CHIFFRES-CLÉS

**182**

PC au CCAS dont 32 % de portables

**5 700 000**

impressions copieurs pour les 3 Collectivités (CU, Ville et CCAS contre 8 200 000 en 2017) - Ratio couleur / N&B de 33,48 %

**174**

téléphones mobiles (+6 %) dont 128 smartphones - Data (+6 %)

**76**

projets en cours / 61 en attente pour les 3 Collectivités (fin 2022)

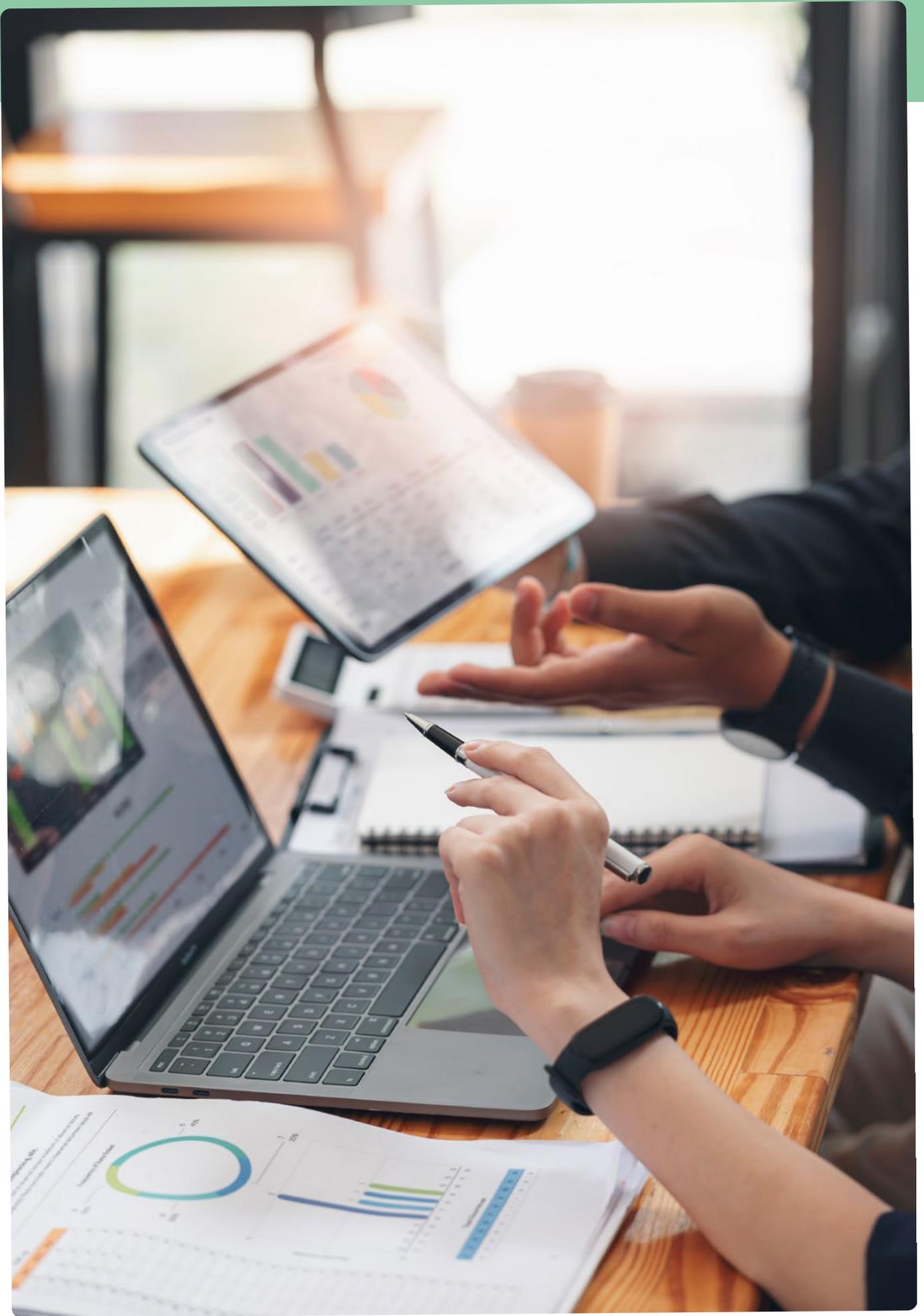
### TICKETS INCIDENTS / DEMANDES :

**1 082**

CCAS

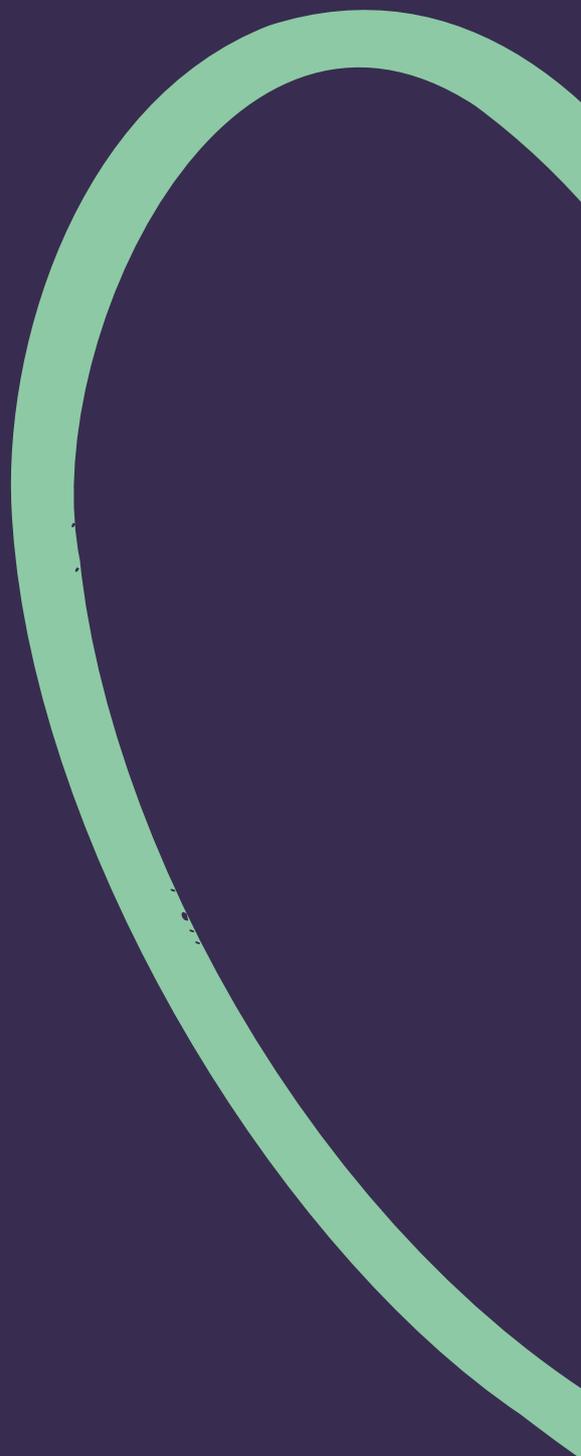
**12 565**

pour les 3 Collectivités (49 / jour ouvré)



## Partie 3

# Politiques publiques





# 1. Petite enfance / Enfance

## 1.1 Petite enfance

### Pilotage et coordination DPE

#### Missions

- > **Mettre en œuvre la politique petite enfance municipale**
- > **Gérer les 26 équipements municipaux (14 Eaje, 4 Rpe, 5 Dmta, 1 Laep, 1 Cepef, 1 Service lape) et équipes ressources (EAI, Psychologues, Médecin)**
- > **Offrir des modes d'accueil de qualité et diversifiés au plus grand nombre**
- > **Accompagner enfants, parents et professionnels dans leur parcours**
- > **Coordonner les offres en réponse aux besoins des publics**

#### Faits marquants

- Réalisation d'un projet de mandat (1<sup>er</sup> Lieu d'Accueil Enfant Parents municipal)
- Avancement de projets de mandat (élargissement des amplitudes horaires, 20 places d'accueil de plus en centre-ville, kit naissances)
- Accompagnement du transfert de gestion de 2 Centres Socio-Culturels CAF (volet petite enfance)
- Transformation des Relais Assistants Maternels en Relais Petite Enfance
- Développement d'un plan d'actions en réponse aux problématiques de remplacements (pénurie)
- Intégration des évolutions réglementaires pour les établissements municipaux (réfèrent santé et accueil inclusif, informations aux agents / familles)
- Préparation du déploiement de l'Analyse des Pratiques Professionnelles
- Activation d'un plan de continuité d'activités suite à la cyberattaque
- Avancement du guide de procédures

#### Perspectives 2023

- Finalisation de 2 projets de mandat (élargissement des amplitudes horaires, kit naissances)
- Avancement de projets de mandat (20 places d'accueil de plus en centre-ville, création d'un 2<sup>ème</sup> Lieu d'Accueil Enfants Parents municipal)
- Poursuite de l'accompagnement du transfert de gestion de 2 Centres Socio-Culturels CAF (volet petite enfance)
- Finalisation des plans de mise en sûreté des établissements d'accueil
- Actualisation du règlement de fonctionnement des établissements d'accueil
- Organisation d'une journée pédagogique plénière (mars) à destination de l'ensemble des agents de la Direction
- Participation à la journée de présentation au public des services municipaux (mars)
- Finalisation du guide de procédures et du livret d'urgence
- Déploiement de l'Analyse des Pratiques Professionnelles

#### CHIFFRES-CLÉS

**265**

agents permanents

**59**

agents non permanents

**978**

naissances domiciliées

**3 027**

enfants de 0-3 ans

**1 968**

places d'accueil à Caen

**8**

types d'accueil à Caen

(multi-accueil, micro-crèche, crèche parentale, halte-garderie, service d'accueil familial, assistants maternels, dispositifs moins 3 ans, Tps/Ps)

Taux d'équipement de Caen :

**64,7**

places pour 100 enfants de moins de 3 ans

(taux national de 59,8 %)

# Information – accueil des familles

## Missions

- > **Animer le Service Info Accueil Petite Enfance municipal : espace ressources pour les familles et les établissements municipaux d'accueil**
- > **Renseigner et orienter les familles sur l'ensemble des modes d'accueil disponibles sur Caen (collectif / domicile, public / privé)**
- > **Gérer les inscriptions, attributions de places, contrats et facturations des accueils en établissements municipaux d'accueil**

## Faits marquants

- Reprise des réunions d'information collective proposées aux familles en recherche d'un mode d'accueil (suspendues dans le cadre de la pandémie covid-19 et remplacées par des échanges par messagerie)
- Réorganisation du Service dans le cadre d'absences (remplacement d'un Agent de gestion et du Responsable)
- Organisation de 2 commissions plénières (mars et septembre) et de 2 commissions restreintes (janvier et juin) d'attribution des places en établissements municipaux
- Gestion des conséquences de la cyberattaque (impact sur les modalités d'information, d'inscription, de contractualisation, de pointage, de facturation et de règlement) pour adapter, fiabiliser et assurer le service rendu aux familles et aux établissements municipaux

## Perspectives 2023

- Optimisation des réunions d'information collective proposées aux familles (révision de l'organisation, actualisation du support)
- Restauration de l'amplitude d'ouverture hebdomadaire du Service (restreinte en lien avec la pandémie et les absences)
- Sécurisation et réactivation des services / fonctionnalités impactées par la cyberattaque (réactivation des bornes de pointage, du portail petite enfance et du règlement en ligne des factures)
- Implémentation de la dernière version du Progiciel petite enfance (consolidation des fonctionnalités et correction d'anomalies)
- Consolidation et optimisation des indicateurs et outils de suivi d'activité du Service et des établissements municipaux d'accueil

## CHIFFRES-CLÉS

**19**  
réunions d'information collective proposées aux familles en recherche de modes d'accueil

**79 %**  
de familles présentes aux réunions (247 familles sur 314 invitées)

**4**  
commissions (2 plénières / 2 restreintes) d'attribution de places en établissements municipaux :

315 places proposées

728 dossiers étudiés

446 attributions / réattributions suite à 112 désistements (25 %)

334 admissions



# 1. Petite enfance / Enfance

## 1.1 Petite enfance

### Accueil de jeunes enfants en établissements

#### Missions

- > Gérer 14 établissements municipaux (13 multi-accueils, 1 service d'accueil familial)
- > Développer l'éveil, l'inclusion, la socialisation, l'autonomie et veiller à la santé, sécurité et au bien-être de tous les enfants accueillis
- > Accompagner les parents dans leur fonction et la conciliation vies professionnelle et familiale
- > Accompagner 6 établissements associatifs (gérés par 4 associations)

#### Faits marquants

Réalisation de chantiers :

- Multi-accueil Colline aux BoutChoux > 1<sup>re</sup> tranche de réaménagement du rdc
- Multi-accueil Orange > Réfection de l'aire de jeux
- Multi-accueil Prairie des Bambins > Sécurisation de la cour
- Multi-accueil Pierre-Heuzé > Réfection des murs / peintures
- Présentation des métiers proposés par la Direction auprès de demandeurs d'emploi en partenariat avec Pôle Emploi et la DRH
- Organisation d'un groupe de travail avec des Services d'Accueil Familiaux d'autres Collectivités (Rennes, Granville, Hérouville, Alençon, Cherbourg)

- Organisation d'un groupe de travail sur les regroupements en période de vacances scolaires des multi-accueils municipaux afin de maintenir une continuité et une qualité d'accueil aux familles
- Initiation d'un partenariat entre le multi-accueil Îlot Câlïn et le musée de Normandie

#### Perspectives 2023

- Mise en place de l'analyse des pratiques professionnelles pour les agents (09/23)

Programmation travaux :

- Multi-accueil Colline aux BoutChoux > 2<sup>e</sup> tranche de réaménagement du rez-de-chaussée (08/23)
- Finalisation du projet d'élargissement des horaires des multi-accueils Mandarine et Venoix à 7h30-18h30
- Avancement du projet d'un nouvel établissement visant à créer 20 places supplémentaires en centre-ville
- Organisation d'une journée pédagogique des personnels sur les émotions en petite enfance
- Création d'un kit naissances constitué d'un livret d'accueil et d'un livre frise pour les familles Caennaises
- Célébration des 30 ans du multi-accueil Îlot Câlïn
- Actualisation du règlement de fonctionnement des établissements municipaux

#### CHIFFRES-CLÉS

14

établissements municipaux

1130

enfants accueillis (80 % de Caennais)

397

enfants en situation de pauvreté et 5 enfants en situation de handicap accueillis

16

établissements non municipaux

95 204 €

de subventions aux 6 établissements associatifs

TAUX D'ÉQUIPEMENT :

36,2

places pour 100 enfants de moins de 3 ans



# Accueil de jeunes enfants à domicile

## Missions

- > **Gérer 4 Relais Petite Enfance municipaux : lieux d'information, de rencontres et d'échanges pour les parents, assistants maternels agréés et garde d'enfants à domicile**
- > **Accompagner les familles dans la recherche d'un mode d'accueil et l'emploi d'un professionnel de l'accueil à domicile**
- > **Accompagner les professionnels de l'accueil à domicile dans leurs pratiques professionnelles et leur employabilité**

## Faits marquants

- Transformation des Relais Assistants Maternels en Relais Petite Enfance
- Reprise de la participation aux réunions d'information collective pour les parents en recherche d'un mode d'accueil
- Réalisation d'ateliers d'éveil et de socialisation en extérieur à la découverte de la nature
- Réalisation d'ateliers découverte arts plastiques en collaboration avec le FRAC Normandie
- Organisation du Café info assistants maternels à l'Hôtel de Ville
- Obtention du Prix National du lieu culturel des Girafes Awards pour le projet BABIL du Relais Petite Enfance Sud avec le FRAC Normandie et l'artiste Émile Orange
- Participation au projet Des Livres A Soi : ateliers parents à la découverte du livre
- Participation aux événements des réseaux petite enfance de quartier : journée petite enfance, fêtes de quartier

## Perspectives 2023

- Conception d'une plaquette en partenariat sur le métier d'assistant maternel
- Transfert du relais Petite Enfance Ouest au sein du futur Hôtel des Associations sur le quartier du Chemin Vert
- Réalisation d'un projet artistique et culturel BABIL avec un artiste en résidence sur le Relais Petite Enfance Nord
- Participation au projet Des Livres A Soi
- Organisation de soirées thématiques (émotions, prévention troubles musculo-squelettiques, bricolage)
- Participation aux actions partenariales petite enfance sur les quartiers
- Réalisation d'un parcours santé avec le Centre Permanent d'Initiative pour l'Environnement
- Création d'une animation musicale par les animateurs des Relais Petite Enfance à présenter aux assistants maternels
- Organisation du Café info assistants maternels à l'Hôtel de Ville

## CHIFFRES-CLÉS

**754**

places d'accueil à domicile

**221**

assistants maternels indépendants agréés

**80 %**

d'assistants maternels indépendants en activité

**461**

actions / activités organisé(e)s par les 4 Relais municipaux

**82 %**

des assistants maternels en activité ont fréquenté les activités des 4 Relais municipaux

**TAUX D'ÉQUIPEMENT :**

**24,9**

places pour 100 enfants de moins 3 ans

# 1. Petite enfance / Enfance

## 1.1 Petite enfance

### Accompagnement à la parentalité

#### Missions

- > **Gérer la Commission d'Échanges et de Promotion pour l'Enfance et la Famille et son Espace Sésame : lieu ressource pour les parents, professionnels et partenaires (Guérinière / Grâce-de-Dieu)**
- > **Gérer un Lieu d'Accueil Enfants Parents municipal (Guérinière) : lieu de rencontre et d'écoute pour les enfants et leurs parents**
- > **Accompagner deux Lieux d'Accueil Enfants Parents associatifs (Chemin-Vert / Grâce-de-Dieu)**

#### Faits marquants

- Ouverture du Lieu d'Accueil Enfants Parents municipal « Le Chat Todo » sur le quartier de la Guérinière en avril 2022
- Augmentation du nombre de permanences d'accueil à l'espace Sésame (par rapport à 2021)
- Animation du réseau petite enfance des quartiers Grâce-de-Dieu et Guérinière
- Participation à l'événementiel de ces quartiers (Fête de Noël, Action « Bol d'air » mon quartier d'été, Journée petite enfance, Forum santé, Week-end jeu avec des familles)
- Participation aux projets (Jardin compost, Des Livres A soi avec ateliers parents, parents-enfants, accompagnement en librairie et accompagnement des familles au Salon du livre)
- Contribution au projet dépistage de la vue pour tous avec le Secours Populaire

#### Perspectives

- Pilotage du groupe projet d'un nouveau Lieu d'Accueil Enfants Parents municipal en centre-ville (ouverture prévisionnelle début 2024 à la Maison des Familles)
- Formation accueillant en LAEP pour les professionnelles positionnées sur les deux Lieux d'Accueil Enfants Parents municipaux
- Mise en place d'une commission éducative sur le quartier Grâce de Dieu suite aux feuilles de route (Axe parentalité)
- Participation aux groupes de réflexion de la Cité Educative (Groupe allophone / Groupe parentalité petite enfance)
- Participation aux projets (Projet cuisine, Des Livres A soi, Rendez-vous autour du jardin)
- Réalisation d'un parcours en santé avec le Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement (visite éco appart et ateliers avec les familles)

#### CHIFFRES-CLÉS

**129**  
actions parentalité  
organisées par la CEPEF  
(1 465 enfants et 2 239  
parents accueillis)

**65**  
permanences d'accueil  
de l'Espace Sésame  
(115 enfants et 486  
parents accueillis)

**20**  
séances du Lieu  
d'Accueil Enfants  
Parents municipal  
(113 enfants et 90  
parents accueillis)

**56 150 €**  
de subventions aux 2  
LAEP associatifs (Souris  
Verte et Ricochet)



# Scolarisation précoce

## Missions

- > **Gérer en partenariat 5 Dispositifs d'accueil des Moins de Trois Ans (Pierre-Heuzé, Chemin-Vert, Grâce-de-Dieu et Guérinière) : lieux d'accueil et d'apprentissage au sein d'écoles adaptés aux enfants dès 2 ans**
- > **Découvrir progressivement l'école et la vie en collectivité, développer l'éveil, l'autonomie et le langage pour les enfants**
- > **Accompagner et soutenir les parents dans leurs fonctions et rôles**

## Faits marquants

- Organisation de comités techniques pour chaque dispositif et d'un comité de pilotage pour les 5 dispositifs
- Proposition d'ateliers parents-enfants et de café parents thématiques (sommeil, alimentation, écrans, limites)
- Développement de projets éducatifs artistiques, culturels, nature (jardinage, élevage de phasmes, végétalisation de cour), couture (tapis à histoires)
- Participation au projet Des Livres A soi (ateliers parents, parents-enfants, accompagnement en librairie, visite du salon du livre, venue d'un illustrateur en classe)
- Participation aux réseaux petite enfance et aux projets partenariaux des quartiers (fêtes, journée petite enfance, séjours famille, Partir en livres)
- Contribution au Projet DPL3 (repérage précoce des troubles du langage et de la communication)

## Perspectives 2023

- Organisation de comités techniques pour chaque dispositif et d'un comité de pilotage commun aux cinq dispositifs
- Proposition d'ateliers parents-enfants et de café parents thématiques
- Réalisation d'une formation interprofessionnelle (Education nationale, Ville et CCAS) sur la communication gestuelle « les signes alliés à la parole »
- Développement de projets (grandir en nature, fabrication de draisiennes, chant, alimentation)
- Participation à des évènements (soirée Eclats de rue sur la Guérinière, événements petite enfance sur les quartiers)
- Participation à des projets culturels partenariaux (Des Livres A soi, Partir en livre)
- Poursuite de la contribution au Projet DPL3
- Réalisation d'un parcours santé avec le Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement



## CHIFFRES-CLÉS

**125**

places proposées au sein des 5 Dispositifs d'accueil des Moins de Trois Ans (Senghor, Pondaven, Le Chatelier, Albert Camus et Reine Mathilde)

**106**

enfants scolarisés et 106 familles accompagnées (année scolaire 2021-2022)

**28**

actions parentalité organisées par les 5 Dispositifs

**TAUX D'ÉQUIPEMENT :**

**4,1**

places pour 100 enfants de moins de trois ans (Hors Tps / Ps)

# 1. Petite enfance / Enfance

## 1.2 Réussite et cité éducative

### Accompagnement individuel / pilotage et coordination PRE

#### Missions

- > Animer un dispositif d'accompagnement individuel des enfants de 2 à 16 ans scolarisés présentant des fragilités et habitant les QPV
- > Mettre en œuvre avec les parents et partenaires des parcours personnalisés de réussite éducative
- > Intervenir en faveur de la scolarité, la santé, la parentalité et l'ouverture sur l'extérieur
- > Travailler en étroite collaboration avec les partenaires socio-éducatifs

#### Faits marquants

- Création du service réussite éducative animant le Programme de Réussite Educative (PRE) et la Cité éducative (Label obtenu en janvier 2022), deux dispositifs complémentaires visant la réussite éducative des enfants et des jeunes des 5 quartiers prioritaires (Calvaire-Saint-Pierre, Chemin-Vert, Grâce-de-Dieu, Guérinière, Pierre-Heuzé)
- Fusion des instances de pilotage du PRE et de la Cité éducative : création d'un comité de pilotage élargi de réussite éducative
- Extension de l'intervention du PRE en faveur des enfants scolarisés dans les écoles de la Folie Couvrechef

#### Perspectives 2023

- Extension du périmètre d'intervention du PRE à l'ensemble des enfants scolarisés dans les 15 établissements scolaires de la Cité éducative
- Recrutement d'un troisième référent de parcours (Crédits Cité éducative) pour prendre en charge l'accompagnement des parcours des enfants n'habitant pas un quartier prioritaire (zone politique de la ville) mais scolarisés dans un des 15 établissements scolaires de la cité éducative
- Bilan de l'intervention en faveur des enfants des écoles de la Folie-Couvrechef afin d'envisager son extension aux collégiens

#### CHIFFRES-CLÉS

**268**  
enfants accompagnés

**120**  
sorties du dispositif PRE  
(dont 68 % pour objectif atteint)

**15**  
mois de durée moyenne  
d'un parcours

**152**  
enfants orientés vers  
le PRE (11 % d'entrée  
non validée dans le  
dispositif)



Le Programme de  
réussite éducative

CAENA  
NORMANDIE

# Accompagnement à la parentalité

## Missions

- > Mobiliser une Technicienne en Intervention Sociale et Familiale (TISF) pour accompagner la parentalité
- > Soutenir, écouter et conseiller les parents : organisation familiale, alimentation, sommeil, devoirs des enfants
- > Proposer un accompagnement soutenu au domicile des familles (1 fois par semaine de 3 à 12 mois)
- > Créer et mettre en œuvre des actions spécifiques au service de la parentalité

## Faits marquants

- Création et mise en œuvre de l'action « CAEN t'es parents » visant à aider les familles à connaître et s'approprier tous les lieux et dispositifs Caennais utiles à l'exercice de leur parentalité (identification des besoins, accompagnement physique par la TISF vers les lieux à découvrir, repérage et rencontre avec les structures sociales, socio-culturelles et d'animation des quartiers)
- Poursuite de l'action « Pose ton écran » visant à aider les parents à limiter l'usage des écrans de leurs enfants
- Deux événements festifs permettant aux parents des quartiers prioritaires de vivre des moments récréatifs en famille

## Perspectives 2023

- Bilan de l'action « Pose ton écran » qui présente des résultats mitigés
- Développement de l'action « CAEN t'es parents » qui présente davantage de résultats prometteurs et met en lumière le besoin d'ouverture sur l'extérieur des familles

## CHIFFRES-CLÉS

**28**  
enfants bénéficiaires de l'intervention de la TISF au domicile

**24**  
familles concernées par des actions spécifiques

**28**  
enfants et leurs parents invités à la Normandy Channel Race

**150**  
places de spectacle de Noël offertes aux enfants et leurs parents bénéficiaires du PRE



# 1. Petite enfance / Enfance

## 1.2 Réussite et cité éducative

### Accompagnement à la scolarité

#### Missions

- > **Accompagner individuellement à la scolarité, au domicile, via deux associations partenaires, les enfants bénéficiaires du PRE**
- > **Faire intervenir un bénévole, une fois par semaine, durant l'année scolaire**
- > **Consolider les notions de base, aider à l'acquisition d'une méthode de travail, apporter une ouverture culturelle et impliquer les parents**
- > **Suivre et faire le bilan des interventions**

#### Faits marquants

- Engagement du travail avec les associations partenaires pour renforcer l'implication des parents durant les séances de soutien et éviter l'absentéisme
- Coordination avec les écoles, en début d'année scolaire, pour éviter la superposition de prestations d'accompagnement à la scolarité

#### Perspectives 2023

- Participation à un travail partenarial visant à recenser, dans un premier temps, toutes les offres d'accompagnement à la scolarité en faveur des enfants issus des quartiers prioritaires politique de la ville
- Simplification des bilans intermédiaires et finaux des interventions.

#### CHIFFRES-CLÉS

**118**  
enfants bénéficiaires  
d'un accompagnement  
à la scolarité par le  
Programme de Réussite  
Éducative, dont :

- **61 accompagnements réalisés par le Relais scolaire**
- **57 accompagnements réalisés par l'AFEV**
- **10 accompagnements interrompus en cours d'année**
- **91 % des interventions menées à terme**



# Accompagnement financier des parcours

## Missions

- > **Accompagner la réalisation d'actions en faveur de la réussite éducative des enfants bénéficiaires du PRE en levant l'obstacle financier**
- > **Soutenir les parents dans les démarches de sollicitation des aides financières de droit commun**
- > **Intervenir financièrement via le PRE, après étude du budget familial, si les parents ne peuvent honorer le reste à charge**

## Faits marquants

- Re conduite du dispositif « Colo apprenante » pour favoriser, généralement un 1<sup>er</sup> départ en séjour collectif, pour les enfants bénéficiaires du PRE, issus des quartiers prioritaires

- Accompagnement administratif et financier au départ en partenariat avec le Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (SDJES)
- Participation financière des parents moindre (7 % du coût des actions favorisant l'ouverture sur l'extérieur) en raison généralement d'absence de ressources

## Perspectives 2023

- Développement de la complémentarité des actions collectives de réussite éducative financées par la Cité éducative avec les actions individuelles financées par le PRE,
- Poursuite du travail partenarial visant l'ouverture sur l'extérieur (1<sup>er</sup> motif d'orientation vers le PRE) pour lutter contre la sédentarité des enfants et une certaine forme de repli qui sont identifiées par les professionnels

## CHIFFRES-CLÉS

**350**  
actions réalisées en  
faveur de la réussite  
éducative, dont :

- **52 actions « Santé » accompagnées et/ou financées**
- **96 actions « Scolarité » accompagnées et/ou financées**
- **146 actions « Ouverture sur l'extérieur » accompagnées et/ou financées**
- **56 actions « Parentalité » accompagnées et/ou financées**
- **66 départs en « Colo apprenante »**



# 1. Petite enfance / Enfance

## 1.2 Réussite et cité éducative

### Cité éducative

#### Missions

- > **Intensifier les prises en charge éducatives des enfants et jeunes (de 0 à 25 ans) avant, pendant, autour et après le cadre scolaire**
- > **Allier les acteurs éducatifs dans les quartiers prioritaires: collectivités, Etat, établissements scolaires, CAF, parents, associations, etc.**
- > **Conforter le rôle de l'École, promouvoir la continuité éducative et ouvrir le champ des possibles**

#### Faits marquants

- Labellisation Cité éducative en faveur des 5 quartiers prioritaires politique de la ville (Calvaire-Saint-Pierre, Chemin Vert, Grâce-de-Dieu, Guérinière, Pierre-Heuzé) en janvier 2022
- Installation des instances de pilotage tripartites de la démarche Cité éducative (Etat, Education Nationale, Ville)
- Recrutement d'un chef de projet opérationnel Cité éducative
- Lancement d'un premier appel à projet répondant aux 4 axes de la Cité éducative Caennaise : Accompagnement des parcours éducatifs, accompagnement à la santé, accompagnement à la parentalité, accompagnement des publics à besoins particuliers
- Mise en œuvre des premières actions dès l'été 2022
- Lancement des premiers groupes de travail thématiques
- Présentation et communication de la démarche Cité éducative auprès de l'ensemble des acteurs

#### Perspectives 2023

- Lancement d'un deuxième appel à projets couvrant 10 thématiques de la Cité éducative
- Création et diffusion d'un outil de communication propre à la Cité éducative (« le vademécum »)
- Réunion de nouveaux groupes de travail thématiques (parentalité / petite enfance, insertion socio-professionnelle des jeunes, etc.)
- Bilan des parcours éducatifs du mercredi (action d'ampleur de la Cité) et travail sur de nouvelles modalités de mise en œuvre
- Déroulement de la prestation d'évaluation menée par un Cabinet extérieur (obligation réglementaire)

#### CHIFFRES-CLÉS

**3**  
pilotes (Etat, Education Nationale, Ville / CCAS)

**3**  
ans de mise en œuvre (2022-2024)

**15**  
établissements scolaires concernés

**29**  
projets réalisés en 2022

**60 %**  
des actions sur du temps extrascolaire

**62 %**  
en faveur des 0-12 ans

**482 500 €**  
de budget annuel

# 2. Solidarités

## 2.1 Lutte contre l'exclusion

### Pilotage et coordination DASLE

#### Missions

- > **Mettre en œuvre la politique de solidarité de la Ville en faveur des Caennais les plus en difficulté afin de prévenir la spirale de l'exclusion et préserver la cohésion sociale de la population**
- > **Agir dans le respect des exigences d'adaptation et de modernisation du service public, de rationalisation des organisations et de gestion rigoureuse des ressources allouées à la Direction**

#### Faits marquants

- Ajustement de l'organisation cible de la Direction après avis favorable du Comité Technique
- Optimisation des conditions de gestion des ressources allouées à la Direction grâce à la transposition des structures de gestion de l'organigramme dans les différents logiciels de gestion financière et ressources humaines
- Activation du Plan de Continuité des Activités essentielles à la faveur de la cyberattaque - Adaptation et continuité du service
- Accueil d'une nouvelle Cheffe du Service Accueil social, Insertion et Logement ainsi que de deux nouveaux agents au sein des Pôles Accueil de jour et Insertion
- Départ de la responsable des dispositifs exceptionnels d'aide facultative et d'un agent d'accueil social

#### Perspectives 2023

- Poursuivre la démarche de rationalisation des organisations et des procédures, d'optimisation des ressources allouées à la Direction
- Déployer de nouveaux dispositifs destinés à compléter et à renouveler l'offre de service de la Direction (espace d'informations collectives pour les sans domicile, démarche d'« aller-vers » les habitants des quartiers prioritaires, mutuelle communale, etc.)
- Sécuriser / consolider les sources de financement des actions de solidarité dans le cadre des dialogues de gestion avec l'État et le Département
- Poursuivre le déploiement de la démarche d'assistance numérique auprès des usagers, ainsi que la dynamique d'équipement des agents en matériels informatiques nomades

#### CHIFFRES-CLÉS

**39**  
emplois permanents /  
36,9 équivalents temps  
plein

**95 %**  
de réalisation  
des dépenses de  
fonctionnement

**94 %**  
de réalisation  
des recettes de  
fonctionnement

**663**  
Caennais accompagnés

**5 990**  
accueils réalisés

# 2. Solidarités

## 2.1 Lutte contre l'exclusion

### Accueil de jour et restauration des personnes sans domicile

#### Missions

- > Animer 7 jours sur 7 un établissement d'accueil de jour des personnes en situation d'exclusion sociale proposant un accueil anonyme et gratuit, des services de base (accès à l'hygiène, bagagerie) et des services aux personnes (consultations médicales, écoute, conseil, orientation)
- > Animer 6 jours sur 7 un espace de distribution de repas aux personnes sans domicile

#### Faits marquants

- Allocation d'un emploi permanent à temps complet supplémentaire à la Boussole
- Augmentation significative de la fréquentation de l'accueil de jour avec, entre autres conséquences, une accélération du vieillissement de la structure
- Dégradation préoccupante du dispositif d'Accueil, d'Hébergement et d'Insertion qui impacte le fonctionnement quotidien de la Boussole (réduction significative de l'offre d'hébergement d'urgence, installation de tentes aux abords de l'établissement)
- Accroissement de la violence inter et intracommunautaire qui impacte les conditions de séjour des usagers dans l'établissement et les conditions de travail des agents
- Déficit d'orientation vers l'APS du Restaurant social de bénéficiaires du RSA par les référents d'insertion sociale et recours au bénévolat

#### Perspectives 2023

- Mettre en œuvre au Restaurant social l'espace dédié aux actions collectives et animations à destination du public fréquentant les 2 établissements (budget, insertion, culture, loisirs, citoyenneté)
- Répondre à l'appel à projet « Normandie Actions de promotion sociale 2023-2024 » pour consolider le fonctionnement quotidien du Restaurant social
- Renforcer la coordination avec les animatrices locales d'insertion pour lutter contre la désaffection des participants à l'activité de promotion sociale développée au Restaurant social
- Mettre en œuvre une double clôture à la Boussole pour prévenir les échanges d'objets/substances entre usagers
- Mobiliser la Direction des Bâtiments sur la programmation de travaux de réfection des sanitaires et de la bagagerie

#### CHIFFRES-CLÉS

**80**  
personnes différentes /  
jour dont 58 % sans  
solution d'hébergement

**2 292**  
accueils réalisés par le  
service social auprès  
des 221 personnes  
accompagnées

**550**  
créneaux d'accès à  
la laverie et 14 000  
douches délivrées

**1 285**  
consultations médicales

**18 731**  
repas consommés avec  
une moyenne de 61 repas  
servis chaque jour



# Accueil social et accès aux droits

## Missions

- > **Accueillir, informer et orienter les Caennais dans leurs démarches d'accès aux droits**
- > **Domicilier administrativement les Caennais sans domicile stable (gestion du courrier)**
- > **Mobiliser l'aide facultative du CCAS pour permettre aux Caennais de satisfaire leurs besoins primaires, physiologiques ou de sécurité, pour financer leurs projets d'insertion sociale et professionnelle**

## Faits marquants

- Rebond de la fréquentation des permanences d'accueil social par des motifs autres que l'accès à la gratuité des transports en commun (+21 %)
- Les permanences d'accueil social deviennent accessibles toute la journée, sans rendez-vous
- Consolidation de la démarche d'évaluation et d'assistance numérique auprès des Caennais
- Mise à disposition des usagers autonomes d'un poste informatique pour accomplir des démarches en ligne d'accès aux droits
- Renforcement de la coordination interservices avec les Points Info 14 / France Services et les Centres médico-sociaux du Conseil Départemental
- Initialisation de la démarche d'« aller-vers » les Caennais en difficulté et animation de permanences d'accueil social dans les structures socio-culturelles et d'animation des quartiers Nord-Est

## Perspectives 2023

- Déployer la stratégie d'« aller-vers » les Caennais en difficulté dans tous les quartiers prioritaires politique de la ville
- Équiper des agents d'accueil social d'un matériel informatique nomade
- Recruter deux agents d'accueil social à la faveur de la mobilité des titulaires
- Consolider la démarche de coordination interservices avec l'Unité de Solidarité Départementale de l'Agglomération Caennaise
- En coordination avec la Direction Jeunesse Proximité Vie Associative, développer des supports de communication destinés à promouvoir l'offre de service municipale dans les Pôles de Vie de Quartier

## CHIFFRES-CLÉS

**3 569**

**accueils sociaux réalisés, motivés dans 50 % des cas par une difficulté financière, l'accès à des informations générales (21 %) ou à une domiciliation administrative (17 %)**

**226**

**ménages domiciliés, soit 434 personnes (296 adultes et 138 enfants)**

**7 366**

**courriers réceptionnés et remis à leurs destinataires**

**15**

**obsèques organisées de Caennais dépourvus de ressources suffisantes**

# 2. Solidarités

## 2.1 Lutte contre l'exclusion

### Aides financières et soutien des associations

#### Missions

- > **Soutenir financièrement les Caennais qui, par manque ou absence de ressources, éprouvent des difficultés à satisfaire leurs besoins primaires, physiologiques et/ou de sécurité, ainsi que pour les aider à financer leurs projets d'insertion sociale ou professionnelle**
- > **Soutenir le fonctionnement des associations qui œuvrent à la prévention et à la lutte contre l'exclusion des Caennais**

#### Faits marquants

- Mise en œuvre du règlement d'attribution des aides 2022-2026 adopté par le Conseil d'Administration le 17.11.2021
- Forte croissance des demandes d'aide au paiement du loyer (+16 %), et des factures d'eau et de gaz (+24 %)
- Croissance de 7 % du montant des aides accordées
- Fort rebond de l'aide alimentaire dispensée au Restaurant social (+46 %)
- Ralentissement de l'activité « Bourse au permis de conduire » du fait de la mise en œuvre du Contrat d'Engagement Jeunes qui solvabilise les jeunes et, dans une moindre mesure, de la défaillance de la Plateforme Mobilité
- Groupe de travail partenarial sur la simplification de la procédure d'aide aux vacances
- Déplacement de la distribution alimentaire des Restos du Cœur et de la Croix Rouge du Port vers la cour de l'école Henri Brunet

#### Perspectives 2023

- Mettre en œuvre la procédure simplifiée de demande d'aide aux vacances et la rendre accessible via le Portail Citoyen
- Développer le réseau des partenaires prescripteurs de la Bourse au Permis de Conduire
- Harmoniser les modalités de gestion des différents dispositifs d'aide sociale facultative pour restituer auprès du Conseil d'Administration une information exhaustive et consolidée
- Actualiser le Règlement d'attribution des aides pour modifier l'aide apportée aux étudiants et intégrer de nouvelles modalités d'instruction / octroi de la Bourse au Permis

#### CHIFFRES-CLÉS

**1948**

**ménages aidés, dont 42 % sur le poste alimentaire, 23 % pour le paiement des charges courantes, 46 % pour financer des dépenses de santé, de scolarité, de mobilité, de loisirs, etc.**

**59 %**

**des bénéficiaires sont isolés, sans emploi (63 %), dans la tranche des 35-59 ans (58 %), avec un reste pour vivre moyen de 297 € par mois pour se nourrir, se vêtir, se divertir**



# Insertion sociale professionnelle et mobilité

## Missions

- > **Accompagner les Caennais allocataires du RSA pour les aider à lever les freins sociaux qu'ils rencontrent dans leur parcours d'insertion**
- > **Accompagner les Caennais éloignés de l'emploi dans leurs démarches d'insertion, de médiation auprès des structures de traitement de la demande d'emploi**
- > **Faciliter les parcours d'insertion par l'octroi de microcrédits personnels**

## Faits marquants

- Convention relative à l'accompagnement des bénéficiaires du RSA emportant pour 2022 des obligations nouvelles relatives aux modalités d'accompagnement des personnes, de conclusion des contrats et introduisant des indicateurs de suivi et de résultat
- Introduction de réunions de « régulation santé » destinées à faciliter, à partir d'une évaluation médico-sociale partagée avec les infirmiers du Département, l'orientation des personnes vers les dispositifs adaptés

- Accueil d'un nouveau membre au sein de l'équipe
- 2 fois plus de sorties vers l'emploi de personnes accompagnées par les Correspondants Solidarité Emploi et 200 réponses apportées à des besoins de recrutement des entreprises du territoire
- Le CCAS invité à siéger au Conseil Départemental de l'Inclusion Financière

## Perspectives 2023

- Négocier une réduction du nombre de suivi d'allocataires du RSA confié au CCAS pour rendre atteignables les objectifs visés dans la Convention 2023
- Consolider la démarche de coordination interservices engagée avec la Direction de l'Insertion du Département
- Renforcer les orientations de bénéficiaires accompagnés par le CCAS vers l'activité de promotion sociale qu'il propose au Restaurant Social
- Répondre à l'appel à projet national « Normandie Actions de promotion sociale 2023-2024 » afin de faire vivre l'APS du Restaurant Social grâce au soutien financier de l'Europe et du Département

## CHIFFRES-CLÉS

**435**  
allocataires suivis sur  
une durée de 3 ans et  
demi en moyenne

**650**  
contrats conclus  
(contractualisation 80 %)  
visant des objectifs de  
santé (75 %), logement  
(30 %), emploi (22 %)

**82**  
sorties du dispositif RSA  
dont 19 % vers l'emploi

**364**  
Caennais demandeurs  
d'emploi accompagnés  
et 122 sorties vers  
l'emploi

**16**  
prêts versés en 2022 et  
73 emprunteurs suivis



# 2. Solidarités

## 2.1 Lutte contre l'exclusion

### Inclusion bancaire et financière

#### Missions

- > Favoriser l'inclusion bancaire et faciliter les parcours d'insertion sociale et professionnelle par l'octroi d'un microcrédit personnel
- > Promouvoir le microcrédit auprès des acteurs du territoire via la plateforme co-portée avec l'UDAF 14
- > Soutenir ponctuellement les Caennais surendettés dans la constitution d'un dossier de surendettement

#### Faits marquants

- Participation à la journée Mob'In Tour Normandie par l'animation de l'îlot « comment financer un projet de mobilité »
- Réalisation de trois présentations du dispositif microcrédit et de la plateforme partenariale auprès des C.E.S.F. du Département, de conseillers en insertion professionnelle, d'entreprises d'insertion et du Conseil Départemental d'Inclusion Financière
- Adaptation et continuité du service durant la cyberattaque
- Du fait d'une tension du marché de l'occasion automobile, les emprunteurs rencontrent davantage de difficultés pour trouver une voiture à un prix adapté au MCP
- Déploiement des Points Conseil Budget de l'UDAF 14, arrêt de l'offre du Point Info Budget par le CCAS. Maintien d'une offre de soutien à la constitution d'un dossier de surendettement pour les Caennais

#### Perspectives 2023

- Promouvoir le microcrédit en participant à la journée Normande du microcrédit et présenter des candidats au prix normand du microcrédit personnel
- Créer de nouveaux outils pour faciliter l'évaluation et l'instruction des demandes de microcrédit par les structures affiliées à la plateforme
- Accompagner les bénéficiaires du microcrédit dans leur projet de mobilité. Travailler sur des projets pour faciliter l'accès à un véhicule fiable et en adéquation avec leur budget

#### CHIFFRES-CLÉS

**18**  
dossiers acceptés et  
16 prêts versés pour un  
montant total  
de 44 976 €

**1**  
prêt de 4 000 € en  
attente de déblocage

**73**  
microcrédits en cours de  
remboursement

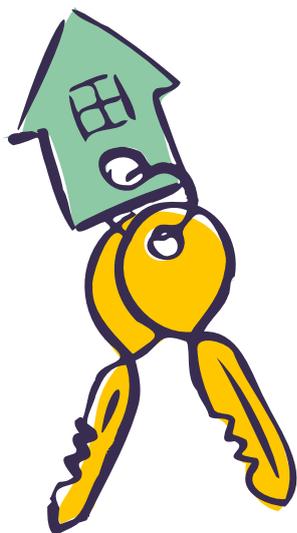
**956 086 €**  
prêtés et 20 306 €  
d'intérêts remboursés  
aux emprunteurs

**10**  
familles accompagnées  
dans la constitution  
d'un dossier de  
surendettement

# Intermédiation locative

## Missions

- > Assurer la gestion locative d'un parc de 40 logements d'insertion pour y accompagner des Caennais dans l'apprentissage de la gestion autonome d'un logement et favoriser leur insertion durable dans le logement
- > Exercer des mesures d'accompagnement social lié au logement destinées à sécuriser la relation locataire / bailleur et prévenir les expulsions locatives



## Faits marquants

- Gestion des demandes de logements d'insertion confiée au Service Intégré d'Accueil et d'Orientation (SIAO) générant un accroissement du délai de mise en location des logements et une majoration de 30 % du nombre d'évaluations sociales réalisées
- Augmentation très significative des coûts de remise en état de logements (+210 %)
- 2 expulsions de sous-locataires

## Perspectives 2023

- Mobiliser 100 % des subventions prévues dans les conventions conclues avec le Département et l'État
- Restaurer les équilibres de gestion du dispositif de logements d'insertion
- Renouveler le partenariat avec l'UDAF 14 dans le cadre de l'appel à projet « Réalisation de diagnostics et d'actions d'accompagnement vers et dans le logement » pour 2024-2026
- Pérenniser l'action en cours d'expérimentation avec INOLYA et le Département d'accompagnement social lié au logement de ménages en situation d'impayés de loyers

## CHIFFRES-CLÉS

**44**  
logements d'insertion  
gérés dans l'année

**TAUX DE ROTATION  
2022 :**

**28 %**  
du parc (7 départs et 4  
glissements du bail)

**24 000 €**  
des réparations  
locatives

**34 000 €**  
d'impayés cumulés

**74**  
ménages accompagnés  
(44 logements  
d'insertion, 14 ASLL  
et 16 AVDL)

# 2. Solidarités

## 2.2 Logement communal

### Missions

- > **Accueillir, informer, conseiller, orienter les ménages Caennais et non-Caennais souhaitant accéder à un logement social à Caen**
- > **Gérer les dossiers labellisés et les candidatures sur les logements réservés**
- > **Participer aux commissions chez les bailleurs**
- > **Gérer administrativement et financièrement les dispositifs liés à la politique du logement de la Ville (accession sociale, FSL, PIC-PPR)**

### Faits marquants

- Hausse de l'activité « accueil » du Service Communal du Logement, témoin de l'augmentation de la demande en matière de logement social à Caen
- Baisse du nombre de libérations de logements réservés à la Ville (moins de mobilité dans le parc social) donc baisse du nombre de relogements des ménages
- Poursuite du travail préparatoire au passage à la gestion en flux des logements réservés dans le cadre de l'évolution réglementaire
- Poursuite du travail sur la cotation de la demande de logement social piloté par la Maison de l'Habitat dans le cadre de l'évolution réglementaire

### Perspectives 2023

- Fin du dispositif des logements réservés et passage à une gestion en flux : concertation avec les bailleurs partenaires du Service Communal du Logement afin de fixer les besoins de la Ville de Caen en matière de logements sociaux et les conditions de mise en œuvre de la gestion en flux. Rédaction et signature des huit conventions concernées pour une application au plus tard le 24.11.2023
- Cotation de la demande : dernières réunions du groupe de travail ad hoc afin de déterminer la communication à mettre en place auprès des demandeurs de logement avant une mise en œuvre du dispositif au 31.12.2023

### CHIFFRES-CLÉS

**27**  
aides financières  
accordées en  
accession-sociale  
à la propriété  
(budget de 27 800 €)

**87**  
logements réservés à la  
Ville de Caen libérés

**1 537**  
ménages accueillis  
dans le cadre de leur  
recherche d'un logement  
social

**323**  
ménages ayant obtenu  
un logement

**119**  
ménages hors-Caen  
ayant obtenu un  
logement

**298**  
ménages labellisés

## 2.3 Handicap

### Missions

- > **Informier collectivement les personnes handicapées dans tous les domaines de la vie quotidienne**
- > **Instruire l'Aide sociale aux personnes handicapées**
- > **Gérer les subventions aux associations de personnes handicapées**
- > **Accompagner les associations de personnes handicapées**
- > **Participer aux réflexions et actions concernant la prise en compte de l'accessibilité et du handicap sur Caen**

### Faits marquants

- Organisation des États Généraux du Handicap sur la thématique « Arts et handicaps »
- Participation à la démarche de labellisation Ville Amie des Aînés
- Mise en place de la phase 2 pour l'accueil physique des personnes sourdes (ACCEO)
- Participation aux assises de l'association de formation des ESAT de Normandie (AFRESAT)
- Renouvellement de la marque Tourisme et Handicap pour l'Abbaye aux Hommes (5 ans)
- Constitution du dossier de candidature à l'Access City Award

- Participation au projet « Millénaire »
- Réflexion pour la mise en place d'une cartographie indiquant les équipements et établissements accessibles aux différents handicaps
- Participation à la réflexion concernant l'accessibilité dans le cadre des travaux du château
- Participation à la journée Accessibilité organisée par le musée des Beaux-Arts

### Perspectives 2023

- Organisation des États Généraux du Handicap autour du Sport
- Parution de la mise à jour du Guide Handicap et de ses versions adaptées (braille, CD audio, gros caractères, FALC)
- Mise en place de la cartographie indiquant les équipements et établissements accessibles aux différents handicaps
- Poursuite de la participation à la démarche de labellisation Ville Amie des Aînés
- Poursuite de la démarche d'obtention de la marque Tourisme et Handicap
- Renouvellement de la convention Ville de Caen-CCAS-Cécitix pour l'utilisation du four à thermogonflage
- Signature de la charte Romain Jacob par le Service Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé (SUMMPPS)

### CHIFFRES-CLÉS

**600**  
destinataires de la lettre  
d'information mensuelle  
(Caen Handi Info)

**219**  
dossiers instruits d'Aide  
Sociale aux Personnes  
Handicapées

**15**  
associations de  
personnes handicapées  
bénéficiaires de  
subventions de  
fonctionnement

**19 200 €**  
de subventions versés

**11**  
associations  
accompagnées dans la  
mise en œuvre de leurs  
projets



# 3. Seniors

## 3.1 Pilotage et coordination D2S

### Missions

- > **Mettre en œuvre la politique seniors municipale**
- > **Proposer aux bénéficiaires de plus de 60 ans des Hébergements (7 résidences seniors / 1 EHPAD Mathilde de Normandie), des Services de maintien à domicile (Confection et livraison de repas / 1 Service polyvalent d'aide et de soins à domicile) et un Service aide sociale et information seniors (en partenariat avec le CLIC Caen & Couronne)**

### Faits marquants

#### Pour tous les seniors

- Projets culturels intergénérationnels :
  - autour du prix littéraire « Chronos » dans le cadre de la démarche Ville Amie des Aînés
  - autour de l'évènement « les Caennais font leur cinéma » en collaboration avec le musée de Normandie

#### Pour les seniors hébergés

- Reprise, en résidences seniors comme à l'EHPAD, des activités festives et des animations sportives et culturelles (au même rythme qu'avant la crise sanitaire)

#### Pour les équipes au service des seniors

- Face aux difficultés de recrutement des métiers en tension et en collaboration avec la DRH :
  - Élargissement de la diffusion des offres d'emploi D2S (sites d'emploi grand public)
  - Fluidification des processus de recueil et de traitement des candidatures D2S
  - Organisation de 3 « job dating » D2S

### Perspectives 2023

- Accompagnement des professionnels des métiers du grand âge - reconnus pour leurs pénibilités physique / psychologique - afin de répondre à un enjeu majeur de société
- Organisation dans ce cadre de deux formations majeures :
  - Prévention des Accidents et Maladies de l'Appareil Locomoteur (appelée PAMAL - action à la fois sur les facteurs de risques personnels grâce au bilan individuel et de risques environnementaux grâce aux observations en situation de travail)
  - Bienveillance (permettre aux professionnels de renforcer leurs pratiques professionnelles par une éthique commune basée sur le même référentiel de bienveillance)

### CHIFFRES-CLÉS

**240**  
agents au sein de la  
Direction des Services  
aux Seniors

**220**  
bénéficiaires du  
Service d'Aide et  
d'Accompagnement à  
domicile

**150**  
bénéficiaires du Service  
de Soins Infirmiers à  
Domicile

**110**  
bénéficiaires de  
l'EHPAD

**340**  
bénéficiaires en  
Résidence seniors

**36 904**  
repas livrés

## 3.2 Aide sociale information seniors

### Missions

> **Proposer aux bénéficiaires Caennais de plus de 60 ans à travers le Service aide sociale et information seniors (ASIS) en partenariat avec le CLIC Caen & Couronne :**

- Un accueil des seniors Caennais, de leurs familles et des professionnels en termes d'information
- Un accompagnement dans leurs démarches d'aides sociales légales, facultatives et d'accès aux droits

### Faits marquants

**Amplification, dans un contexte de crise sanitaire et d'inflation, de la diversité des aides sollicitées :**

- Accès aux droits sociaux
- Accès aux droits à la santé
- Accès aux aides facultatives (colis de Noël gourmand, aides financières du CCAS, frais de repas en résidence seniors)
- Accès aux aides sociales légales (aide sociale à l'hébergement, ménagère, SASPA)
- Démarches à entreprendre en cas de décès
- Lecture et aide à la compréhension de courrier
- Mesures de protection

Malgré la cyberattaque, le service Aide sociale et information seniors a assuré dans son intégralité la continuité des activités d'accompagnement

### Perspectives 2023

- Renforcement par le Service aide sociale et information seniors du réseau de partenaires sur le territoire face à la multiplicité des dispositifs existants et à la diversité des demandes d'aides
- Démarche de fluidification de la coordination et de la coopération de tous les acteurs professionnels pour un meilleur accompagnement des bénéficiaires

### CHIFFRES-CLÉS

**2 356**  
accueils téléphoniques

**550**  
accueils physiques

**512**  
dossiers de demandes  
d'aides sociales  
facultatives

**408**  
dossiers de demandes  
d'aides sociales légales



# 3. Seniors

## 3.3 Accompagnement social des seniors

### Missions

**Proposer aux bénéficiaires de plus de 60 ans à travers le Service d'accompagnement social :**

- > **Un accompagnement social et une mise en œuvre du projet de vie personnalisé dans les résidences seniors du CCAS**
- > **Un accompagnement social à domicile de seniors Caennais en difficulté (après sollicitation d'un Elu ou de l'ASIS)**

### Faits marquants

- Malgré la cyberattaque, le Service d'accompagnement social a assuré l'intégralité de ses missions
- La transformation de la Résidence Seniors des Acadiens (début 2024) en habitat inclusif intergénérationnel a été annoncée fin 2022
- Cette annonce a généré un besoin accru d'accompagnement individuel des résidents pour :
  - Expliquer en détail le projet d'habitat inclusif intergénérationnel
  - Accompagner les changements dans les modalités de paiement du logement (passage d'une redevance d'occupation à un loyer avec charges)
  - Rassurer les résidents sur les changements à venir et les amener à se projeter
- Développement et renforcement par le Service d'accompagnement social de son réseau de partenaires du territoire (Clic - Usda- Monalisa, Carsat-Caf-Unicité etc.)

### Perspectives 2023

- Gestion de la montée en sollicitation du Service d'accompagnement social par les personnes âgées concernant la gestion de leurs budgets suite à la crise sanitaire et dans le contexte inflationniste
- Renforcement de la présence du Service d'accompagnement social face à la multiplicité des demandes d'accompagnement et la diversité des besoins ainsi que de son suivi individuel dans les résidences seniors, plus particulièrement aux Acadiens pour le projet d'habitat inclusif
- Démarche d'amélioration continue de la qualité de vie des résidents et de réactualisation du projet d'accompagnement personnalisé au plus près des besoins

### CHIFFRES-CLÉS

**213**  
accompagnements  
personnalisés réalisés  
(66 % en résidences  
seniors / 44 % à domicile)

#### MOTIFS D'INTERVENTION :

**41 %**  
pour l'accès aux droits

**41 %**  
pour l'élaboration  
et le suivi du projet  
d'accompagnement  
personnalisé en  
résidences seniors

**13 %**  
pour la résolution de  
situations complexes

**5 %**  
pour l'évaluation en  
vue d'une admission en  
résidence seniors

## 3.4 Résidence seniors

### Missions

**Proposer aux bénéficiaires autonomes et de plus de 60 ans :**

- > une diversité de solution d'hébergements telles que les résidences autonomes, colocations seniors et étudiantes avec des services (sécurité 24h/24, appui administratif, restauration, lingerie, animations)
- > un accompagnement médico-social (via un projet d'accueil personnalisé) et des actions de prévention



### Faits marquants

- Lancement de la démarche de renouvellement du projet d'établissement des résidences pour 2023-2027 avec la participation des résidents, des agents et des Élus
- Signature d'un nouveau Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) avec le Conseil Départemental pour la période 2022-2026
- Elaboration d'une nouvelle programmation quinquennale de travaux avec le bailleur CLMH pour la période 2022-2026
- Projet d'Habitat Inclusif retenu par le Conseil Départemental permettant une évolution de la résidence des Acadiens en résidence intergénérationnelle
- Evolution de l'organigramme des résidences avec la création de 2 pôles
- Renouvellement du marché des denrées alimentaires

### Perspectives 2023

- Rénovation des salles de bains des résidences de la Folie Couvrechef et de la Haie Vigné
- Finalisation du projet d'établissement
- Evaluation des résidences en fin d'année par un organisme agréé (obligation réglementaire)
- Finalisation et mobilisation autour du projet d'habitat inclusif
- Célébrations des 50 ans de 3 résidences : Chemin-Vert, Guérinière et Grâce-de-Dieu
- Célébration des 106 ans de la doyenne des résidences

### CHIFFRES-CLÉS

**382**

**logements permanents  
(81 % taux occupation fin  
2022)**

**8**

**logements temporaires  
ou d'hôtes**

**319**

**résidents  
(88 Hommes et 231  
Femmes)**

**114**

**bénéficiaires APL - 37  
mesures de protection -  
40 bénéficiaires à l'aide  
sociale aux repas**

**68**

**sorties - 52 entrées**

**GMP de  
142 à 233  
selon les résidences**

**49 265**

**repas fournis (+5 %)**

# 3. Seniors

## 3.5 Ehpad

### Missions

- > Gérer l'EHPAD Mathilde de Normandie - habilité à 100 % à l'aide sociale - proposant 110 places d'hébergement (106 permanents / 4 temporaires)
- > Accompagner, au sein de l'EHPAD, les personnes en situation de dépendance dans le respect de leur projet de vie
- > Offrir, via l'équipe pluridisciplinaire de l'EHPAD, un accompagnement personnalisé des bénéficiaires dans leurs parcours de soins

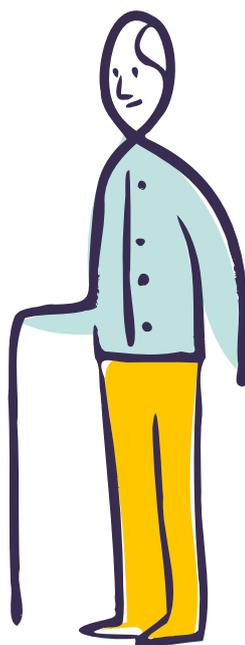
### Faits marquants

**Malgré une année encore marquée par la crise sanitaire liée à la pandémie Covid-19, de nombreux projets ont pu être menés à bien :**

- Le projet « Culture et Santé » a permis aux artistes les « Caboisettes » d'emmener les résidents en « croisière » à bord du grand paquebot qu'est l'EHPAD. Croisière qui s'est achevée par deux expositions (l'une à l'EHPAD et l'autre au FRAC)
- Les saisons, les événements festifs ont pu être célébrés (pique-niques en forêt et promenades à la mer en été, repas à la foire de Caen à l'automne, fêtes de fin d'année)
- Des travaux d'aménagements de l'établissement ont débuté fin 2022 et se sont achevés début 2023
- Les marchés de protections individuelles et de restauration ont été renouvelés

### Perspectives 2023

- Lancement de la 2<sup>e</sup> phase du plan d'aide à l'investissement du quotidien dans le cadre du Ségur de la santé
- Réalisation de travaux d'aménagement et d'achats d'équipement sur le 1<sup>er</sup> semestre
- Mise en place d'un nouveau projet « Culture et Santé » avec l'illustratrice et architecte « Tamaya » : création d'un espace « Musée de proximité » à l'EHPAD
- Projet d'investir certains espaces extérieurs (terrasses, espace parcours santé) en passant par une végétalisation avec le concours de la Direction des Espaces Verts et Biodiversité
- Souhait de s'ouvrir de nouveau sur l'extérieur et de proposer de nouvelles rencontres inter-générationnelles aux résidents si la situation sanitaire le permet
- Renouvellement de la convention pharmacie pour la fourniture de médicaments destinés aux résidents



### CHIFFRES-CLÉS

**62**  
agents permanents  
pour 110 résidents  
(72 % de femmes / 28 %  
d'hommes)

**26**  
entrées

**26**  
sorties

**84,9** ans :  
âge moyen des  
bénéficiaires

**88** ans :  
âge médian des  
bénéficiaires

**36 %**  
des résidents  
bénéficiaire de l'Aide  
Sociale

**GMP 747 / PMP 243**

#### TAUX D'OCCUPATION

Permanent global :  
99,06 %  
Réal : 98,4 %  
(soit après retrait des  
jours d'hospitalisation  
au-delà de 72h) /  
temporaire 45 %

## 3.6 Confection et livraison de repas à domicile

### Missions

- > **Proposer aux personnes âgées de plus de 60 ans ou en situation de handicap à travers le Service de repas à domicile la confection et la livraison de repas à domicile adaptés (âge) et conçus avec une diététicienne (entrée, plat, laitage, dessert, pain et potage) tous les 2 jours selon le secteur d'habitation ainsi qu'une veille sociale assurée par le livreur lors de son passage**

### Faits marquants

- Malgré la crise sanitaire, la pénurie d'essence, les difficultés d'approvisionnements en denrées alimentaires et la cyberattaque, le Service Repas à domicile a assuré l'intégralité de ses missions
- Ce service, essentiel à la qualité de vie des personnes âgées et/ou en situation de handicap souhaitant rester chez elles, est très apprécié par les bénéficiaires
- Renouvellement du marché public d'acquisition de denrées alimentaires

### Perspectives 2023

- Etude de la possibilité d'utiliser des barquettes réutilisables pour les repas livrés à domicile dans le cadre et le respect d'une approche écoresponsable et durable

### CHIFFRES-CLÉS

**36 904**  
repas livrés  
(baisse de 8,81 % par rapport à 2021)

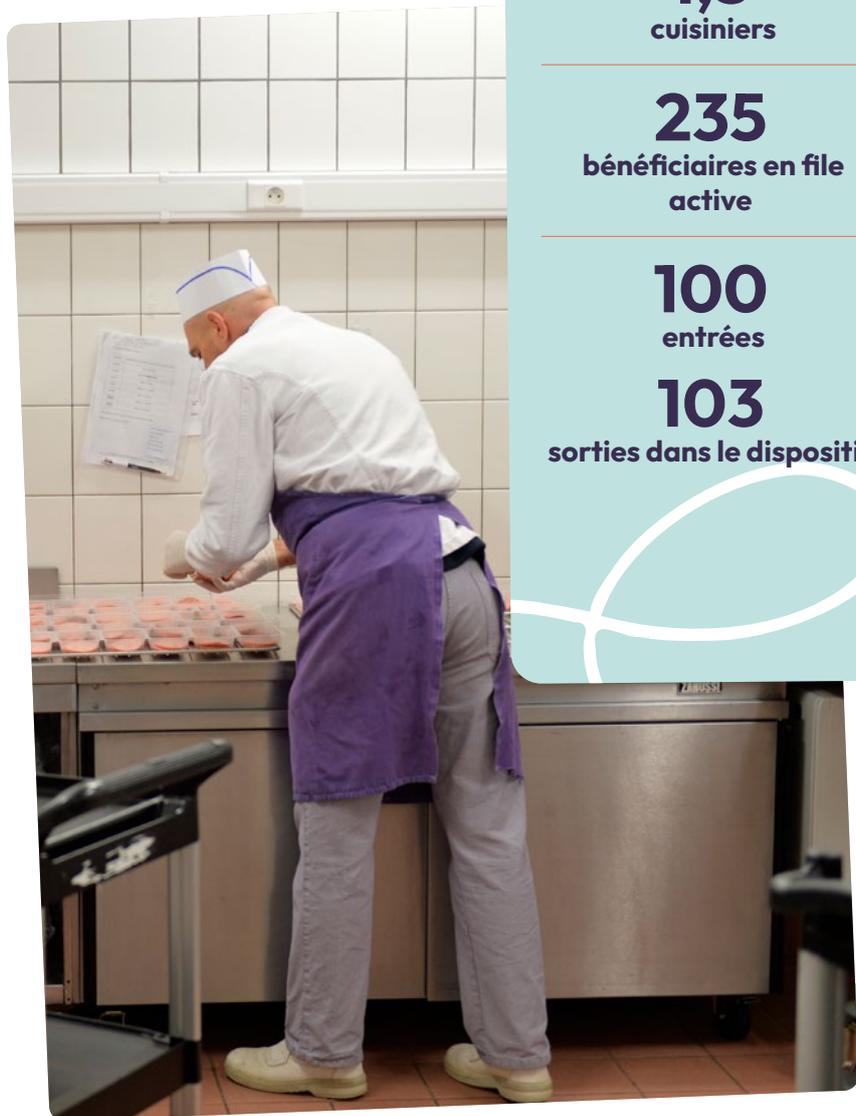
**3**  
préparateurs-livreurs et

**1,5**  
cuisiniers

**235**  
bénéficiaires en file active

**100**  
entrées

**103**  
sorties dans le dispositif



# 3. Seniors

## 3.7 Service de soins infirmiers à domicile

### Missions

> **Proposer aux personnes âgées de plus de 60 ans ou en situation de handicap à travers le Service de soins infirmiers à domicile (SSIAD) des soins techniques et d'hygiène (sur prescription médicale) pour limiter les hospitalisations ou en réduire la durée, favoriser le maintien à domicile et retarder l'entrée en institution, prévenir ou retarder la perte d'autonomie et lutter contre l'isolement**

### Faits marquants

- Malgré la crise sanitaire, la pénurie d'essence, les difficultés de recrutement pour ces métiers en tension et la cyberattaque, le Service de soins infirmiers à domicile a assuré ses missions, en adaptant toutefois sa capacité d'intervention
- Nombreuses actions portées par les infirmières du pôle de prévention dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue de la qualité de service et d'accompagnement des agents dans la montée en compétence :
  - Utilisation du simulateur de vieillissement
  - Bonnes pratiques à suivre pour l'utilisation du matériel de transfert
  - Bonnes pratiques à connaître pour la prise en charge de la douleur

### Perspectives 2023

#### Avancement de deux projets majeurs :

- Mise à jour du projet de Service
- Réforme de la tarification des Services de Soins Infirmiers à Domicile

### CHIFFRES-CLÉS

**150**  
personnes  
accompagnées

**85**  
demandes / 10 refus

**68**  
sorties définitives

**31 685**  
interventions / 325 570  
actes réalisés

**GMP 740**

**82 ans :**  
âge moyen des  
bénéficiaires



## 3.8 Service d'aide et d'accompagnement à domicile

### Missions

> **Proposer aux personnes âgées de plus de 60 ans (bénéficiaires APA) et/ou en situation de handicap (bénéficiaires PCH) à travers le Service d'aide et d'accompagnement à domicile des services d'aide à la toilette et à l'habillage, d'aide aux transferts, lever et coucher, de préparation et de prise des repas, d'entretien du logement et du linge, de courses et d'accompagnement à l'extérieur**

### Faits marquants

- Malgré la crise sanitaire, la pénurie d'essence, les difficultés de recrutement pour ces métiers en tension et la cyberattaque, le Service d'aide et d'accompagnement à domicile a assuré l'intégralité de ses missions en fournissant une aide au quotidien aux personnes âgées et/ou en situation de handicap souhaitant rester chez elles
- Nombreuses actions portées par les infirmières du pôle de prévention dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue de la qualité de service et d'accompagnement des auxiliaires de vie dans la montée en compétence

### Perspectives 2023

#### Avancement de deux projets majeurs :

- Renouvellement du projet de service 2023-2027
- Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (CPOM) de tarification avec le Conseil Départemental

### CHIFFRES-CLÉS

**41 496**

**heures réalisées à domicile dont 82 % auprès de publics âgés dépendants (APA)**

**187**

**personnes accompagnées (171 âgées dépendantes et 16 personnes en situation de handicap)**

**36**

**nouvelles prises en charge**

**48**

**sorties dont 73 % suite à décès ou entrée en EHPAD**

**23**

**bénéficiaires accompagnés en mode SPASAD (Service Polyvalent d'aide et de soin à domicile)**



# 3. Seniors

## 3.9 Accompagnement des clubs 3A

### Missions

- > **Accompagner les associations seniors dans une démarche transversale et participative pour s'intégrer dans l'exercice de la citoyenneté, la vie sociale, culturelle et sportive**
- > **Prévenir l'isolement, la perte d'autonomie et lutter contre la fracture numérique**
- > **Favoriser les actions intergénérationnelles et l'intégration dans la vie de quartier**

### Faits marquants

- Forte baisse du nombre d'adhésions dans les clubs 3A
- Fermeture du club « Arc en ciel »
- Accompagnement soutenu dans les nombreux changements de bureau des associations suite à la crise sanitaire
- Mise en œuvre d'un calendrier de réunions entre les présidents des clubs pour échanger mutualiser leurs expériences, ressources et projets
- Implication des associations seniors dans les commissions participatives en lien avec la démarche Ville Amie des Aînés
- Mise en place d'ateliers de prévention « Opération tranquillité seniors » en partenariat avec la Préfecture du Calvados et la Police Nationale
- Investissement du club 3A Chemin-Vert dans le déploiement du réseau prévenance de lutte contre l'isolement

### Perspectives 2023

- Accompagner les clubs 3A fragilisés dans leurs évolutions structurelles et d'intégration au sein des quartiers
- Développer les actions permettant d'impulser l'engagement bénévole des seniors pour rénover le tissu associatif senior et compenser la forte baisse de fréquentation suite à la crise sanitaire
- Poursuivre l'implication des associations seniors dans la démarche Ville Amie des Aînés et dans le développement des actions du bien vieillir et le vivre ensemble
- Soutenir le développement d'un comité des présidents des clubs 3A et d'un changement d'identité générique des clubs
- Dynamiser les associations seniors et leurs implications dans le cadre de la Semaine Bleue, le Forum Bien Vieillir, la Semaine de l'Autonomie, les journées de prévention et « Place aux assos »

### CHIFFRES-CLÉS

**12**  
clubs 3A

**800**  
adhérents aux clubs 3A

**65 000**  
euros de subventions  
versées pour  
les 12 clubs 3A

**9 200**  
euros de subventions  
versées pour 5 autres  
associations seniors

**450**  
animations encadrées  
par l'équipe  
d'animatrices du CCAS

**200**  
adhérents des clubs 3A  
ont participé aux ateliers  
prévention « Opération  
tranquillité seniors »

## 3.10 Actions dans les résidences seniors et auprès du public senior Caennais

### Missions

- > Concevoir et animer un programme d'animation dédié aux résidences seniors
- > Créer et conduire des projets socioculturels pour les résidences seniors
- > Développer les axes de projets intergénérationnels et d'ouverture au sein des quartiers
- > Inclure les seniors et équipes des résidences dans la démarche Ville Amie des Aînés

### Faits marquants

- Nouvelle offre événementielle d'organisation de bals seniors de proximité dans les quartiers
- Création d'un projet culturel « Des tartines et déconfiture » en partenariat avec la compagnie « L'oreille arrachée » valorisant la parole des résidents lors de la crise sanitaire. Représentation lors de la Semaine Bleue de ce spectacle dans les résidences seniors, le Sillon et la Bibliothèque Alexis de Tocqueville
- Réalisation, dans le cadre d'un projet intergénérationnel en partenariat avec le musée de Normandie, d'un film suédois au sein de l'exposition « Action ! le patrimoine normand au cinéma ». Valorisation de cette création au festival du film normand « Les Egaluantes » (base d'un remake doc. Orelsan et un Singe en hiver)
- Participation au Croq' Festival Normand, rencontres intergénérationnelles autour de l'alimentation accompagnées par l'association « Bien dans son assiette »

### Perspectives 2023

- Programmation d'ateliers de prévention « Opération tranquillité seniors »
- Programmation d'ateliers numériques « Visite virtuelle » en partenariat avec le Département
- Anniversaires : 50 ans des résidences du Chemin-Vert, de la Grâce-de-Dieu et de la Guérinière, les résidents sont invités à penser, dessiner et construire un espace de convivialité pour animer les espaces extérieurs des résidences. Partenariat avec l'association « Art Itinérant »
- Création du projet de lecture et d'écriture intergénérationnel autour du prix littéraire national « Chronos » : 10 classes et 10 collectifs de seniors. Valorisation prévue au salon Epoque, Semaine Bleue. Projet subventionné par le Réseau Francophone des Villes Amies des Aînés

### CHIFFRES-CLÉS

**2**  
représentations du spectacle « Des tartines et déconfiture »

**304**  
séquences d'animations réalisées par le Service animation vie sociale pour espace 1580 participants

**57**  
sorties en 1/2 journée  
4 grandes sorties estivales

**19**  
concerts programmés dans les résidences



# 3. Seniors

## 3.11 Démarche Ville Amie des Aînés

### Missions

- > **Piloter la démarche de labellisation « Ville Amie des Aînés » (VAA)**
- > **Conduire le plan d'actions favorisant le Bien vieillir et le Bien vivre ensemble**
- > **Valoriser le rôle des seniors dans la ville (Bénévolat, grand-parentalité, citoyenneté, intergénérationnel)**
- > **Lutter contre l'âgisme et toutes les discriminations liées à l'âge**
- > **Piloter la création de la Maison des Aînés**

### Faits marquants

- Suite au lancement officiel de la démarche en 2021 avec Amandine Petit (Miss France 2021) et Pierre-Olivier Lefebvre Délégué National Réseau Francophone Villes Amies des Aînés (RFVAA), animation de plus de 40 réunions participatives avec les habitants et partenaires
- Construction d'un état des lieux des services dédiés aux seniors Caennais
- Commande d'une étude statistique sur les seniors Caennais à l'INSEE Normandie
- Élaboration du plan d'actions VAA 2023-2024
- Mise en œuvre d'un projet de lecture intergénérationnel autour du prix littéraire Chronos réunissant 10 collectifs seniors et 5 établissements scolaires - Subvention RFVAA
- Inscription des seniors dans les politiques ou manifestations municipales comme Croq' Festival Normand, Epoque ou Eclats de rue
- Participation à 3 journées d'étude

### Perspectives 2023

- Réalisation d'un Guide seniors et agenda - Soutien de 2 stagiaires de l'IAE
- Organisation du premier Forum Bien vieillir sur le Chemin-Vert
- Création de jumelages entre des collectifs de seniors et des établissements scolaires ou structures socio-éducatives dans chaque quartier
- Développer et enrichir l'offre de loisirs dédiée à la grande parentalité et la notion d'ambassadeurs seniors de la culture
- Valoriser le rôle de transmission des seniors en direction des plus jeunes dans le cadre d'un projet du label Normand « Caen Ville de la reconstruction »



### CHIFFRES-CLÉS

**200**  
habitants ou  
représentants  
d'associations dans les  
différents groupes de  
travail

**20**  
ambassadeurs Ville  
Amie des Aînés répartis  
dans tous les services  
municipaux

**40**  
réunions avec des  
habitants pour améliorer  
le bien vivre ensemble et  
le bien vieillir à Caen

**10**  
projets en cours  
(intergénérationnels,  
informations, espaces  
publics, etc.)

## 3.12 Événementiel seniors

### Missions

- > **Mettre en œuvre le programme événementiel en faveur des seniors Caennais (spectacle seniors au Zénith de Caen et repas seniors dans le cadre de la Foire Internationale de Caen)**
- > **Piloter le dispositif Seniors en Vacances**
- > **Développer la nouvelle offre municipale à travers l'organisation de bals seniors**

### Faits marquants

- Organisation du spectacle seniors : « Le meilleur des comédies musicales » - Production Samuel Ducros le 21.06.22 au Zénith de Caen, 2 représentations 13h30/16h30 pour les seniors Caennais de plus de 65 ans
- Reprogrammation (après deux années d'absence) du repas seniors du 19 au 22.09.22 pour les seniors Caennais de plus de 65 ans dans l'enceinte du Zénith (suite au renouvellement du marché public, le traiteur Ménard - Colombelles a été retenu)
- En partenariat avec l'ANCV 3 séjours proposés en juin (Capbreton, St Denis d'Oléron et Gruissan)
- Programmation de 2 bals seniors de proximité dans les quartiers Sainte-Thérèse et Centre
- Organisation du 1<sup>er</sup> bal seniors sur l'esplanade de l'Hôtel de Ville en partenariat avec l'association « Les p'tits bals »

### Perspectives 2023

- Invitation de l'association « France Alzheimer Calvados » dans le cadre de l'aide aux aidants pour offrir un moment de répit et de partage à l'occasion du spectacle seniors
- Diffusion lors du spectacle seniors d'un questionnaire dans le cadre de la démarche Ville Amie des Aînés sur le volet communication pour recueillir l'avis du public sur la création d'un guide seniors et l'événementiel seniors
- Poursuite de la programmation des bals seniors dans de nouveaux quartiers dont un bal en lien avec le premier Forum Bien Vieillir qui se tiendra sur le quartier du Chemin-Vert
- Organisation d'un 2<sup>ème</sup> bal seniors sur l'esplanade de l'hôtel de ville le 02.07.23
- Proposition de 2 séjours en juin dans le cadre du dispositif Seniors en Vacances et d'un séjour en septembre

### CHIFFRES-CLÉS

**67 256 €**  
de dépenses pour le  
spectacle seniors

**1360**  
spectateurs au  
spectacle seniors dont  
25,8 % de résidents en  
établissements

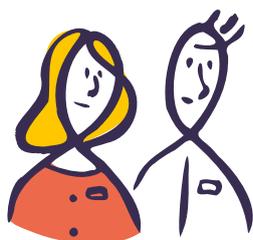
**114 306 €**  
de dépenses pour le  
repas seniors

**2746**  
invités au repas seniors  
dont 20,79 % de résidents  
en établissements

**5700 €**  
de dépenses pour  
les 3 bals seniors avec  
plus de 1 000 danseurs



# Actions marquantes de l'année



## CCAS

- > Accueil d'une nouvelle Administratrice au sein du Conseil d'Administration
- > Choix de l'équipe de maîtrise d'œuvre pour les travaux au sein de la bibliothèque centrale destinée à accueillir le CCAS
- > Mise en place de solutions opérationnelles suite à la cyberattaque pour assurer une continuité des services



## Petite Enfance

- > Ouverture du Lieu d'Accueil Enfants Parents « Le Chat Todo » sur le quartier de la Guérinière en avril 2022
- > Réalisation de l'étude de faisabilité technique sur un premier site pour le projet d'ouverture d'un multi-accueil de 40 places en Centre-Ville
- > Mise en œuvre de la Convention Territoriale Globale
- > Accompagnement du transfert de gestion de 2 Centres Socio-Culturels CAF
- > Développement d'un plan d'actions en réponse aux problématiques de remplacements
- > Intégration des évolutions réglementaires pour les établissements municipaux
- > Transformation des Relais Assistants Maternels en Relais Petite Enfance
- > Organisation du Café info assistants maternels
- > Obtention du Prix National du lieu culturel des Girafes Awards pour le projet BABIL du Relais Petite Enfance Caen Sud



## Réussite éducative

- > Labellisation Cité éducative obtenue en janvier 2022 en faveur des 5 quartiers prioritaires politique de la ville
- > Création du service réussite éducative animant le Programme de Réussite Educative et la Cité éducative



## Action sociale

- > Ajustement de l'organisation de la Direction Action Sociale Lutte contre l'Exclusion
- > Augmentation significative de la fréquentation de l'accueil de jour
- > Rebond de la fréquentation des permanences d'accueil social
- > Aménagement d'une salle d'activité au Restaurant social Marcel AYME
- > Renforcement de la coordination interservices avec les Points Info 14 / France Services et les Centres médico-sociaux du Conseil Départemental
- > Mise en œuvre du règlement d'attribution des aides 2022-2026
- > 2 fois plus de sorties vers l'emploi de personnes accompagnées par les Correspondants Solidarité Emploi
- > Déploiement des Points Conseil Budget de l'UDAF 14, arrêt de l'offre du Point Info Budget par le CCAS mais maintien d'une offre de soutien à la constitution d'un dossier de surendettement
- > Augmentation très significative des coûts de remise en état des logements d'insertion



## Logement

- > Hausse de l'activité accueil du Service Communal du Logement
- > Baisse du nombre de libérations de logements réservés à la Ville avec pour corollaire la baisse du nombre de relogements des ménages



## Handicap

- > Organisation des États Généraux du Handicap sur la thématique « Arts et handicaps »
- > Constitution du dossier de candidature à l'Access City Award
- > Réflexion pour la mise en place d'une cartographie des équipements et établissements accessibles aux différents handicaps



## Seniors

- > Développement de projets culturels intergénérationnels (prix littéraire «Chronos» / événement «les Caennais font leur cinéma»)
- > Reprise des activités festives et des animations sportives et culturelles seniors
- > Développement d'un plan d'actions en réponse aux problématiques de recrutements
- > Amplification de la diversité des aides sollicitées par les seniors
- > Lancement du renouvellement du projet d'établissement des résidences seniors pour 2023-2027
- > Annonce de la transformation de la Résidence Seniors des Acadiens en habitat inclusif intergénérationnel
- > Étude sur l'opportunité et les conditions du rachat éventuel de l'EHPAD Mathilde de Normandie
- > Engagement de travaux d'aménagements de l'EHPAD Mathilde de Normandie
- > Maintien de l'intégralité des missions du Service Repas à domicile, du Service de soins infirmiers à domicile et du Service d'aide et d'accompagnement à domicile malgré la crise sanitaire, la pénurie d'essence, les difficultés de recrutement et la cyberattaque
- > Forte baisse des adhésions dans les clubs 3A, fermeture du club « Arc en ciel » et accompagnement soutenu dans les nombreux changements de bureau
- > Déploiement de la démarche Ville Amie des Aînés et élaboration de son plan d'actions 2023-2024

# Table des sigles Acronymes

## A

**3A** : 3ème âge

**AFEV** : Association de la Fondation Étudiante pour la Ville

**ANCV** : Agence Nationale pour les Chèques Vacances

**APA** : Allocation Personnalisée d'Autonomie

**APAEI** : Association des Parents et Amis d'Enfants Handicapés

**APL** : Aide Personnalisée au Logement

**APS** : Activité de Promotion Sociale

**ASIS** : Aide Sociale Information Seniors

**ASLL** : Accompagnement social lié au logement

**AVDL** : Accompagnement Vers et Dans le Logement

**AVS** : Auxiliaire de Vie Scolaire

## B

**BABIL** : Programme de résidence d'artiste en faveur de l'éveil artistique et culturel des 0-3 ans

## C

**CAF** : Caisse d'Allocations Familiales

**CAMSP** : Centre d'Action Médico-Sociale Précoce

**CARSAT** : Caisse d'Assurance Retraite et de Santé au Travail

**CCAS** : Centre Communal d'Action Sociale

**CEPEF** : Commission d'Echange et de Promotion pour l'Enfance et la Famille

**CESF** : Conseiller en Economie Sociale et Familiale

**CLIC** : Centre Local d'Information et de Coordination gérontologique

**CLMH** : Caen La Mer Habitat

**CNFPT** : Centre National de la Fonction Publique Territoriale

**CPOM** : Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens

**CROP** : Centre de Rééducation de l'Ouïe et de la Parole

**CU** : Communauté urbaine Caen la Mer

## D

**D2S** : Direction des Services aux Seniors

**DASLE** : Direction Action Sociale Lutte contre l'Exclusion

**DDTES** : Direction Départementale du Travail, de l'Emploi et des Solidarités

**DMTA** : Dispositif d'accueil des enfants de Moins de Trois Ans

**DPE** : Direction Petite Enfance

**DPL3** : Dépistage et Prévention Langage à 3 ans

**DRH** : Direction Ressources Humaines

**DSI** : Direction des Systèmes d'Information,

## E

**EAI** : Equipe d'Agents Itinérants

**EAJE** : Etablissement d'Accueil de Jeunes Enfants

**EDR** : Endpoint Detection and Response (logiciel de sécurité informatique)

**EHPAD** : Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes

**ESAT** : Etablissements ou Services d'Aide par le Travail

## F

**FALC** : Facile A Lire et Comprendre

**FRAC** : Fonds Régional d'Art Contemporain

**FSL** : Fonds de Solidarité pour le Logement

## G

**GDD** : Grâce De Dieu

**GMP** : Groupe iso-ressources Moyen Pondéré

## I

**IAE** : Institut d'Administration des Entreprises

**IAPE** : Info Accueil Petite Enfance

**IME** : Instituts Médico-Educatifs

**INSEE** : Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques

## L

**LAEP** : Lieu d'Accueil Enfants Parents

## M

**M57** : Instruction Budgétaire et Comptable M57

**MA** : Multi-Accueil

**MCP** : Micro-Crédit Personnel

**MFA** : Authentification Multi-Facteurs

## N

**N&B** : Noir et Blanc

## P

**PAMAL** : Prévention des Accidents et Maladies de l'Appareil Locomoteur

**PCH** : Prestation de Compensation du Handicap

**PES** : Protocole d'Echange Standard

**PIC** : Prêt Immobilier Caennais

**PMP** : Pathos Moyen Pondéré

**PMR** : Personne à Mobilité Réduite

**PPR** : Prêt Parcours Résidentiel

**PRE** : Programme de Réussite Educative

## Q

**QPV** : Quartier Prioritaire politique de la Ville

## R

**RAD** : Repas A Domicile

**RAM** : Relais Assistants Maternels

**RFVAA** : Réseau Francophone Ville Amie des Aînés

**RIFSEEP** : Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel

**RPE** : Relais Petite Enfance

**RSA** : Revenu de Solidarité Active

## S

**SAAD** : Services d'Aide et d'Accompagnement à Domicile

**SASPA** : Service de l'Allocation de Solidarité aux Personnes Agées

**SDJES** : Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports

**SI** : Système d'Information

**SIAO** : Service Intégré de l'Accueil et de l'Orientation

**SICEP** : Service Intervention et Conseil en Entretien et Propreté

**SPASAD** : Service Polyvalent d'Aide et de Soins A Domicile

**SSIAD** : Service de Soins Infirmiers A Domicile

**SUMPPS** : Service Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé

## T

**TISF** : Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale

**TPS / PS** : Toute Petite Section / Petite Section

## U

**UDAF** : Union Départementale des Associations Familiales

**USDA** : Unité de Solidarité Départementale de l'Agglomération

**UVA** : Unité de Vie Alzheimer

## V

**VAA** : Ville Amie des Aînés

# Remerciements

## **Pour le CCAS de Caen**

Conseil d'Administration  
Direction Générale  
Secrétariat Général  
Mission Ville Handicap  
Service Communal du Logement  
Service Réussite Éducative  
Direction Action Sociale Lutte contre l'Exclusion  
Direction Petite Enfance  
Direction des Services aux Seniors  
L'ensemble de ses agents et équipes

## **Pour la Ville de Caen**

Cabinet du Maire-Président  
Direction de la Communication  
Direction de l'Éducation

## **Pour la Communauté Urbaine de Caen la mer**

Direction Ressources Humaines  
Direction Finances  
Direction des Ressources Juridiques et de la Commande Publique  
Direction Bâtiments  
Direction des Relations Citoyennes et Moyens Logistiques  
Direction Contrôle de Gestion  
Direction Accompagnement au Changement des Organisations  
Direction des Systèmes d'Information  
Direction des Affaires Foncières et de l'Information Géographique

## **Pour la conception graphique**

Benjamin Déal

## **Photographies**

DR et Ville de Caen / F.Decaëns



